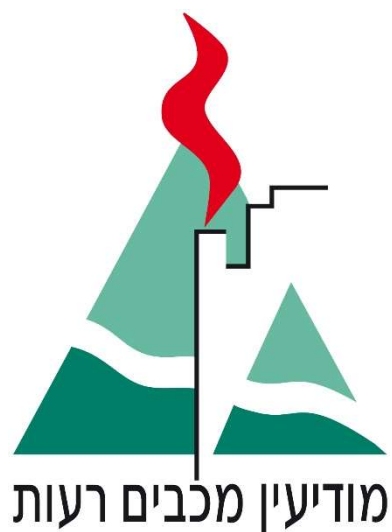




**עיריית מודיעין מכבים-רעות
מבקר העירייה**

**דו"ח שנת
2022**

**ניסן, תשפ"ג
אפריל 2023**

לשכת מבקר העירייה

יום שלישי כ"ז ניסן תשפ"ג
18 אפריל, 2023

לכבוד
מר חיים ביבס – ראש העיר

נכבדי,

הנדון : דוח ביקורת מבקר העירייה לשנת 2022

על פי הוראת סעיף 170ג לדיני העיריות [דו"ח המבקר], אני מתכבד להגיש בזה את דוח הביקורת השנתי על ממצאי הביקורת שנערכה בשנת 2022. דוח הביקורת מתייחס לפעילות העירייה בשנת 2022. דוח זה משקף את עיקר הפעילות של מבקר העירייה בשנה החולפת. הביקורת בחרה, כפי שנעשה בשנים האחרונות, לעסוק בנושאי הליבה בהם עוסקת העירייה. זאת בדרך של ביקורת של המינהלים, האגפים ומחלקות העירייה. בדו"ח נכללו תלונות ציבור שהוגשו למשרדי. המינוי שלי כנציב תלונות ציבור מאז 1998 נדרש על פי הוראות החוק לאישור מחדש על ידי מועצת העיר. לאחרונה נקלטה עובדת ביקורת שתעסוק בעיקר בטיפול בתלונות הציבור אשר ה"נפח" שלהן עלה משמעותית בשנים האחרונות.

תפיסת עולמי כמבקר העירייה, כמוצג במאמרו של עו"ד יהודה טוניק: החוק, המשפט והביקורת הפנימית בישראל – "הביקורת פועלת תוך התהוות הדברים ותפקידו של מבקר כמכשיר יעיל לפתרון והדרכה של גוף דינמי מתפקד. ביקורת יכולה וצריכה להיות כלי ניהולי ממדרגה ראשונה."

הביקורת עושה כדי לסייע בשיפור הליכים ותיקון ליקויים גם במהלך השוטף של העבודה ותוך כדי ביקורת. תודתי לראש העיר, סגניו, חברי מועצת העיר ועובדי העירייה על שיתוף הפעולה המאפשר עבודה סדירה של הביקורת.

בכבוד רב,

אריק משיח
מבקר העירייה

העתק :

חברי הועדה לענייני ביקורת

דוח מבקר העירייה לשנת 2022

תוכן העניינים

4 - 10	עיקרי הוראות החוק
11 - 35	דוח מס' 1 – פעילות וועדות העירייה
36 - 62	דוח מס' 2 – ביקורת באגף להשכלה למידה ויזמות
63 - 79	דוח מס' 3 – החווה האקולוגית

המבקר כנציב תלונות ציבור (נת"צ)

80 - 83	תלונה מס' 1 – בקשה לשיבוץ בבי"ס.
84 - 88	תלונה מס' 2 – טיפול מערכת החינוך בילד בעל צרכים מיוחדים.
88 - 89	תלונה מס' 3 – הפרעה בשל פעילות בפארק.
89 - 90	תלונה מס' 4 – הצבת כיסאות במרכז מסחרי והפרעה לשכנים.
90 - 92	תלונה מס' 5 – השתלטות על שטח ציבורי בשכונת מכבים.
93 - 96	מעקב תיקון ליקויים דו"ח המבקר

עיקרי הוראות החוק על פיהם פועל מבקר העירייה

הבסיס החוקי לעבודת מבקרי העיריות הוא בדיני עיריות, פרק תשיעי סימן א'. מעודכן נוכח החוק לתיקון פקודת העיריות (תיקון מס' 80), התשס"ב – 2002.

1. מינוי מבקר עירייה

סעיף 167 ב בדיני העיריות מחייב מינוי מבקר לעירייה :
" (ב) המועצה, בהחלטה ברוב חבריה, תמנה לעירייה מבקר במשרה מלאה".

2. כשירות להתמנות למבקר עירייה

כדי להבטיח את רמתם המקצועית של המבקרים ולמנוע מינויים בלתי ראויים, נקבעה ההוראה הבאה בסעיף 167(ג)(ד), מינוי מבקר :

" (ג) לא ימונה ולא יכהן אדם כמבקר עירייה אלא אם כן נתקיימו בו כל אלה :

(1) הוא יחיד ;

(2) הוא תושב ישראל ;

(3) הוא לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון ;

(4) הוא בעל תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון ;

(5) הוא רכש נסיון במשך שנתיים בעבודת ביקורת ;

(6) הוא אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה או בהנהלה פעילה או בגוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית ; "

(ד) על אף הוראות סעיף קטן (ג), רשאי הממונה על המחוז לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו אחד מן התנאים המנויים בפסקאות (4) ו - (5) לסעיף קטן (ג), כמבקר העירייה, אם הוא רכש נסיון במשך עשר שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית התשנ"ב - 1992.

3. תפקידי המבקר

סעיף 170א ס"ק [א] בדיני העיריות מגדיר את תפקידי המבקר כדלקמן :

" (א) ואלה תפקידי המבקר :

(1) לבדוק אם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965, נעשו כדין, בידי המוסמכים לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;

(2) לבדוק את פעולות עובדי העירייה ;

(3) לבדוק אם סדרי הבוחן והוראות הנוהל הנהוגים בעיריה מבטיחים קיום הוראות כל דין, טוהר המידות ועקרונות היעילות והחסכון ;

(4) לבקר את הנהלת חשבונות העיריה ולבדוק אם דרכי החזקת כספי העיריה ושמירת רכושה והחזקתו מניחות את הדעת ;

4. גופים עירוניים מבוקרים

סעיף 170א ס"ק [ב] מגדיר את הגופים העירוניים המבוקרים כדלקמן :
" (ב) הביקורת לפי סעיף קטן (א) תיעשה גם לגבי המועצה הדתית שבתחום העיריה וכן לגבי כל תאגיד, מפעל, מוסד, קרן או גוף אשר העיריה משתתפת בתקציבם השנתי כדי יותר מעשירית לגבי אותה שנת תקציב, או משתתפת במינוי הנהלתם. למי שעומד לביקורת לפי סעיף קטן זה ייקרא להלן "גוף עירוני מבוקר".

5. תוכניות עבודה

סעיף 170א ס"ק [ג] מתייחס לקביעת תוכנית העבודה של המבקר כדלקמן :
" (ג) בכפוף לאמור בסעיף קטן (א), יקבע המבקר את תוכנית עבודתו השנתית, את נושאי הביקורת בתקופה פלונית ואת היקף הביקורת -
(1) על פי שיקול דעתו של המבקר ;
(2) על פי דרישת ראש העיריה לבקר עניין פלוני ;
(3) על פי דרישת הועדה לענייני ביקורת ובלבד שמספר הנושאים לביקורת לא יעלה על שני נושאים לשנת עבודה ; "

הוראה זו , הדנה בדרכי קביעת תוכנית עבודת המבקר , מבוססת על העקרון של עצמאות המבקר ואי - תלותו בבואו לבקר נושא שהוא החליט לבדקו .

6. דרכי עבודת המבקר

עצמאותו של מבקר העיריה בקביעת דרכי עבודתו נקבעה בדיני עריות בשלושה מישורים.

6.1. קביעת דרכי העבודה .

סעיף 170א ס"ק [ד] קובע : "המבקר יקבע, על פי שיקול דעתו את הדרכים לביצוע ביקורתו".

6.2. הכנת התקציב והתקן

סעיף 170א ס"ק [ה] קובע : "מבקר העיריה יכין ויגיש לראש העיריה מדי שנה הצעת תקציב שנתי ללשכתו לרבות הצעת תקן, במסגרת הכנת התקציב לפי פקודה. היקף הצעת התקציב לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב השנתי של העיריה. כפי שיקבע השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העיריה ובגודל תקציבה השנתי."

בתאריך 24 ביולי 2018 קובץ תקנות 8046 הותקנו תקנות לתקנים ותקציב שנתי ללשכת מבקר העיריה.

**"תקנות העריות (תקנים ותקציב שנתי ללשכת מבקר עיריה),
התשע"ח – 2018.**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 170 (ה), 170 א (ה) ו- 347 לפקודת העריות (להלן – הפקודה),

ובאישור הוועדה לביקורת המדינה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה :

1. בתקנות אלה -

"אלש"ח" - אלפי שקלים חדשים ;

"מלש"ח" - מיליוני שקלים חדשים ;

"מספר תושבים" - כמשמעותו בסעיף 19 לפקודה ;

"תקציב שנתי של לשכת מבקר עירייה" - לרבות שכר המבקר ועובדי לשכת המבקר ;

"תקציב שנתי של עירייה" - תקציב שנתי רגיל של עירייה למעט הכנסות לכיסוי

הגירעון המצטבר של העירייה והכנסות שנרשמו בשל הנחה מארנונה.

2. ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה ללשכות מבקר העירייה עובדים נוספים

על המבקר כאמור בסעיף 170 (ה) לפקודה לכל הפחות לפי התקנים שבפסקאות (1) ו-(2)

לפי הנמוך מביניהם :

(1) בעירייה שמספר תושביה-

(א) עד 40,000 עובד ביקורת אחד בהיקף של מחצית משרה;

(ב) עולה על 40,000 ואינו עולה על 100,000 עובד ביקורת אחד בהיקף של משרה מלאה;

.....

(2) בעירייה שתקציבה השנתי-

.....

(ד) עולה על 600 מלש"ח ואינו עולה על 800 מלש"ח - שלושה עובדי ביקורת במשרה מלאה;

.....

3. היקף התקציב השנתי של לשכת מבקר עירייה כפי שיכין ויגיש מבקר העירייה לראש

העירייה ועל פי סעיף 170 א(ה) לפקודה, לא יפחת משיעור קבוע באחוזים מהתקציב

השנתי של העירייה לפי המפורט להלן:

.....

(2) בעירייה שמספר תושביה עולה על 40,000 אך לא עולה על 100,000

....

(ד) תקציבה השנתי עולה על 500 מלש"ח - סכום שלא יפחת מ 0.16% - ובלבד

שלא יפחת מ 1,150 -אלש"ח;

תקציב כאמור אושר והוטמע בתקציב מבקר העירייה החל משנת 2019

סעיף 170א ס"ק [ו] קובע : "ועדת הכספים והמועצה ידונו בהצעות התקציב והתקן של לשכת מבקר העירייה, כפי שהגיש אותן מבקר העירייה, במסגרת דיוניהן בהצעת התקציב השנתי".

6.3 . מינוי עובדי לשכת מבקר העירייה וכפיפותם

סעיף 170 מינוי עובדים ללשכת המבקר קובע :

" (ה) ראש העירייה בהסכמת מבקר העירייה ימנה עובדים ללשכת מבקר העירייה בהתאם לתקנים שיקבע שר הפנים בתקנות ועל פי האמור בהוראות סעיפים קטנים (א) עד (ד). תקנים לפי סעיף קטן זה ייקבעו בידי השר בהתחשב במספר התושבים בתחומה של העירייה ובגודל תקציבה השנתי".

(ה1) לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העירייה אלא אם כן התקיימו בו הוראות סעיף 167 (ג) (1) עד (4).

(ה2) על אף הוראות סעיף קטן (ה1), רשאי ראש העירייה, בהסכמת מבקר העירייה, לאשר מינויו של אדם אשר לא נתמלא בו התנאי האמור בסעיף 167 (ג) (4) אם רכש נסיון במשך שבע שנים בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992".

(ו) עובדי לשכת מבקר העירייה דינם כשאר עובדי העירייה, ואולם הם יקבלו הוראות מקצועיות ממבקר העירייה בלבד .

(ז) לא יופסק שירותו של עובד אצל מבקר העירייה שלא בהסכמתו של מבקר העירייה, אלא בכפוף להוראות סעיף 171 א (1) . "

העולה מקובץ הוראות אלו הוא :

קביעת דרכי העבודה היא בסמכותו הבלעדית של מבקר העירייה . קביעת תוכנית העבודה תיעשה עפ"י שיקול דעת המבקר . לראש העירייה ישנה הסמכות לדרוש מן המבקר לבקר עניין פלוני ולעדה לענייני ביקורת ישנה הסמכות להמליץ בפני המבקר בקשר לתוכנית העבודה

7 . הסמכויות לביצוע התפקיד

7.1 . בסעיף 170ב , "המצאת מסמכים ומסירת מידע", נקבע בס"ק [א] [ב] כדלקמן :

" (א) ראש העירייה וסגניו, חברי המועצה, עובדי העירייה, ראש המועצה הדתית וסגניו, חברי המועצה הדתית, עובדי המועצה הדתית , וחברים ועובדים של כל גוף עירוני מבוקר , ימציאו למבקר העירייה, על פי דרישתו, כל מסמך שברשותם אשר לדעת מבקר העירייה דרוש לצרכי הביקורת ויתנו למבקר העירייה כל מידע או הסבר שיבקש בתוך התקופה הקבועה בדרישה ובאופן הקבוע בה".

(ב) למבקר העירייה או עובד שהוא הסמך לכך תהיה גישה, לצורך ביצוע תפקידו, לכל מאגר רגיל או ממוחשב, לכל בסיס נתונים ולכל תוכנת עיבוד נתונים אוטומטי של העירייה או של המשרתים את העירייה או של גוף עירוני מבוקר. "

הוראה זו מחייבת את ראש העירייה וחברי העירייה ואת כל עובדי העירייה ואת כל עובדי הגופים העירוניים המבוקרים, להמציא למבקר העירייה (עפ"י דרישתו) את כל המסמכים והמידע שבידיהם.

7.2 . סעיף 170ב ס"ק [ה] קובע :

" (ה) לצורך ביצוע תפקידו, יוזמן מבקר העירייה ויהיה רשאי להיות נוכח בכל ישיבה של מועצת העירייה או כל ועדה מועדונית או כל ועדה מועדונית של גוף עירוני מבוקר ; בישיבה שאינה סגורה רשאי הוא להיות נוכח אף על ידי עובד מעובדיו."

יש לשים לב כי ההוראה קובעת חובה להזמין את המבקר לישיבות, אך אין חובה על המבקר להשתתף בכל הישיבות אליהן הוא מוזמן . נוכחותו של מבקר העירייה בישיבות היא לצורך ביצוע תפקידו (ולא לצורך ביצוע תפקידי הועדה שבישיבתה הוא נוכח). ישנם הסבורים שנוכחות מבקר העירייה בישיבות היא על מנת להשגיח שפעולת הועדה תיעשה כהלכה ואם השתתף בישיבה ולא אמר דבר ולא התריע על פגמים, משמע שהדבר אושר על ידיו, הסבורים כך טועים. מטרת נוכחותו של מבקר העירייה או נציגו, בישיבות העירייה או בועדה מועדונית, היא למטרת הביקורת. יעילות הביקורת מותנית בידיעה מעמיקה ועדכנית, ככל האפשר, של פעולות העירייה על כל ענפיה המרובים. חלק חשוב מכלל פעולות אלו - קביעת מדיניות, קבלת החלטות חשובות והקצאת משאבים - מתבצע בישיבת מליאת מועצת העיר, הנהלתה ובוועדות. מבקר העירייה ונציגיו משתתפים בישיבות אלו כדי להיות מעודכנים ולעמוד מקרוב על פעולת העירייה.

8 . מינוי ועדה לענייני ביקורת ותפקידה

8.1 . מינוי ועדה לענייני ביקורת - סעיף 149ג, קובע :

" (א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה ושל נציב תלונות הציבור על הביקורת בעירייה, בכל דו"ח של משרד הפנים על העירייה ובכל דו"ח של מבקר העירייה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העירייה שהוגש לפי דין ; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

(ב) מספר חברי הועדה לא יעלה על שבעה ; הרכב הועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה ; ראש העירייה וסגניו לא יהיו חברים בועדה לענייני ביקורת.

(ג) (1) יושב ראש הועדה לענייני ביקורת יהיה מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר ; לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה :

(א) סיעתו שונה מסיעת ראש העירייה ;

(ב) לסיעתו אין ייצוג בועדת ההנהלה ;

(ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העירייה ;

(ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העירייה או לניהול העירייה.

- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה:
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה;
 - (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים;
 - (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר.

לועדה אין סמכות להתערב בדרכי עבודתו של המבקר או בקביעת תוכניות העבודה, למעט הסמכות להמליץ על נושא לביקורת.

9. דיווח

בסעיף 170ג ס"ק [א - ו] נקבעים מועדי הגשת דו"ח הביקורת והטיפול בו.

"170ג דו"ח המבקר:

- (א) המבקר יגיש לראש העירייה דוח על ממצאי הביקורת שערך; הדוח יוגש אחת לשנה, לא יאוחר מ- 1 באפריל של השנה שלאחר השנה שלגביה הוגש הדוח; בדוח יסכם המבקר את פעולותיו, יפרט את הליקויים שמצא וימליץ על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם בעתיד; בעת הגשת הדוח לפי סעיף קטן זה, ימציא המבקר העתק ממנו לועדה לענייני ביקורת; אין בהוראות סעיף קטן זה כדי לפגוע בהוראות סעיפים 21א ו- 21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח – 1958 [נוסח משולב].
- (ב) בנוסף לאמור בסעיף קטן (א) רשאי המבקר להגיש לראש העירייה ולועדה לענייני ביקורת דו"ח על ממצאי ביקורת שערך בכל עת שייראה לו או כאשר ראש העירייה או הועדה לענייני ביקורת דרשו ממנו לעשות כן.
- (ג) תוך שלושה חודשים מיום קבלת דו"ח המבקר יגיש ראש העירייה לועדה לענייני ביקורת את הערותיו על הדו"ח וימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו.
- (ד) הועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר בהערות ראש העירייה עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה תוך חודשיים מיום שנמסרו לה הערות ראש העירייה כאמור בסעיף קטן (ג). לא הגיש ראש העירייה את הערותיו על הדוח עד תום התקופה האמורה, תדון הועדה בדוח המבקר ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה עד תום חמישה חודשים ממועד המצאתו על ידי מבקר העירייה לועדה. בטרם תשלים הועדה את סיכומיה והצעותיה רשאית היא, אם ראתה צורך בכך, לזמן לדיוניה נושאי משרה של העירייה או של גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב על הדו"ח.

- (ה) (1) תוך חודשיים מן היום שהגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה תקיים המועצה דיון מיוחד בהם ובדוח המבקר ותחליט בדבר אישור הסיכומים או ההצעות כאמור.
- (ה) (2) לא הגישה הועדה את סיכומיה והצעותיה לחברי המועצה עד תום התקופה כאמור בסעיף קטן (ד) או לא המציא ראש העירייה לכל חברי המועצה העתק מהדוח בצירוף הערותיו. ימציא המבקר עותק הדוח לכל חברי המועצה והמועצה תדון בדוח ובהמלצותיו לא יאוחר משבעה חודשים ממועד הגשתו לראש העירייה.
- (ו) לא יפרסם אדם דו"ח מן האמורים בסעיף זה או חלק ממנו או תוכנו, לפני שחלף המועד שנקבע להגשתו למועצה, ולא יפרסם ממצא ביקורת של מבקר העירייה, ואולם מבקר העירייה או ראש העירייה רשאי, באישור הועדה, להתיר פרסום כאמור.

העקרון הנמצא בבסיס הוראות החוק הוא עקרון הפומביות . על ידי הנחת דו"ח הביקורת על שולחן מועצת העיר, בסוף תהליך הבדיקה וקבלת הערותיו של ראש העירייה, מובא דו"ח הביקורת לדיון פומבי.

דוח מס' 1 – וועדות העירייה

בתאריך 7 במרץ 2023, יום שלישי י"ד אדר תשפ"ג, הוגש לראש העירייה דוח ביקורת בנושא פעילות וועדות בעירייה. להלן דו"ח הביקורת :

הנדון – פעילות וועדות החובה וועדות הרשות בעירייה

1. מטרת הביקורת

מטרות הביקורת: בדיקת תדירות ואופן כינוס הוועדות בהן חברים וחברות חברי/ות מועצה, בדיקת אופן רישום הפרוטוקולים ובדיקת נוכחות חברים וחברות מועצת העירייה בישיבות ועדות החובה וועדות הרשות של העירייה. לוועדות העירייה הסמכות לקבלת החלטות בנוגע לפעולות בעירייה בכפוף לאישור מועצת העירייה. קיימת חשיבות רבה להתנהלותן התקינה של וועדות העירייה במתן שירותים ראוי ותקין לתושבי העיר. נדרש לקיים מעקב ובקרה קפדני אחר התנהלות וועדות העירייה וכן מעקב אחר התכנסותן של הוועדות. צורך זה קיים על מנת שתפקוד העירייה יהיה כנדרש בחקיקה, וכל זאת לטובת ולרווחת תושבי עיריית מודיעין מכבים-רעות. לא בכדי הוועדות מעוגנות בחקיקה, שכן פעילותן נחוצה והכרחית להתנהלות העירייה.

2. הוראות החוק / נורמטיבי

פקודת העיריות תשכ"ד - 1964.

חוזרי מנכ"ל הרלוונטיים לוועדות המקצועיות (תמיכות, הקצאות ועוד).

3. כללי

כינון ועדות החובה לעירייה מתבסס על האמור בסעיף 163 לפקודת העיריות, בו נקבע:

"163. תקופת הכהונה של הוועדות:

ועדה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה, מלבד אם נקבעה הוראה אחרת

בפקודה זו או בחוק אחר, אלא שוועדה ארעית תתפרק מאליה עם גמר תפקידה;"

מועצת העירייה הינה הגוף הנבחר, בו מכהנים נבחרים הציבור.

במועצת עיריית מודיעין מכבים-רעות שכוונה ב- 21.11.2018 מכהנים 19 חברים וחברות.

תפקידה של מועצת העירייה הוא כשל "מעין רשות מחוקקת מקומית", זו מעצבת את מדיניות

הרשות באילוצים הקואליציוניים והתקציביים הקיימים, על פי מצעי המפלגות לבחירות על פיהם

הם נבחרו וזאת באמצעות חקיקת חוקי עזר עירוניים ובאישורו של התקציב העירוני.

מועצת העירייה מקימה ועדות, בהן חברים: חברי/ות מועצת העירייה, עובדי עירייה, נציגי הציבור ויועצים חיצוניים מקצועיים. באמצעות פעילות הוועדות מתאפשר תהליך קבלת החלטות תקין. הלכה למעשה זהו הפורום הציבורי-מקצועי של הרשות המקומית בו נפגשים נציגי הציבור, יחד עם חברי הנהלת העירייה והדרגים המקצועיים הבכירים ברשות, להשמעת הדעות, על מנת לדון, לקבל החלטות ולקבוע את מדיניות העירייה.

4. ועדות חובה

ועדות חובה (סטטוטוריות) הן ועדות, אשר הקמתן ותפקודן- מחויבת מכוח סעיפי הפרק השמיני ועדות המועצה בדיני העיריות או מכוח חוקים, תקנות ונהלים אחרים. ועדות אלו מורכבות ברובן, מחברי/ות מועצת העירייה ותפקידן לייצג למועצת העירייה. בפקודת העיריות, ובחיקוקים אחרים נקבעו ועדות חובה וכן הוראות לגבי הרכבן ואופן ניהולן. כל אחת מוועדות החובה הופקדה על אחד מתחומי העשייה של הרשות המקומית, והיא אמורה לדון ולהחליט בנושאים העומדים לדיון בתחום זה. מהסמכויות הנרחבות שהוקנו לוועדות החובה וממגוון הפעילויות שהוטלו עליהן בדינים השונים עולה, כי הן נדבך חיוני בפעילות התקינה של הרשות המקומית.

4.1. ההרכב הסיעתי של ועדות חובה

".....(א) ההרכב הסיעתי של חברי מועצה, בכל אחת מוועדות החובה לפי פקודה זו, יהיה תואם ככל שניתן את ההרכב הסיעתי של המועצה ובלבד שבכל ועדת חובה יהיה נציג אחד לפחות מהאופוזיציה; לעניין סעיף זה, "נציג אחד לפחות מהאופוזיציה"- מי שמתקיימים בסיעתו הוראות פסקה 149ג(ג)(1). (ב) (1) סיעה הזכאית למנות חבר מטעמה בוועדת חובה לפי פקודה זו או לפי כל דין (להלן- סיעה זכאית), רשאית למנות לוועדה חבר מועצה מכל סיעה אחרת, וזאת אף אם עקב מינויו לא תתקיים הוראה מהוראות סעיף קטן (א); (2) מינוי חבר מועצה מסיעה אחרת בוועדת חובה לפי סעיף קטן (ב), אינו מקנה לסיעה האחרת סמכות למנות ממלא מקום קבוע, כאמור בסעיף קטן (ג). (ג) סיעה זכאית רשאית למנות ממלא מקום קבוע מטעמה בלבד לכל אחד מנציגי הוועדת החובה כאמור....."

4.2. ועדות חובה- ועדות שהחוק קבע במפורש או במשתמע את חובת הקמתן

ועדת הנהלה

"....(א) המועצה רשאית לבחור מבין חבריה ועדת הנהלה קבועה שתפקידה לייצג לראש העיריה בכל הנוגע לביצוע תפקידיו, ושתשמש ועדה לכל ענין שאינו בתחום סמכותה של ועדה אחרת, קבועה או ארעית.

(ב) חברי ועדת ההנהלה יהיו ראש העירייה, סגניו וחברי מועצה אחרים שהמועצה תקבע את מספרם ותבחר אותם....".

ועדת הנהלה מורכבת מנציגי סיעות הקואליציה ובפועל הינה הנהלת הקואליציה המקומית. וועדה זו משמשת כמסגרת לתאום, ולהכוונה של הפעילות הארגונית-הניהולית של הרשות המקומית ולתיאום בין נושאי תיקים ותפקידים.

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה: חיים ביבס

מ"מ יו"ר: שלמה פסי

חברי הועדה: שמעון גואטה, יוסי אביבי, אור גרינפלד, אלי סבח, אלעד שמעונוביץ, עמיאד טאוב, שחר מי-און.

מזכירה: אהובה האוזר מנהלת אגף המזכירות

ועדת משנה לתכנון ובנייה

הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה אחראית על הנפקת היתרי בנייה בהתאם לתקנות התכנון והבנייה בשטחים בהם קיים תוכנית בניין עיר מאושרת. בנוסף למתן היתרים ואישור שינויים על פי סמכויותיה, הוועדה המקומית מגישה להפקדה לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה תוכניות בתחומה אשר אין בסמכותה לאשרן אך היא מעוניינת בקידומן.

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה: חיים ביבס

מ"מ יו"ר: מויש לוי

חברי הועדה: שלמה פסי, יוסי אביבי, אלעד שמעונוביץ, איתי אלמוג-בר, אילן בן סעדון.

מזכירה: ויקי סליצקי

ועדת כספים

"...המועצה תבחר מבין חבריה ועדת כספים קבועה שתפקידה ליעץ למועצה בכל עניני כספים של העירייה...".

ועדת הכספים מנווטת את הרשות מבחינה כלכלית, ומשמשת כגורם בולם ומבקר לפני אישור התקציב. כמו-כן עליה לעקוב אחר מימוש התקציב במהלך כל שנת הכספים. הוועדה בוחנת את ההקצאות השונות של משאבי הרשות, ומאזנת את ההתאמה בין צרכי הרשות לבין תקצובם בסעיפי התקציב. הפיקוח של הוועדה יעודד שמירה והקפדה על הנהלים, הכללים והחוקים המחייבים אתיקה ציבורית בכל פעולות הרשות. הוועדה צריכה לעודד חשיבה כלכלית בהחלטות הרשות ובפעולותיה.

ועדת הכספים תייעץ למעצה בכל ענייני הכספים של הרשות. תפקיד זה מהווה כר נרחב לפעילותה. תפקידי הוועדה רבים, מגוונים וחשובים ומכאן החשיבות והיוקרה של הוועדה. הוועדה דנה במכלול נושאים: התקציב השני, תקציב המילואים, דיון בהעברה מסעיף לסעיף, הצעת התקציב הבלתי רגיל, הלוואות לזמן ארוך, אשראי לזמן קצר, היטל הארנונה, תקציב ותקן לשכת המבקר ועוד.

לוועדה אין סמכות פורמאלית לאשר תקציבים, לדחות אותם, או לערוך בהם שינויים. על הוועדה מוטלת החובה לדון ולברר היטב את כל העניינים הכספיים של הרשות. ראש הרשות יציג תחילה בפני ועדת הכספים את הצעת התקציב, ובמקרה הצורך את תקציב המילואים, ורק אח"כ להציג בצירוף הערות ועדת הכספים לדיון ואישור מועצת העיר.

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה: חיים ביבס

חברי הועדה: שמעון גואטה, יוסי אביבי, הילה בן אליעזר, גבי אדרי, נגה כץ רפפורט, עמיחי זליג, רן שגב, שחר מי-און, אבי אלבז.

מזכירה: אהובה האוזר מנהלת אגף המזכירות

ועדת מכרזים

".....(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת מכרזים קבועה שתפקידה לבדוק הצעות מחירים המוגשות לעירייה בעקבות פרסום מכרז ולהמליץ לפני ראש העיריה על ההצעה שלדעת הועדה ראויה לאישור; ראש העיריה לא יהיה חבר בוועדת המכרזים.

(ב) החליט ראש העיריה לאחר עיון בהמלצות ועדת המכרזים שלא לאשר את ההצעה שעליה המליצה הועדה, ירשום את הנימוקים להחלטתו ויביאם לידיעת המועצה בישיבתה הקרובה.

(ג) ראש העיריה רשאי, באישור המועצה, לאשר הצעה מבין ההצעות שהיו לפני ועדת המכרזים, אף שהועדה לא המליצה עליה.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה: גבי אדרי

חברי הועדה: נגה כץ-רפפורט, עמיחי זליג, רן שגב, שחר מי-און, גלעד ביהרי.

מרכזת הועדה: עו"ד כנרת שרגא-שרון

ועדת ביקורת

".....(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בכל דו"ח של מבקר המדינה, של נציב תלונות הציבור, בכל דו"ח של משרד הפנים על העיריה ובכל דו"ח של מבקר העיריה, ולעקוב אחרי תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת, והיא רשאית לדון בכל דו"ח ביקורת אחר על העיריה שהוגש לפי דין; הועדה תגיש למועצה את סיכומיה והצעותיה.

- (ב) מספר חברי הוועדה לא יעלה על שבעה ; הרכב הוועדה יהיה תואם, ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה ; ראש העירייה, סגניו וחברי ועדת ההנהלה לא יהיו חברים בוועדה לענייני ביקורת.
- (ג) (1) יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת יהיה, בכפוף להוראות פסקה (2), מהאופוזיציה ולא יכהן כדירקטור בהנהלת גוף עירוני מבוקר ; לעניין סעיף זה יראו את יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת כשייך לאופוזיציה אם התקיימו בסיעתו, בין היתר, לפחות כל אלה :
- (א) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה ;
- (ב) לסיעתו אין ייצוג בוועדת ההנהלה ;
- (ג) מסיעתו לא מונו סגנים לראש העיריה ;
- (ד) סיעתו אינה קשורה בהסכם המתייחס לכהונת ראש העיריה או לניהול העיריה.
- (2) היו הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה או ישנה במועצה סיעה אחת בלבד, יהיה יושב ראש הוועדה לענייני ביקורת מי שהתקיימו בו לפחות כל אלה :
- (א) הוא אינו חבר בוועדת ההנהלה ;
- (ב) הוא אינו מכהן כיושב ראש ועדת הכספים או המכרזים ;
- (ג) הוא אינו מכהן כדירקטור בגוף עירוני מבוקר ;
- (ד) סיעתו שונה מסיעתו של ראש העיריה, אם יש במועצה יותר מסיעה אחת....."

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה : אבי אלבז

חברי הוועדה : רן שגב, עמיחי זליג.

מזכירה : טלי לופו

ועדת חינוך

- ".....(א) המועצה תבחר ועדת חינוך שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לחינוך ; הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות ; כן תיעץ הוועדה למועצה בתחומים כאמור.
- (ב) חברי הוועדה יהיו :
- (1) ראש העיריה או ממלא מקומו לפי הוראות סעיף 14(ג) בחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה-1975, והוא יהיה היושב ראש ;
- (2) שלושה עד שישה חברי מועצה, בכפוף להוראות סעיף קטן (ג) ;
- (3) שני נציגים של בתי ספר שבתחום שיפוטה של העיריה, שהם מנהלי בית ספר או סגניהם, האחד מבית ספר שניתן בו חינוך יסודי שייבחר על ידי הסתדרות המורים, והאחר מבית ספר שניתן בו חינוך על-יסודי שייבחר על ידי ארגון המורים העל-יסודיים ;
- (4) נציג ועד ההורים העירוני ;
- (5) יושב ראש מועצת התלמידים העירונית, ואולם אם אין הוא זכאי להצביע בבחירות לעירייה לפי חוק הרשויות המקומיות (בחירות), התשכ"ה-1965, תבחר מועצת התלמידים העירונית נציג אחר

במקומו הזכאי להצביע בבחירות כאמור.

(ג) מספר חברי המועצה שיכהנו בוועדת החינוך מכוח סעיף קטן (ב)(2) ייקבע על ידי המועצה, כך שכלל מספר החברים בוועדה יהיה בלתי זוגי....."

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה: חיים ביבס

מ"מ יו"ר: מויש לוי

חברי הוועדה: רן שגב, אור גרינפלד, איתי אלמוג-בר, מנהל/סגן בי"ס יסודי, מנהל/סגן בי"ס תיכון, נציג ועד ההורים העירוני, יו"ר מועצת תלמידים.

מזכירה: לא היו נתונים לגבי זהות מזכירת הוועדה

ועדת בטיחות בדרכים ותחבורה

".....(א) המועצה תבחר ועדה לבטיחות בדרכים, שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לבטיחות בדרכים; הועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותפקח על ביצוע התכניות המאושרות.

(ב) חברי הועדה יהיו:

- (1) ראש העיריה או סגנו שהוא ממלא מקומו הקבוע, והוא יהיה היושב ראש;
- (2) מהנדס העיר ומנהל אגף החינוך, או מי שכל אחד מהם הסמיכו, מבין עובדי העיריה, לעניין זה;
- (3) חברי המועצה או בעלי תפקידים אחרים בעירייה, כפי שיקבע ראש העיריה בכפוף להוראות סעיף קטן.

(4) נציג שר התחבורה, שימנה שר התחבורה;

(5) נציגי גופים העוסקים בבטיחות בדרכים, ונציגי השכונות המצויות בתחום העיריה, כפי שיקבע ראש העיריה בכפוף להוראות סעיף קטן (ג);

(6) נציג השר לביטחון הפנים שימנה מפקד המרחב שבתחום סמכותו נמצאת העיר.

(ג) מספר חברי הועדה יהיה כלהלן:

- (1) בעירייה שמספר תושביה אינו עולה על 30,000 - 9 חברים.
- (2) בעירייה שמספר תושביה עולה על 30,000 אך אינו עולה על 100,000 - 12 חברים.
- (3) בעירייה שמספר תושביה עולה על 100,000 - 15 חברים....."

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

מ"מ ראש העיר: שלמה פסי

יו"ר הפורום: שלמה פסי

חברי הועדה: מויש לוי, גלעד ביהרי, אור גרינפלד, מהנדס העיר, מנהלת אגף חינוך, מנהל אגף שירות, נציג משרד לביטחון פנים, נציג משרד התחבורה, נציג גופים העוסקים בבטיחות בדרכים (אור ירוק), נציגי התושבים.

מזכירה: לא היו נתונים לגבי זהות מזכירת הוועדה

ועדה לקידום מעמד הילד

"....(א) המועצה תבחר ועדה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות לקידום מעמד הילד ובני הנוער, להגן עליהם ולהבטיח את זכויותיהם, לרבות מימוש עקרונות של טובת הילד, אי אפליה, הזכות להתפתחות בתנאים נאותים וזכותם של ילדים ובני נוער להשמיע את דעתם ולהשתתף בצורה נאותה בקבלת החלטות הנוגעות לענייניהם.

(ב) חברי הועדה יהיו :

(1) שלושה עד חמישה חברי מועצה ;

(2) מנהל אגף החינוך ;

(3) מנהל אגף הרווחה או מנהל המחלקה לשירותים ציבוריים ;

(4) אחד ממנהלי בתי הספר בעיר ;

(5) נציג ארגון המורים העל-יסודיים ;

(6) נציג ארגון מורי אגודת ישראל – בעיר שבה פועל מוסד חינוך שמוריו חברים בארגון ; בפסקה זו, "מוסד חינוך" – מוסד חינוך חובה כמשמעותו בחוק לימוד חובה, תשי"ט-1949 ;

(7) נציג הסתדרות המורים ;

(8) יושב ראש מועצת התלמידים העירונית ;

(9) יושב ראש ועד ההורים העירוני ;

(10) מפקד תחנת המשטרה שבתחום סמכותו נמצאת העיר ;

(11) נציג תנועות הנוער בעיר ;

(12) נציג ארגון התנדבותי שעניינו קידום ענייני ילדים ונוער ;

(13) חברים נוספים, כפי שתקבע המועצה.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה : שחר מי-און

חברי הועדה : גלעד ביהרי, אור גרינפלד, מנהלת אגף החינוך, מנהלת אגף שירותים חברתיים, מנהל ביי"ס, נציג ארגון המורים העל יסודיים, נציג הסתדרות המורים, יו"ר ועד ההורים, יו"ר מועצת התלמידים, מפקד תחנת המשטרה, נציג תנועות הנוער, יו"ר ארגון המתנדבים, נציגי ציבור.

מזכירה : מירב טל

ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור

".....(א) המועצה תבחר ועדה להנצחת זכרם של נרצחי פעילות טרור, שתפקידה ליזום ולתכנן דרכי הנצחה ופעולות הנצחה לתושבי העיר שנרצחו בעקבות פעילות טרור.

(ב) מספר חברי הועדה לא יפחת משלושה ולא יעלה על תשעה ; שליש מהם יהיו חברי המועצה, שליש נציגי ציבור ושלש בני משפחות של נרצחי פעילות טרור שהיו תושבי העיר, שהמועצה קבעה את דרך בחירתם.

(ג) לעניין סעיף זה, "נרצח פעילות טרור" - נפגע שמת עקב פגיעת איבה, הכל כאמור בחוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה: שלמה פסי

חברי הוועדה: נציג ציבור, נציג המשפחות השכולות.

מזכירה: אריאלה מעין

ועדת איכות הסביבה

".....(א) המועצה תבחר ועדה לאיכות הסביבה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות בתחומים הנוגעים לשמירה על איכות הסביבה ולהבטחת פיתוח ושימוש בני קיימא של הסביבה; הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

(ב) חברי הוועדה יהיו:

(1) ארבעה חברי מועצה;

(2) עובד בכיר שהוא האחראי לתחום איכות הסביבה בעירייה;

(3) שני נציגי ציבור שהם תושבי העיר; את האחד תבחר המועצה בהתייעצות עם ארגונים מקומיים שעניינם בשמירת איכות הסביבה ואת האחר יבחרו ארגונים מקומיים כאמור, ובאין ארגון מקומי, תבחר המועצה את האחד בהתייעצות עם ארגון ארצי ואת האחר יבחר ארגון ארצי;

(ג) לדיוני הוועדה יוזמן דרך קבע נציג ארגון ארצי ונציג השר להגנת הסביבה.

(ד) בסעיף זה, "ארגון ארצי" - גוף ציבורי המנוי בחלק א' של התוספת בחוק ייצוג גופים ציבוריים שעניינם בשמירת איכות הסביבה (תיקוני חקיקה), התשס"ג-2002.

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה: הילה בן-אליעזר

חברי הוועדה: שמעון גואטה, רן שגב, איתי אלמוג-בר, נציג אגף שפ"ע, החברה להגנת הטבע.

מזכירה: חגית שאול

ועדה למאבק בנגע הסמים

".....(א) המועצה תבחר ועדה שתפקידה ליזום ולתכנן פעילות לקידום טיפול מקיף במאבק בנגע הסמים המסוכנים, לגבי מניעה, שיקום וטיפול, לרבות טיפול בהשלכות הנובעות מהתמכרות לסמים וכן חינוך והסברה, בין השאר, לעניין הדיון בשימוש בסמים; הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניתיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.

(ב) חברי הוועדה יהיו:

(1) ארבעה חברי מועצה לכל היותר, בכפוף להוראות סעיף קטן (ג), שאחד מהם יהיה היושב ראש, כפי שתבחר המועצה;

(2) מנהל אגף הרווחה או מנהל המחלקה לשירותים חברתיים;

- (3) מנהל מחלקת חינוך ;
- (4) שני נציגי ציבור, שיבחר ראש העירייה באישור המועצה ;
- (5) מנהל בית ספר בתחום שיפוטה של העירייה, שניתן בו חינוך על-יסודי, שימנה מנהל מחלקת חינוך ;
- (6) נציג הרשות הלאומית לביטחון קהילתי שימנה מנהל הרשות ;
- (7) בעיריות שמונה בהן מנהל יישובי למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול – המנהל היישובי שמונה כאמור.
- (ג) מספר חברי המועצה שיכהנו בוועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים מכוח סעיף קטן (ב)(1) ייקבע על ידי המועצה, כך שכלל מספר החברים בוועדה יהיה בלתי זוגי.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

- יו"ר הוועדה: אילן יאיר בן סעדון
- חברי הוועדה: גלעד ביהרי, מנהלת אגף חינוך, מנהל אגף שירותים חברתיים, אור גרינפלד, מנהל ביי"ס על יסודי, נציג הרשות הלאומית למלחמה בסמים ונציגי ציבור.
- מזכירה: אור עלימה

ועדה למיגור אלימות

- ".....(א) המועצה תבחר ועדה שתפקידה לאסוף ולנתח נתונים הנוגעים למעשי האלימות, העבריינות והפשיעה בתחום העירייה, לבחון את התכניות הקיימות להתמודדות עם מעשים אלה ולגבש תכניות חדשות ; הוועדה תגיש לאישור המועצה את תכניותיה ותעקוב אחר ביצוע התכניות המאושרות.
- (ב) חברי הוועדה יהיו :
- (1) ראש העירייה או סגנו שהוא ממלא מקומו הקבוע, והוא יהיה היושב ראש ;
- (2) המנהל הכללי של העירייה ;
- (3) מנהל אגף החינוך בעירייה ;
- (4) מנהל אגף הפיקוח בעירייה ;
- (5) מנהל הביטחון בעירייה ;
- (6) מנהל אגף הרווחה או מנהל המחלקה לשירותים חברתיים בעירייה ;
- (7) היועץ לענייני אזרחים ותיקים בעירייה ;
- (7א) בעיריות שמונה בהן מנהל יישובי למאבק באלימות, בסמים ובאלכוהול - המנהל היישובי שמונה כאמור ;
- (8) נציג אחד או יותר של משטרת ישראל, כפי שיקבע מפקד המרחב שבתחום סמכותו נמצאת העירייה ;
- (9) שני חברי המועצה לכל היותר ;
- (10) חברים נוספים ובין השאר נציגי ארגונים העוסקים בזכויות נפגעי עבירה.
- (ג) באישור הוועדה, ניתן למנות ממלא מקום זמני במקומו של חבר הוועדה, אם הדבר מוצדק בנסיבות העניין.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

מ"מ ראש העיר: שלמה פסי

יו"ר הועדה: שמעון גואטה

חברי הועדה: מנכ"ל העירייה, מנהלת אגף חינוך, מנהל האגף לשירותים חברתיים, מנהל אגף הביטחון, מנהל יחידת הפיקוח העירוני, יועץ לענייני אזרחים ותיקים, נציג תחנת המשטרה.

מזכירה: אור עלימה

ועדת הנחות בארנונה

".....(א) המועצה תבחר מבין חבריה ועדת הנחות (להלן – הועדה) שסמכויותיה יהיו –

(1) לתת הנחה מסכום הארנונה הכללית המוטלת על הנכס באותה שנת כספים, אלמלא ההנחה, בשיעורים המפורטים להלן:

(א) לנזקק המחזיק בנכס המשמש למגוריו – עד 70%; לעניין זה, "נזקק" – מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות, גבוהות במיוחד, בשל טיפול רפואי חד-פעמי או מתמשך שלו או של בן משפחתו או בשל אירוע אשר הביא להרעה משמעותית, בלתי צפויה, במצבו החומרי;

(ב) למחזיק בנכס, שהוא הבעלים הראשון של בנין חדש ריק, שמיום שהסתיימה בנייתו והוא ראוי לשימוש, אין משתמשים בו במשך תקופה רצופה שיקבע השר – עד 100%.

(2) לדון בבקשות למחיקת סכום המגיע לעירייה לפי סעיף 339, שאינו ארנונה, ולהגיש המלצותיה לשר.

(ב) חברי הועדה יהיו:

(1) שלושה חברי המועצה, אשר שניים מהם חברים בסיעות המיוצגות בוועדת ההנהלה ואחד חבר בסיעה הגדולה ביותר, שאינה מיוצגת בוועדת ההנהלה, שקיבלה את מרב קולות הבוחרים; היו

הסיעות כולן מיוצגות בוועדת ההנהלה – יהיה חבר ועדה אחד לפחות מי שאינו חבר המועצה;

(2) הגזבר, מנהל מחלקת הרווחה, ומנהל מחלקת הגביה או מי שכל אחד מהם הסמיכו לעניין סעיף זה מבין עובדי העירייה;

(3) היועץ המשפטי שמינתה העירייה לפי חוק הרשויות המקומיות (יועץ משפטי), תשל"ו-1975, או עורך דין ממשרדו או מלשכתו ובעירייה שלא מינתה יועץ משפטי כאמור, עורך דין שמינתה המועצה לעניין זה.

(ג) המועצה תמנה מבין חבריה שמונו לוועדה, את יושב ראש הועדה ואת ממלא מקומו.

(ד) מנין חוקי בשיבות הועדה יהיה נוכחות של יושב ראש הועדה או ממלא מקומו, היועץ המשפטי והגזבר.

(ה) החלטות הועדה אינן טעונות אישור המועצה אך יונחו על שולחנה.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הועדה: גלעד ביהרי

חברי הועדה: יוסי אביבי, אור גרינפלד, גזבר העירייה, יועץ משפטי, מנהלת אגף השירותים החברתיים, מנהל אגף הגביה.

מזכירה: ניצה רומן

ועדת בטחון

- ".....(א) בעירייה שבה נתכונן משמר אזרחי, כמשמעותו בפקודת המשטרה, תוקם ועדת בטחון אשר תייעץ ותסייע למשטרה בעניין המשמר האזרחי.
- (ב) חברי ועדת הביטחון יהיו:
- (1) נציגי העירייה שתמנה המועצה ;
- (2) נציגי שרים אלה, אם ראו לשלוח נציג: נציג שר הביטחון, שימנה מפקד הג"א מחוזי, כמשמעותו בחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951 ;
- נציג שר החינוך והתרבות, שימנה מנהל הלשכה המחוזית של המשרד ;
- נציג שר המשטרה, שימנה מפקד משטרת המחוז ;
- (3) חברים אחרים כפי שתחליט הועדה.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

- יו"ר הועדה: שלמה פסי
- חברי הועדה: שלמה פסי, איתי אלמוג-בר, מנהל אגף ביטחון, מנהל אגף שירות, נציג משרדי ממשלה:
- ביטחון, חינוך וביטחון פנים, נציג ציבור.
- מזכירה: מלי דואק

ועדת מל"ח (משק לשעת חירום)

- ".....(א) המועצה תבחר ועדה להכנת המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום.
- (2) הועדה תקיים ישיבותיה בדלתיים סגורות ;
- (3) היו הדעות בישיבה שקולות – תהא ליושב ראש הישיבה קול נוסף או מכריע ;
- (4) החלטות הועדה – למעט החלטות בעניין הנוגע לתקציב העירייה – אינן טעונות אישור המועצה, ואולם המועצה רשאית להסמיק את הועדה להחליט גם בעניין הנוגע לתקציב העירייה.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

- יו"ר הועדה: חיים ביבס
- חברי הועדה: שלמה פסי, מנהלי אגפים בעירייה, נציג תחנת המשטרה, נציג משרד החינוך.
- מזכירה: מלי דואק

ועדת שימור אתרים

- ".....(א) חברי הועדה יהיו:
- (1) יושב ראש ועדה- ברשות מקומית שהיא גם ועדה מקומית יכהן ראש הרשות או יו"ר ועד המשנה לתכנון ובנייה. ברשות מקומי הנמצאת במרחב תכנון לפי סעיף 19 לחוק התכנון והבנייה, ראש הרשות המקומית או אחד מסגניו יכהנו כיו"ר הועדה

(2) יתר חברי הוועדה יהיו :

- שלושה חברי מועצה.
- עובד הרשות הבקיא בחוק התכנון והבנייה שימונה על ידי ראש הרשות.
- אדם הבקיא בשימור מבנים בחוק התכנון והבנייה שימונה על ידי המועצה ויהיה בעל דמות מייעצת.
- לכל דיון יזומנו בנוסף גם מהנדס הרשות ומתכנן המחוז בו מצויה הרשות.....".

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה : שמעון גואטה

חברי הוועדה : הילה בן-אליעזר ואיתי אלמוג-בר.

מזכירה : מירב טל

ועדת ערר בארנונה

סמכויות ועדת הערר, הרכבה, דרכי מינויה ודרכי עבודתה, נקבעו בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976. ועדת הערר הינה גוף מעין – שיפוטי שתפקידו להכריע במחלוקת שבין מנהל הארנונה (כנציג העירייה) לבין הנישום. ועדת הערר פועלת כבית משפט בערכאה ראשונה וניתן לערער על החלטותיה לבית המשפט המחוזי בשבתו כבית משפט לעניינים מינהליים תוך 45 יום מיום מסירת ההחלטה. כל שנוגע לפרשנות לחוק, לנושאי מדיניות, סבירות הארנונה, חלוקת נטל הארנונה באופן הגון ונושאים דומים – ועדת הערר לענייני הארנונה אינה מוסמכת לדון בהם והחולק על הרשות המקומית בנושאים אלה רשאי לפנות לבית המשפט לעניינים מינהליים בעתירה מינהלית. בהתאם לסעיף 20 (ג) לתקנות הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) (סדרי דין בועדת ערר), תשל"ז-1977, החלטות הוועדה יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

בעיריית מודיעין מכבים-רעות

יו"ר הוועדה : **הרכב א'** : עו"ד בנצי פייגלסון / **הרכב ב'** : עו"ד שי וייסבוך

חברי הוועדה : עו"ד דוד רוטנברג, בני הרפז / אייל גבאי, גילת דן (דנה יארק מ"מ בעת היעדרות אחד החברים).

מזכירה : אפרת גור

5. ועדות הרשות

ועדות רשות הן ועדות שהמחוקק לא קבע את החובה להקמתן. סעיף 150 בפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי בנוסף לוועדות החובה רשאית המועצה לבחור ועדות קבועות או ועדות ארעיות, המתמנות על ידי המועצה ותפקידן ליעץ למועצה בעניינים ובמקרים מסויימים. ועדות הרשות מאפשרות לנווט את נושאי עיסוקיהן באמצעות גוף מקצועי דמוקרטי פוליטי המתמקד בתחום מסויים. על כן בחלק מוועדות אלה, משתתפים אנשי מקצוע המתמחים בתחום.

5.1. ההרכב הסיעתי של ועדות רשות

".....א. ועדה של המועצה, כאמור בסעיף 150, שלא נקבע לה הרכב מיוחד לפי פקודה זו או לפי כל דין, יהיה הרכבה כלהלן:

א) 10% לפחות מחבריה יהיו חברי המועצה ובלבד שמספר חברי המועצה בוועדה לא יפחת מ-2 ואחד מהם יהיה היושב ראש.

ב) שאר חברי הועדה יהיו בעלי זכות להיבחר לחברי מועצה שאינם פסולים לפי סעיף 120, ושעל כל אחד מהם המליצה סיעה המרכיבה את המועצה, ובלבד שההרכב הסיעתי של כל ועדה שהוקמה לפי סעיף 150, כולל את מומלצי הסיעות לפי סעיף זה, יהיה תואם ככל שניתן, את ההרכב הסיעתי של המועצה.....".

ועדת היגוי לנושא מחשוב טכנולוגיות וערים חכמות

יו"ר הועדה: יוסי אביבי

חברי הועדה: מויש לוי, שחר מי-און, גלעד ביהרי, עמיחי זליג, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדת שוויון חברתי ומגדרי ומעמד האישה

יו"ר הועדה: אור גרינפלד

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, נגה כץ-רפפורט, רן שגב, שחר מי-און, גלעד ביהרי, נציגי הציבור.

מזכירה: הילה מזרחי

ועדת תרבות

יו"ר הועדה: אלעד שמעוניוביץ

חברי הועדה: עמיחי זליג, נגה כץ-רפפורט, גלעד ביהרי, נציגי הציבור.

מזכירה: עינת מיוסט

ועדת נוער

יו"ר הועדה: רן שגב

חברי הועדה: שמעון גואטה, נגה כץ-רפפורט, איתי אלמוג-בר, אילן יאיר בן-סעדון, נציגי הציבור.

מזכירה: נועם ברכה

ועדת ספורט

יו"ר הועדה: אלעד שמעוניוביץ

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, אלי סבח, גלעד ביהרי, נציגי הציבור.

מזכירה: שלומית בן אבי

ועדת צעירים

יו"ר הועדה: אלעד שמעונוביץ

חברי הועדה: שמעון גואטה, גלעד ביהרי, נציגי הציבור.

מזכירה: נועם ברכה

ועדת שמות

יו"ר הועדה: אלעד שמעונוביץ

חברי הועדה: איתי אלמוג-בר, יוסי אביבי, נציגי הציבור.

מזכירה: מירב טל

ועדת קידום עסקים וטיפוח יזמות

יו"ר הועדה: אור גרינפלד

חברי הועדה: עמיעד טאוב, איתי אלמוג-בר, יוסי אביבי, רן שגב, נציגי הציבור.

מזכירה: הילה מזרחי

ועדת מלגות

יו"ר הועדה: נגה כץ-רפפורט

חברי הועדה: רן שגב, אור גרינפלד, אלעד שמעונוביץ, אילן בן סעדון, יוסי אביבי, נציגי הציבור.

מזכירה: אריאלה מעין

ועדת תרבות יהודית

יו"ר הועדה: נגה כץ-רפפורט

חברי הועדה: עמיחי זליג, יוסי אביבי, יעל בן שלמה, נציגי הציבור.

מזכירה: חיה לדברג

ועדת לתכנון אסטרטגי

יו"ר הועדה: יוסי אביבי

חברי הועדה: אילן יאיר בן-סעדון, עמיעד טאוב, מויש לוי, איתי אלמוג-בר, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

פורום לקידום והקמת מרכז רפואי

יו"ר הועדה: יוסי אביבי

חברי הועדה: שמעון גואטה, איתי אלמוג-בר.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדה לשירותים חברתיים

יו"ר הועדה: עמיעד טאוב

חברי הועדה: אלי סבח, אילן בן סעדון, גלעד ביהרי, רן שגב, שחר מי-און, נציגי הציבור.

מזכירה: סיגל חדד

ועדת קליטה

ועדה זו מופיעה באתר העירייה כוועדת רשות .

יו"ר הועדה: נגה כץ-רפפורט

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, אלי סבח, איתי אלמוג-בר, נציגי הציבור.

מזכירה: מיטל ישעיהו

ועדת אזרחים ותיקים

יו"ר הועדה: מויש לוי

חברי הועדה: שלמה פסי, נגה כץ-רפפורט, גבי אדרי, אילן יאיר בן-סעדון, אבי אלבז, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדת דת

יו"ר הועדה: עמיעד טאוב

חברי הועדה: עמיחי זליג, יוסי אביבי, נציגי הציבור.

מזכירה: מירב טל

ועדת חינוך ממלכתי דתי פורמלי ובלתי פורמלי

יו"ר הועדה: עמיעד טאוב

חברי הועדה: עמיחי זליג, יוסי אביבי, נציגי הציבור .

מזכירה: מירב טל

ועדת בריאות

יו"ר הועדה: יוסי אביבי

חברי הועדה: גבי אדרי, נגה כץ-רפפורט, אילן יאיר בן-סעדון, נציגי הציבור.

מזכירה: מיכל אלימלך

ועדה לקידום רווחת בעלי החיים

יו"ר הועדה: שחר מי-און

חברי הועדה: איתי אלמוג-בר, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדה לפיתוח אזורי התעסוקה והמלאכה

יו"ר הועדה: שחר מי-און

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, איתי אלמוג-בר, יוסי אביבי, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדת תיירות ושימור אתרים

הועדה הופיעה גם כוועדת חובה כוועדת שימור אתרים. פרטים בהמשך.

יו"ר הועדה: חיים ביבס

מ"מ יו"ר הועדה: שמעון גואטה

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, איתי אלמוג-בר, נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדת התנדבות

יו"ר הועדה: מויש לוי

חברי הועדה: הילה בן-אליעזר, שמעון גואטה, אלי סבח, נגה כץ-רפפורט, רן שגב, איתי אלמוג-בר,

נציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדה לקידום ההשכלה הגבוהה והקמת מוסד אקדמי

יו"ר הועדה: הילה בן-אליעזר

חברי הועדה: יורם כרמון, גיא עידו, צחי כץ, יניב עמוס ונציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדה למען הקהילה הגאה

יו"ר הועדה: שחר מי-און

חברי הועדה: איתי אלמוג-בר, אלי סבח, נציגי הציבור, ונציגי מועצת תלמידים.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

ועדת הנצחה

יו"ר הועדה: שלמה פסי

חברי הועדה: אלי סבח, שמעון גואטה, מויש לוי, ונציגי הציבור.

מזכירה: אין איזכור לגבי מזכירה.

6. התנהלות הוועדות הפועלות בעירייה

6.1. הנוהל בעבודת הוועדות

כפי שנקבע בסעיף 166 לפקודת העיריות בו נכתב לגבי הנוהל בעבודת הוועדות, כלהלן:

166 (א) "יושב ראש ועדה של המועצה רשאי בכל עת לקרוא לישיבת הועדה, והוא חייב לקרוא לישיבה על פי החלטת הועדה או על פי בקשת שליש חבריה או על פי בקשה של המועצה או של ראש העיריה."

(א) בפקודת העיריות נקבע: "ועדה שחובה להקימה לפי כל דין תכונס לפחות אחת לשלושה חדשים; לא כונסה ועדה כאמור, יורה ראש העיריה לכנסה, והוא יקבע את סדר היום של ישיבת הועדה; לא נכח יושב ראש הועדה בישיבה, או סרב לנהלה, ינהלה זקן חברי הועדה".

(ב) כל ועדה של המועצה רשאית, בשים לב להחלטות המועצה, ובמידה שלא נקבעה הוראה אחרת בעניין זה, להסדיר בעצמה את עבודתה ואת דיוניה.

(ג) ועדה של המועצה רשאית למסור לוועדת משנה, שתיבחר מבין חבריה, את בירורו של ענין מסוים שבתחום סמכותה; ועדת המשנה תביא את מסקנותיה בעניין האמור לפני הועדה.

(ד) היו הקולות שקולים בוועדה, יבואו ההצעות השקולות להכרעת המועצה.

(ה) החלטות של ועדות המועצה טעונות אישור המועצה, אם אין בפקודה כוונה אחרת משתמעת.

6.2. תקופת הכהונה של הוועדות

ועדה של המועצה תכהן בתפקידה כל תקופת כהונתה של המועצה, מלבד אם נקבעה הוראה אחרת בפקודה זו או בחוק אחר. וועדה ארעית תתפרק מאליה עם גמר תפקידה. בסמכות המועצה לבטל בכל עת ועדה שנבחרה כולה על ידיה, או לשנות את הרכבה, בכפוף להוראות הפקודה וכן להחליף את נציגיה בוועדה של המועצה שהורכבה בשותפות עם גורמים אחרים.

6.3. יושבי ראש הוועדות

ראש העיריה יהיה בתוקף משרתו יושב ראש ועדת ההנהלה והועדה להכנת המשק לשעת חירום ולהפעלתו בשעת חירום; יושבי ראש לשאר הוועדות ייבחרו על ידי המועצה מבין חבריה, אם לא נקבעה הוראה אחרת בפקודה זו או בחוק אחר.

6.4. חדילת חברות בוועדות

(א) חבר מועצה שנבחר על ידיה לוועדה של המועצה, חברותו באותה ועדה נפסקת משנפסקה חברותו במועצה.

(ב) חבר ועדה של המועצה שאיבד את זכותו להיבחר כחבר המועצה, יחדל מהיות חבר בוועדה.

(ג) חבר ועדה של המועצה רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב לראש העיריה.

7. התכנסות ועדות חובה ורשות

כפי שמתחייב מהאמור בסעיף 166(א) בפקודת העיריות ועדות החובה חייבות להתכנס לפחות אחת לשלושה חודשים. אי-כינוסן של ועדות חובה או כינוסן בתכיפות נמוכה, בניגוד לפקודת העיריות ולצו המועצה המקומית, פוגע בעבודתן הסדירה ואינו מאפשר להן למלא כראוי את התפקידים שיועדו להן בחקיקה; לכן יש חשיבות רבה לכינוס הוועדה בתכיפות הנדרשת. להלן טבלה המסכמת את מספר ההתכנסויות של הוועדות השונות:

ועדות חובה	מספר התכנסויות 2021	מספר התכנסויות 2022
ועדת הנהלה	10	7
ועדת משנה לתכנון ובנייה	12	11
ועדת כספים	9	7
ועדת מכרזים	11	5
ועדת ביקורת	5	2
ועדת חינוך	0	0
ועדת בטיחות בדרכים ותחבורה	1	0
ועדה לקידום מעמד הילד	0	0
ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור	0	3
ועדת איכות הסביבה	0	1
ועדה למאבק בנגע הסמים	0	0
ועדה למיגור אלימות	1	1
ועדת הנחות בארנונה	6	3
ועדת ביטחון	2	2
ועדת מל"ח	4	2
ועדת שימור אתרים	0	0
ועדת ערר	2	0

ועדות רשות	מספר התכנסויות 2021	מספר התכנסויות 2022
ועדת היגוי לנושא מחשוב טכנולוגיות וערים חכמות	0	0
ועדת שוויון חברתי ומגדרי ומעמד האישה	0	1
ועדת תרבות	0	0
ועדת נוער	0	0
ועדת ספורט	0	0
ועדת צעירים	0	0
ועדת שמות	0	0

ועדת קידום עסקים וטיפוח יזמות	0	0
ועדת מלגות	1	1
ועדת תרבות יהודית	0	0
ועדה לתכנון אסטרטגי	0	0
ועדה לשירותים חברתיים	3	1
ועדת קליטה	1	0
ועדת אזרחים ותיקים	2	0
ועדת דת	1	1
ועדת חינוך ממלכתי דתי פורמלי ובלתי פורמלי	1	1
ועדת בריאות	1	2
ועדה לקידום רווחת בעלי החיים	0	0
ועדה לפיתוח אזורי התעסוקה והמלאכה	0	0
ועדת תיירות ושימור אתרים	0	0
ועדת התנדבות	0	0
ועדה לקידום ההשכלה הגבוהה והקמת מוסד אקדמי	0	0
ועדה למען הקהילה הגאה	0	0
ועדת הנצחה	2	1

בתקופה הנבדקת, מתחילת 2021 ועד אמצע 2022 רוב הועדות לא כונסו כלל, אך גם בוועדות שכונסו בתדירות נמוכה לא נכחו כל חברי הוועדה הנדרשים.

לדוגמא, לפי פרוטוקולים של ועדת מכרזים שהתכנסה שש פעמים במהלך 2022 באף אחת מההתכנסויות לא נכחו כל חברי הוועדה- מתוך שישה חברים הגיעו שלושה לעיתים ארבעה. בוועדת איכות הסביבה שהתכנסה ב 24.3.21 לא נכחו כל חברי הוועדה. בוועדת דת שהתכנסה ב 14.12.21 לא נכחו כל חברי הוועדה. בוועדה לאזרחים ותיקים שהתכנסה ב 28.2.21 וב- 6.6.21 לא נכחו כל חברי הוועדה. בוועדה לשירותים חברתיים שהתכנסה שלוש פעמים בשנת 2021 לא נכחו כל חברי הוועדה. יצוין, כי בפקודת העיריות ובצו המועצות המקומיות לא נקבעה סנקציה על היעדרות חבר ועדת חובה משיבותיה. אולם להחלטות המתקבלות בוועדות יש השפעה ישירה על אופן ניהול הרשות המקומית. לכן ראוי שחבר מועצה שנבחר לכהן כחבר ועדת חובה ישתתף בישיבותיה ויאפשר בכך פעילות תקינה של הרשות המקומית.

השתתפות חברי המועצה בישיבות הוועדה חיונית ומוטל עליהם, במסגרת תפקידם בוועדה, לתרום ככל יכולתם ולפקח על ביצועה.

בהתייחסות לתקופת מגפת הקורונה ניתן לראות כי למרות שמדובר בתקופה בה לא ניתן היה לקיים ישיבות רבות משתתפים, ישנן ועדות אשר קיימו את הישיבות שלהן בזום. לדוגמא, ועדת מכרזים

בתאריך 24.01.21 וב-31.01.21, ועדת תחבורה בתאריך 15.12.21, ועדת קליטה בתאריך 24.11.21, ועדה לאזרחים ותיקים בתאריך 28.02.21, וועדת ערר לארנונה בינואר ובפברואר 2021. נדרש לציין כי חבר המועצה יוסי אביבי מונה למועצה בסוף שנת 2021 וחבר המועצה אור גרינפלד מונה כחבר מועצה בתאריך 1.9.2021. משכך, האחריות לכינוס הוועדות ברשותם אינה רלוונטית לשנת 2021.

8. הפרוטוקולים של ועדות העירייה

בכל ישיבה יש לרשום בפרוטוקול את שמות חברי הוועדה הנוכחים בישיבה, את מהלך הדיונים ואת תוצאות ההצבעות.

יו"ר הוועדה הוא האחראי לניהול התקין של הפרוטוקול - כל פרוטוקול ייחתם על ידי היושב ראש והעתק הפרוטוקול יישלח לכל חברי הוועדה לידיעה ולהתייחסות. הפרוטוקול מועבר לידיעה ולעיון החברים ובמידה ואין הערות או התנגדות עד לישיבה שלאחריה, רואים בפרוטוקול כמאושר.

8.1 בתקופה הנבדקת רישום הנוכחות בפרוטוקולים חסר. בחלק מהפרוטוקולים לא קיים כלל רישום של הנוכחים ובמחציתם השנייה קיים רישום כל הנוכחים ללא הפרדה בין חברי הוועדה למשתתפים האחרים. לפיכך, מעיון בחלק מהפרוטוקולים לא ניתן לדעת אם נכח בהן מניין חוקי ומכאן מוטלת בספק תקינות קיום הישיבות וההחלטות שנתקבלו בהן. לדוגמא, ועדת בטחון שהתכנסה בתאריכים 1.6.21 ו-12.9.21 פרסמה את הפרוטוקול ללא פירוט של המשתתפים בוועדה.

8.2 הביקורת מצאה כי אתר האינטרנט העירוני לא מעודכן וכי לא מפורסמים הפרוטוקולים המותרים לפירסום. לדוגמא, פרוטוקול של ועדת קליטה מתאריך 24.11.21 הועבר במייל אך לא פורסם באתר, גם פרוטוקולים של ועדת בריאות מתאריך 13.6.21 ו-20.12.21 נשלחו במייל אך לא פורסמו באתר. כמו כן לישיבה של ועדת מלגות מתאריך 15.1.2020 יצא פרוטוקול שלא פורסם באתר. עוד נמצא כי פרוטוקולים של ועדת בטחון וועדת מל"ח הועברו במייל אך לא פורסמו באתר. ועדה למיגור אלימות התכנסה ב-13.6.22 והפרוטוקול עדיין לא פורסם באתר.

9. ועדות מקצועיות (הנחיות לעבודה על פי חוזרי מנכ"ל משרד הפנים)

עבודת ועדות אלה באה להשלים את עבודת ועדות החובה והרשות ומכח חוזרי מנכ"ל משרד הפנים. בעירייה פועלות ועדות מקצועיות כמפורט לעיל:

ועדת רכש

מרכז הוועדה: מנהל הרכש

חברי הוועדה: מנכ"ל או נציגו, גזבר או נציגו, בטחון וחירום או נציגו.

מוזמנים נוספים – יועמ"ש או מי שמינה מעובדי הלשכה המשפטית ומבקר העירייה.

מהות הוועדה: הוועדה מופקדת על פעילויות הרכש של הרשות ועל רישומו, מדווחת על רישום אי התאמות בין המלאי במחסנים ובין הרישומים בספרים ומחליטה על-דרכי עדכון הרישומים וכן

מחליטה על ייעודם של טובין בלתי ראויים לשימוש ואינם ניתנים למכירה (בלאי). ועדת רכש היא ועדת חובה בכל הרשויות.

לפי תקנות העיריות תשנ"ח 1998 מועצת העיריה תמנה מנהל רכש ואספקה וועדת רכש ובלאי. הרכב ועדת הרכש יהיה מקצועי בלבד ולא יכלול נבחרי ציבור. ניהול הרכש ברשות המקומית הוא תוצאה משותפת של עבודתו המקצועית של מנהל היחידה לרכש ולאספקה ושל הוועדה כגוף מחליט ומאשר.

סמכויות הוועדה:

הרשות לא תבצע קנייה או שכירות של טובין, ללא אישור הוועדה ובאמצעות מנהל היחידה לרכש ולאספקה. החובה על קבלת האישור חלה גם על רכישות מתקציב הפיתוח או מהקצבות ממשלתיות.

אישור הקנייה יכול שיהא כללי, מסויג, או מיוחד, בהתאם לכללים שלהלן:

הוועדה תקבע את מדיניות הרכש ברשות המקומית (העדפת תוצרת מקומית, תוצרת הארץ וכדומה), את סדר הרכישות של יחידות הרשות ואת הפריטים שייכללו בתכנון הצריכה התקופתי. בכל מקרה של חילוקי דעות, בין הוועדה לבין מנהל היחידה לרכש ואספקה, יכריע ראש הרשות. כל הרישומים של הרכישה, האחסנה והמלאי יבוצעו ללא כל שימוש במחיקה. ראש הרשות יקבע את רשימת הרשאים לחתום על טופסי דרישה לניפוק טובין ביחידות השונות ברשות ויעבירה למנהל רכש ואספקה. על ההזמנה יחתמו מנהל רכש ואספקה והגזבר.

ועדת הזמנות עבודה / ועדת התקשרויות

יו"ר הוועדה: מנכ"ל או נציגו

חברי הוועדה: גזבר או נציג ברמת סגן, וראש מנהל שירות.

מוזמנים נוספים כמשקיפים, יועמ"ש או מי שמינה מעובדי הלשכה המשפטית ומבקר העירייה.

ישיבה בה נוכחים שני חברי ועדה, ובתוכם ראש הוועדה או נציגו תיחשב חוקית.

ועדת ההתקשרויות מוסמכת בהתקשרויות דלקמן:

הוועדה מופקדת על כל פעילות ההתקשרות לצורך קבלת השירותים או לצורך ביצוע עבודה, הסכמי מסגרת, קביעת מדיניות בכל הקשור לחתימה על הסכמי מסגרת, משך תקופת ההסכמים, וכל אחד ממרכיבי תנאי ההתקשרות.

כל התקשרות עם קבלן במסגרת הסכם מסגרת, תבוצע באישור הוועדה. התקשרויות במסגרת הסכם מסגרת (כאשר ההתקשרות כבר קיימת) בהיקף כספי הנמוך מהסכומים המחייבים מכרז על פי הדין.

4.4 דרישות ששווין לא עולה על 25,000 ₪ לא כולל מע"מ יאושרו כדלקמן:

- התקשרות/ ייעוץ/ עבודה עד 25,000 ₪ לא כולל מע"מ - יאושרו בצירוף חתימותיהם של לפחות שניים מבין שלושת בעלי התפקידים הבאים:
- מנהלת ההתקשרויות
 - סגנית הגזבר ומנהלת אגף תקציבים
 - גזבר העירייה.

4.5 התקשרויות/ ייעוץ/ עבודה אשר שווין מעל 25,000 ₪ לא כולל מע"מ יאושרו כדלקמן:

- התקשרות לקבלת עבודות או שירותים או ייעוץ - תאושר בידי וועדת ההזמנות של העירייה. חברי הוועדה הינם:
- מנכ"ל העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמו
 - גזבר העירייה או מי שהוסמך לכך מטעמו
 - ראש מינהל השירות או מי שהוסמך לכך מטעמו.
- 4.5.1 לוועדה יוזמנו נציג/ת הייעוץ המשפטי של העירייה, וכן יוזמן מבקר העירייה.
- 4.5.2 הוועדה תתעד החלטותיה בפרוטוקול.
- 4.5.3 לאחר אישור הגורמים המוסמכים - מחלקת ההתקשרויות תהפוך את הדרישה להזמנה וההזמנה תחתם בצירוף חתימותיהם של לפחות שניים מבין שלושת בעלי התפקידים הבאים:
- מנהלת ההתקשרויות
 - סגנית הגזבר ומנהלת אגף תקציבים
 - גזבר העירייה.

5. למען הסר ספק - יובהר כי חל איסור מוחלט לקבל כל שירות ו/או עבודה ללא הזמנה מאושרת וחתומה טרם תחילת הביצוע. קבלת שירות ללא הזמנה חתומה מראש הינה חריגה מכללי המנהל התקין ומנהלי העירייה והאחריות על ההוצאה הכספית שבצידה הינה על הגורם אשר חרג מנהלי העירייה בנושא זה.

הוועדה רשאית לעדכן את הסכומים מעת לעת.
כל הסכומים המצוינים בנוהל זה אינם כוללים מע"מ אלא אם כן נכתב אחרת.

ועדת יועצים

מרכז הועדה: מהנדס העיר

חברי הועדה: מנכ"ל או נציגו, היועמ"ש או מי מטעמו, גזבר ומהנדס.

תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) התשמ"ח-1987 קובעת כי רשות מקומית רשאית להתקשר ללא מכרז בחוזה "לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ ועבודות כיוצא באלה."

למרות הפטור ממכרז כמפורט העירייה פונה לקבלת מס' הצעות ובוחנת את ההצעות וחוו"ד המקצועיות לפני ההתקשרות עם המציעים.

ועדת הנחות בחינוך

יו"ר: נועה עזר

חברי הוועדה: גזבר העירייה, מנהלת אגף לשירותים חברתיים, יו"ר ועד הורים עירוני, רכזת הנחות. ועדת הנחות בחינוך דנה בבקשות תושבים אשר הגישו בקשה להנחה בקייטנות, בצהרונים ובבתי-הספר עבור ילדיהם. חישוב הזכאות להנחה ייעשה עפ"י הכנסה ברוטו. ההנחה מותנית בתשלום יתרת חלקו היחסי של מבקש ההנחה ישירות.

ועדת הקצאות

יו"ר הוועדה: מנכ"ל העירייה

חברי הוועדה: מהנדס העירייה או מי מטעמו, גזבר העירייה או מי מטעמו, היועמ"ש או מי מטעמו ומנהלת מח' נכסים.

מרכזת הוועדה: מנהלת אגף מזכירות

ועדת הקצאות המוגדרת ועדה מקצועית היא ועדת חובה בכל סוגי הרשויות המקומיות. מהות הוועדה: רק באמצעות ועדה להקצאת קרקע או מבנה רשאית רשות מקומית להקצות קרקע או מבנה בחינם לגוף הפועל בתוך תחום רשות, על-פי הנוהל שפרסם משרד הפנים. חבר ועדה לא יהא מי שיש לו עניין אישי, במישרין או בעקיפין, בהחלטות ועדת ההקצאות. השתתפותו בישיבה של היועץ המשפטי תהווה תנאי לקיומה. כמו כן, חוות דעתו של היועץ משפטי בנוגע לעניין משפטי, תחייב את ועדת ההקצאות.

ועדת תמיכות

יו"ר הוועדה: מנכ"ל העירייה

חברי הוועדה: גזבר העירייה או מי מטעמו, היועמ"ש או מי מטעמו.

ועדת תמיכות המוגדרת ועדה מקצועית היא ועדת חובה בכל סוגי הרשויות המקומיות. מהות הוועדה: ועדה הממליצה בפני מועצת הרשות, על בקשות לתמיכה כספית בגופים שונים, שאינם ממלכתיים או רשותיים ושאינם למטרות רווח, לטובת הציבור. ללא המלצת הוועדה אין הרשות רשאית לתמוך, בין תמיכה ישירה בין תמיכה עקיפה, בכל גוף שהוא. בקשות לתמיכה מרשות מקומית יידונו קודם בוועדה מקצועית לבחינת בקשות התמיכה, בהרכב:

- מנכ"ל הרשות המקומית או נציגו מקרב עובדיה הבכירים של הרשות המקומית;
- גזבר הרשות או נציגו;
- היועץ המשפטי לרשות או נציגו.

מנכ"ל הרשות יקבע את זהותו של יושב ראש הוועדה. לישיבות הוועדה יוזמן מנהל היחידה הרלבנטית לנושא התמיכה. המועצה תמנה לוועדת התמיכות 3 או 5 חברים מבין חבריה. לישיבות הוועדה, יוזמנו דרך קבע גזבר הרשות או נציגו והיועץ המשפטי של הרשות או נציגו.

10. דעה נוספת ושונה בהתבסס על חו"ד של המכון הישראלי לדמוקרטיה.

הביקורת בחרה להציג דעה נוספת שאין היא יכולה לשנות את הוראות החוק בנוגע להתכנסות וועדות אך בהחלט להציג פרספקטיבה נוספת שתורמת להסתכלות "ממעוף הציפור" על הוועדות ברשויות המקומיות. ביולי 2021 נערכה חו"ד שעניינה צמצום מספר ועדות החובה במועצות ברשויות מקומיות להלן קישור לחו"ד: <https://www.idi.org.il/media/16637/havadada.pdf>

הרשימה הארוכה של הוועדות כפי שמוצגת בעיריית מודיעין מכבים-רעות מעידה על ריבוי וועדות ביחס ל – 19 חברי המועצה המכהנים. בעיריית מודיעין מכבים-רעות 17 ועדות חובה ו – 24 ועדות רשות. 41 וועדות סה"כ. חו"ד עורכת השוואה לכנסת ישראל בה מכהנים 120 ח"כים ופועלות בה 20 וועדות. צוינה בדו"ח חשיבות עבודת הוועדות. הטיבו להגדיר זאת בחו"ד: ".....הוועדות יכולות לתרום תרומה משמעותית לעבודה המועצה, כפורום מצומצם שמקיים דיון פרטני ומושכל על נושאים מורכבים, ובין היתר מעבד את הנושאים האלה ומביא אותם לדיון עירוני והחלטה בפורום הרחב של מליאת המועצה.....".

חשוב לציין כי עיריית מודיעין מכבים-רעות אינה עצמאית ואין לה את היכולת להתמקד בוועדות מסוימות שיתכן שהן אלה שיעסקו ויענו על הצרכים הספציפיים הרלוונטיים של תושבי העיר. אפשרות בחירה כאמור הכרחית בגיבוש "ממשל עצמי מקומי".

חו"ד ממליצה לצמצם את מס' וועדות החובה ולחייב מס' קטן של וועדות חובה שתפקודן התקין הוא קריטי לעירייה. יתאפשר לעירייה להקים וועדות רשות לפי צורך.

התמקדות במס' וועדות מצומצם יאפשר לחברי המועצה המעוניינים לבצע עבודתם (מבצעים תפקידם בהתנדבות) בצורה טובה ותחת עומס סביר.

מסקנות

11. ממצאי הביקורת מעלים ליקויים בקיומם הסדיר של ועדות החובה והרשות. רוב הוועדות לא כונסו בתדירות המתחייבת של פעם ברבעון וחלק אף לא כונסו כלל בשנים 2021-2022, כמפורט בממצאים.
12. היעדרותם של חברי הוועדות מהשיבות פוגמת מהותית בעבודת הוועדות ואינה עולה בקנה אחד עם המחויבות הציבורית שקיבלו עליהם כשנבחרו לחברי מועצה.
13. העובדה שוועדות חובה שהיו אמורות לפעול ברשות כונסו בתדירות נמוכה מן הנדרש או לא פעלו כלל, מעיד על התנהלות לא תקינה של העירייה.
14. על הוועדות המקומיות מוטלת החובה לפרסם מידע באתר האינטרנט של הרשות. העובדה כי הפרוטוקולים של הוועדות המותרים בפרסום לא פורסמו באתר האינטרנט של העירייה אינו תקין ופוגע בשקיפות המידע לציבור ובזמינותו. במהלך הביקורת הועברו לביקורת פרוטוקולים אשר לא הועברו קודם לכן למנהלת אגף מזכירות ולא היה ידוע לאגף על קיום הישיבות והפרוטוקולים. נדרש להעביר את הפרוטוקולים של הוועדות למנהלת אגף מזכירות.

15. רישום פרוטוקולי הוועדות לוקה בחסר ואינו אחיד. מעיון בפרוטוקולים מצאה הביקורת כי בחלק מהם אין הקפדה מלאה על רישום נוכחות חברי הועדה- משתתפים, נוכחים, חסרים.
16. עלו ליקויים בניהול הוועדות ורישומן כמפורט :
- ועדת ערר לארנונה לא מופיעה באתר העירייה אך מוגדרת כוועדת חובה (יש לציין שחברי מועצה אינם חברים בוועדה).
 - לא כל הוועדות מופיעות ומוצגות בהתאם לנדרש עפ"י כל דין.
 - רשימת מזכירות הוועדות לא הייתה מעודכנת וקיים קושי לקבל פרטים אודות הוועדות.

המלצות

17. החוק, דיני עיריות, אינו מחייב ועדיין הביקורת סוברת כי נדרש להכין מסמך מחייב לרישום הפרוטוקול, בעל מבנה המאפשר לבצע רישום מסודר וזהה לכל הפרוטוקולים. ניתן למחשב את הפרוטוקול כך שיוזן ישירות אל אתר העיריה באופן שיחייב שדות חובה של תאריך כינוס ישיבת הועדה, משתתפים (חברי/ות ועדה), חסרים (חברי/ות ועדה), נוכחים (סגל מקצועי, מוזמנים), חתימה על הפרוטוקול, ציון שם רושם הפרוטוקול (מזכיר הועדה), אישור פרוטוקול קודם.
18. עוזרת המנכ"ל ומנהלת אגף המזכירות תנחה את מזכירות הוועדות להעביר את הפרוטוקולים לרשותה.
19. הביקורת ממליצה להקפיד ולפרסם את הפרוטוקולים המותרים בפרסום באתר האינטרנט העירוני, על מנת להגביר את השקיפות ולשתף את הציבור, תושבי העיר בתהליכים המתרחשים בוועדות.
20. ראש העיר וראשי הוועדות נדרשים להעמיד את חברי הוועדות הנעדרים לעיתים תכופות משיבותיהן על החשיבות של השתתפותם בישיבות, ועל המחויבות שקיבלו עליהם כשהסכימו להיבחר לוועדות ולהבהיר להם שאם אינם יכולים לעמוד בה, מן הראוי שיפנו את מקומם לאחרים.
21. מנהלת אגף המזכירות מבצעת עדכונים באתר העירייה ועדיין הביקורת מצאה לנכון להדגיש את הצורך להמשיך ולעדכן את אתר העירייה בשמות הוועדות המתכנסות לפי החלוקה המתאימה, כמו כן, נדרש לעדכן שינויים בהרכב הוועדה – החלפת יו"ר, שינויים בחברי הוועדות. כמו גם עדכון רשימת המזכירות.
22. המלצות הביקורת הן לפעול על פי הוראות החוק. הביקורת מצאה לנכון לציין עמדה, מצב תאורטי אחר, המבוסס על חו"ד שפורסמה על ידי המכון הישראלי לדמוקרטיה, סעיף 10 לדוח. במצב תיאורטי זה, העירייה, "ממשל עצמי מקומי", יקים מס' קטן של וועדות חובה קריטיות, כמו כן יקים מבחירה ועדות רשות על פי הצורך, מצב שיציב לחברי המועצה תנאי עבודה שונים.

דוח מס' 2 – ביקורת באגף להשכלה למידה ויזמות

בתאריך 5 במרץ 2023, יום ראשון י"ב אדר תשפ"ג, הוגש לראש העירייה דוח ביקורת בנושא אגף להשכלה למידה ויזמות. להלן דו"ח הביקורת :

הנדון – ביקורת באגף להשכלה למידה ויזמות

מטרת הביקורת

בדיקת תחומי הפעילות של האגף, מינהלתית, תקציבית .

1. תקן ותקציב

להלן נתוני ההכנסות וההוצאות של האגף להשכלה, למידה ויזמות לשנים 2022, 2023 :

1.1 הכנסות

תקציב	ביצוע	תקציב
2023	1-6/2022	2022

אגף להשכלה למידה ויזמות			
מנהלה			
120	88	50	פרויקט האיחוד הארופי
100	28	100	הרצאות וסיורים
220	116	150	סך הכל מנהלה
הקתדרה להורות ומשפחה			
0	0	100	מכון אדלר
0	0	100	סך הכל הקתדרה להורות ומשפחה
מרכז לימודים			
500	209	500	קתדרה
100	0	35	משרד התרבות והספורט - גלריה
600	209	535	סך הכל מרכז לימודים
820	325	785	סך הכל אגף להשכלה למידה ויזמות
אגף מוזיאון מורשת ותיירות			
מנהלה			
320	0	0	הכנסות מוזיאון
320	0	0	סך הכל מנהלה
320	0	0	סך הכל אגף מוזיאון מורשת ותיירות

1.2. הוצאות

משרות 2022	משרות 2023	תקציב 2022	ביצוע 1-6/2022	תקציב 2023
---------------	---------------	---------------	-------------------	---------------

אגף להשכלה למידה ויזמות					
מנהלה					
818,000,110	משכורות	6.00	7.00	1,186	532
818,000,521	השתלמויות	0.00	0.00	5	0
818,000,522	פרסום והפקה	0.00	0.00	60	0
818,000,740	אחזקת מבנה	0.00	0.00	15	1
818,000,930	הצטיידות	0.00	0.00	10	3
סך הכל מנהלה		6.00	7.00	1,276	536
הקתדרה להורות ומשפחה					
818,100,110	משכורות	1.00	1.00	180	100
818,100,750	קבלניות	0.00	0.00	80	40
סך הכל הקתדרה להורות ומשפחה		1.00	1.00	260	140
מרכז לימודים					
818,000,754	הרצאות וסירים	0.00	0.00	100	44
818,200,110	משכורות	6.00	6.00	945	513
818,200,434	ניקיון	0.00	0.00	200	92
818,200,750	קתדרה	0.00	0.00	230	101
818,200,754	גלריה	0.00	0.00	40	0
סך הכל מרכז לימודים		6.00	6.00	1,515	750
מרכז לערים לומדות					
818,000,751	פרויקט האיחוד האירופי	0.00	0.00	50	32
818,300,751	חדשנות	0.00	0.00	0	0
סך הכל מרכז לערים לומדות		0.00	0.00	50	32
סך הכל אגף להשכלה למידה ויזמות		13.00	14.00	3,101	1,458
אגף מוזיאון מורשת ותיירות					
מנהלה					
826,000,110	משכורות	1.00	3.00	300	170
826,000,752	כנס מורשת	0.00	0.00	20	0
826,000,756	מורשת ותיירות	0.00	0.00	150	52
826,200,431	חשמל מוזיאון	0.00	0.00	0	0
826,200,434	נקיון מוזיאון	0.00	0.00	0	3
826,200,750	הפעלת מוזיאון	0.00	0.00	750	300
סך הכל מנהלה		1.00	3.00	1,220	525
סך הכל אגף מוזיאון מורשת ותיירות		1.00	3.00	1,220	525

סך ההכנסות בתקציב 2023 של האגף (כולל מוזיאון), מסתכמות בסך 1,140 אלפי ₪ ואילו ההוצאות מסתכמות בסך 5,129 אלפי ₪.

תקציב 2023 של האגף משקף סך הוצאות גבוה מסך ההכנסות בסכום של 3,989 אלפי ₪. הסעיפים השונים בתקציב המרכז הרב תחומי מציגים גרעון. לדוגמה:

מרכז הלימודים - הכנסות מרכז הלימודים לשנת 2023 צפויים להסתכם בסך 600,000 ₪, הוצאות מרכז לימודים מוערכים בסך של 1,714,000 ₪. גרעון צפוי בסעיף בסך – 1,114,000 ₪.

אגף מוזיאון מורשת ותיירות – הכנסות המוזיאון לשנת 2023 צפויות להיות 320,000 ₪, ההוצאות בסעיף המוזיאון צפויות להסתכם בסך 1,540,000 ₪. גרעון צפוי בסעיף בסך 1,220,000 ₪.

התייחסות מנהלת האגף

* סך ההכנסות הצפויות הוא כ-820,000 ₪

* מרכז הלימודים מכסה ויותר את הוצאות הפעילות הלימודית בלבד – כפי שמופיע בסעיף ההכנסות. המרכז כולל את מערך הלימודים שמפעיל האגף בנוסף לפעילות בתחומי אחריות, ואינו מתנהל כמשק סגור, ולכן אינו נמדד כגרעוני, אלא כספק שירותים.

* המרכז הוא מבנה של העיריה, הנותן שירותים נוספים ליחידות השונות של הרשות, בהתאם לצרכי הארגון (כמו פעילות של מחלקות/אגפים, ועדות, ישיבות)

* במרכז הלימודים מתקיימות פעילויות למידה שהינן גם מסובסדות (כמו קידום מעמד האישה, שוויון מגדרי, אמנות, הורות ומשפחה)

* ישנן הכנסות שמגולמות בפעילות שאינה נכללת בסעיף ההוצאות (כמו זרוע העבודה, הרשות למעמד האישה)

הערת הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מציינת כי התקציב של האגף אושר במסגרת תקציב העירייה ואין חריגות תקציביות. ועדיין, הביקורת מציבה את הנתונים הכספיים של האגף לעיון ולבחינת פעילות האגף.

2. נתוני כח אדם

הביקורת בדקה את נתוני כח האדם המועסק באגף. להלן רשימת צוות אגף השכלה למידה ויזמות 2023:

שם	תפקיד
א.מ.	מנהלת האגף להשכלה, למידה ויזמות
ש.ג.	מנהלת מרכז הלימודים
א.ק.	מנהלת הקתדרה להורות ומשפחה ושוויון מגדרי
ז.ג.י - חופשת לידה ארוכה	רכזת פרויקטים אירופים
ה.מ.	מנהלת אדמיניסטרציה ופרויקטים
א.ה.ל.	הנהלת חשבונות

נ.פ.	רכזת אמנות
י.י.	תפעול ולוגיסטיקה
ד.א.	תפעול ולוגיסטיקה
ד.ב.	תפעול ולוגיסטיקה
ש.מ.	רכזת הורות ומשפחה
מ.ש.	מזכירות וניהול לשכה
א.ל. - חופשת לידה לשנה	רכזת תכניות לימודים ושיווק
א.ש. - ממלאת מקום	רכזת תכניות לימודים ושיווק
	<u>מוזיאון מורשת</u>
מ.ש.	מנהלת מוזיאון מורשת
ד.ד.	מזכירה
ד.ב.ע.	מזכירה
נ.	מדריך
ג.	מדריך - עוזב

הערות הביקורת

במילים של מנהלת מרכז הלימודים מצוין בכותרת תיאור התפקיד, "סגנית מנהלת המרכז הרב תחומי". לעובדת לא נערך מכרז המגדיר את הכותרת הר"מ. נדרש לבדוק שכלל העובדים באגף עברו מכרז לתפקידם.

התייחסות מנהלת האגף

עדכון נתוני כח אדם

א.א.	רכזת פרויקטים ותיירות.
ו.ו. - נקלטה	רכזת שיווק פרסום ועיר לומדת

מכרזי כ"א

*ש.ג. : ב-2010 עברתי מכרז לתפקיד סגנית מנהלת מחלקת קתדרה

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, המבנה הארגוני של העירייה בכלל ושל האגף בפרט מחייב עדכון הגדרות התפקידים ועריכת מכרזים בהתאם.

פעילות הקתדרה

3. מרכז לימודים

3.1. אקדמי

במרכז מתקיימים לימודים אקדמאיים של האוניברסיטה הפתוחה לתואר ראשון ולתואר שני. מנהלת מרכז הלימודים, תומכת ועוזרת לסטודנטים בהגשת בקשות למלגות ובסיוע בצרכים שעולים מהסטודנטים.

מנהלת מרכז הלימודים מסרה לביקורת כי לא קיים הסכם עם האוניברסיטה הפתוחה. ועדיין זו פועלת במרכז הרב תחומי. לדבריה, אין הסכם. הועבר לביקורת המייל הבא בו מצויינים האחוזים לפיהם מעבירה האוניברסיטה תשלומים לעירייה. להלן המייל :

"בוקר טוב
מצ"ב דוח תשלומים שהועברו אליכם משנת 2021
התשלומים שמשולמים לכל מרכזי הלימוד כולל עיריית מודיעין הם כדלקמן :
7.4% משכר הלימוד המלא לקורס בהנחיה מוגברת שנלמד אצלכם
6% משכר הלימוד המלא לקורס בהנחייה רגילה שנלמד אצלכם
4% משכר הלימוד לקורס בהנחיה מוגברת שאתם רושמים למרכז לימוד אחר
4% משכר הלימוד לקורס בהנחיה רגילה שאתם רושמים למרכז לימוד אחר.

בברכה,

אופירה לוי-הברי
מנהלת המחלקה להרשמה מוסדית
טל. 09-7781638
מרכז הרשמה
האוניברסיטה הפתוחה



ההתנהלות של האגף מול האוניברסיטה לעניין התשלום היא כדלהלן :
האוניברסיטה מעבירה למנהלת החשבונות של האגף חשבון מרכז ובו מצוין הסכום שהאוניברסיטה מתכוונת להעביר לעירייה. לחשבון המרכז מצורף נספח המפרט את שם הקורס הנלמד, מס' הסטודנטים, שכר הלימוד ששולם, והסכום שמועבר לאגף.

להלן דוגמה לחשבון מרכז והנספח :

דוח ביקורת 2022 - אגף להשכלה למידה ויזמות



מקור

תקופת חשבון: 28/02/2021
תאריך הפקה: 28/01/2021
ט"ו בשבט תשפ"א
03-5260564 :טלפון
03-9721029 :פקס
1220 :מס' לקוח
0471 :מס' הסכם

חשבון מרכז מספר: 100409

לכבוד:

עיריה מודיעין
גב אורנה מנר
תילתן 1, ת.ד. 1
מודיעין
7171001

להלן פרטי זיכוי חשבון מרכז מס' 2 לסמסטר סתיו תשפ"א (א2021):

סה"כ זיכויים: 30,969.00 ₪

זיכוי עבור ההוצאות הקשורות להפעלה מנהלית של לימודי האוני"פ במוסד
(100% מוסה"כ הזיכוי המפורט בנספח)

27,995.00 ₪

סה"כ עבור העברת חשבוניות קודמות

2,974.00 ₪

סה"כ

בכבוד רב,
מיכל כהן
מנהלת מרכז הרשמה
האוניברסיטה הפתוחה

סה"כ סמסטר

30.969 ₪ 2021

הגדלה

דוח ביקורת 2022- אגף להשכלה למידה ויזמות



מינהל שירותי הוראה - מרכז הרשמה

מלכ"ר מספר: 500706502

לכבוד: עיריית מודיעין						
תאריך: ט"ו בשבט תשפ"א 28/01/2021						
נספח לחשבון מרכז זיכוי מספר: 100409						
זיכוי המוסד בגין הרשמה /או שירותים						
1. זיכויים עבור סטודנטים שגרשמו באמצעותכם ולומדים במרכז לימוד שלכם (הנחיה מוגברת, הנחיה רגילה) 5%:						
שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	שכ"ל תשלום	זיכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד
100404 - ממשל ופוליטיקה במדינת ישראל	13	2,098	304	31,224.00	1,540.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105277 - קיטוי למידה	4	2,098	304	9,408.00	480.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105588 - כיסוי סוציאלי	3	2,098	304	7,206.00	340.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105821 - נשים בחברה היהודית בארץ ישראל (1948-1982)	4	2,098	304	9,408.00	480.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
106099 - מרוקס שטח - מדיניות מרחבית, קרקע וחכנון	13	2,098	304	27,274.00	1,365.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120377 - דמוקרטיה ותקשורת - מבטים חדשים	13	2,877		37,401.00	1,872.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120433 - נחלת מדיניות	9	2,877		25,893.00	1,294.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120502 - סמינר מחקר - מדינה מלכדיזציה	14	2,877		40,278.00	2,014.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
122021 - ככלכלה ציבורית ופוליטית	1	2,877		2,877.00	144.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
122044 - סמינר מחקר אורח בתחומי ממשל ומדיניות	9	2,877		25,893.00	1,294.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
סך-כך	83			217,244.00	10,849.00	
2. זיכויים עבור סטודנטים שגרשמו שירות לאי"פ ולומדים במרכז לימוד שלכם (הנחיה מוגברת, הנחיה רגילה) 5%:						
שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	שכ"ל תשלום	זיכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד
100404 - ממשל ופוליטיקה במדינת ישראל	14	2,098	304	38,432.00	1,920.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105277 - קיטוי למידה	1	2,098	304	2,402.00	120.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105588 - כיסוי סוציאלי	8	2,098	304	19,216.00	940.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105821 - נשים בחברה היהודית בארץ ישראל (1948-1982)	13	2,098	304	31,224.00	1,540.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
106099 - מרוקס שטח - מדיניות מרחבית, קרקע וחכנון	13	2,098	304	40,278.00	2,014.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120377 - דמוקרטיה ותקשורת - מבטים חדשים	6	2,098		12,588.00	430.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120433 - נחלת מדיניות	14	2,877		40,278.00	2,014.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120502 - סמינר מחקר - מדינה מלכדיזציה	1	2,877		2,877.00	144.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
122021 - ככלכלה ציבורית ופוליטית	2	2,877		5,754.00	288.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
122044 - סמינר מחקר אורח בתחומי ממשל ומדיניות	2	2,877		2,877.00	144.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
סך-כך	94			240,760.00	12,039.00	
3. זיכויים עבור סטודנטים שגרשמו באמצעות מוסד אחר ולומדים במרכז לימוד שלכם (הנחיה מוגברת, הנחיה רגילה) 5%:						
שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	שכ"ל תשלום	זיכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד
100404 - ממשל ופוליטיקה במדינת ישראל	7	2,098	304	4,804.00	240.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105277 - קיטוי למידה	1	2,098	304	2,402.00	120.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105588 - כיסוי סוציאלי	12	2,098	304	4,804.00	240.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
105821 - נשים בחברה היהודית בארץ ישראל (1948-1982)	1	2,098	304	2,402.00	120.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
106099 - מרוקס שטח - מדיניות מרחבית, קרקע וחכנון	3	2,098	304	7,206.00	340.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120377 - דמוקרטיה ותקשורת - מבטים חדשים	1	2,098	304	2,402.00	120.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
120433 - נחלת מדיניות	11	2,098	304	26,422.00	1,320.00	471 מודיעין - המרכז הרב תלמי
סך-כך	11			26,422.00	1,320.00	
4. זיכויים עבור סטודנטים שגרשמו באמצעותכם אך לומדים במרכז לימוד אחר (הנחיה מוגברת, הנחיה רגילה) 5% - משכר לימוד בסיסי:						
שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	שכ"ל תשלום	זיכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד
101046 - חכנון מטרות, הוראה והערכה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	640 תל אביב - בי"ס אליאס
101211 - כיצד ציון למונח 1914-1981	1	2,098	מוגבר	2,098.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
101213 - קריאה תאורית ומעשה	1	2,098	מוגבר	2,098.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
101215 - פסיכולוגיה בחינוך	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	144 ירושלים - המוסד ירושלים בן הכנסת
101217 - פסיכולוגיה בחינוך	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	710 תל אביב - המוסד בית יצחק
101311 - מנא למיקרוכלכלה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
101346 - מנא למיקרוכלכלה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
101347 - כימי שואה ופסדה	3	2,098	מוגבר	2,098.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
102651 - תרבות, חברה ודת - יחיד פולין	2	2,098	מוגבר	4,804.00	210.00	640 תל אביב - בי"ס אליאס
102921 - מנא למיקרוכלכלה של ספרות ילדים	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
102922 - מנא למיקרוכלכלה של ספרות ילדים	1	2,098	מוגבר	2,098.00	105.00	640 תל אביב - בי"ס אליאס
103146 - ירושלים במשך ארבעה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות
103146 - ירושלים במשך ארבעה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	843 תל אביב - מוסדות
103146 - ירושלים במשך ארבעה	1	2,098	מוגבר	2,402.00	105.00	892 תל אביב - מוסדות
103146 - ירושלים במשך ארבעה	3	2,098	מוגבר	4,294.00	315.00	780 תל אביב - מוסדות
103146 - ירושלים במשך ארבעה	1	2,098	מוגבר	2,098.00	105.00	780 תל אביב - מוסדות

דף 2 מתוך 3

האוניברסיטה הפתוחה, הקריה ע"ש דורותי דה רוטשילד, דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 4353701

דוח ביקורת 2022 - אגף להשכלה למידה ויזמות



מינהל שירותי הוראה - מרכז הרשמה

מלכ"ר מספר: 500706502

שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	סה"כ תשלום	זכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד	א"ח
10431 - מנא קליטת ישראל	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10432 - התנהגות ארגונית-מיתר	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10437 - מנא למינהל וניהול ציבורי	2	2,099	מוגבר	4,804.00	210.00	780 הנחה מסוימת	471
10459 - יסודות השלטון המקומי	2	2,099		4,196.00	210.00	780 הנחה מסוימת	
10531 - הנצרות הקדומה	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10535 - נביות האדם ביחסים הבין-לאומיים	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10558 - כיסוי סוציאלי	3	2,099		6,294.00	315.00	780 הנחה מסוימת	
10583 - ספרות וחברה	1	2,099		2,099.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	
10700 - תולדות עם ישראל במי בית ראשון	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10713 - מדיניות ציבורית	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	525 אור יהודה - מכללת אור יהודה	471
10723 - מדיניות ציבורית	2	2,099	מוגבר	4,804.00	210.00	780 הנחה מסוימת	
10724 - דיני תשורת ואחיקה עיתונות בישראל	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10800 - דיני חוזים	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	780 הנחה מסוימת	471
10800 - דיני חוזים	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10819 - על מפתן המדרגות: אגודת המערב במאה ה-19	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10925 - הסולואליזם האורפי - רעיון, יישום	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10932 - תולדות חילון בתרבות היהודית בעת החדשה	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
10987 - טכניקות מחשבות במידע מדעיים	1	2,099		2,099.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	
12019 - נשיא, מליטריקה וויכוח	1	2,877		2,877.00	144.00	630 תל אביב - קמפוס רמת אביב	
12194 - סמל מודרניזם לחיבה מחזיקה	1	2,877		2,877.00	144.00	630 תל אביב - קמפוס רמת אביב	
12425 - ההתנהגות תלמיד מדרג המחשב	1	2,099		2,099.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	471
12425 - ההתנהגות תלמיד מדרג המחשב	1	2,099		2,099.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	
12425 - ההתנהגות תלמיד מדרג המחשב	1	2,099		2,099.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	
12443 - פסיקה סטודנטית 2	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
12443 - פסיקה סטודנטית מדרג החברה א	1	2,099		2,099.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	854 ראשון לציון - מכללת ראשון לציון	471
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	660 תל אביב - בייס אליאנס	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	4,804.00	210.00	780 הנחה מסוימת	471
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	780 הנחה מסוימת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	144 ירושלים - קמפוס ירושלים בגן הכנסת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,099	מוגבר	2,402.00	105.00	144 ירושלים - קמפוס ירושלים בגן הכנסת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,342		2,342.00	117.00	780 הנחה מסוימת	471
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,342		2,342.00	117.00	780 הנחה מסוימת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,342		4,484.00	234.00	780 הנחה מסוימת	
12443 - פסיקה סטודנטית תלמיד מדרג החברה ב	1	2,342		2,342.00	117.00	630 תל אביב - קמפוס רמת אביב	
סה"כ	59			134,160.00	6,333.00		

5. זכויים עבור סטודנטים שרשמו באמצעותכם והועברו סמסטר (הנחה מוגברת, הנחה רגילה) 5%:

שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	סה"כ תשלום	זכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד	א"ח
10582 - שנים בחברה היהודית בארץ ישראל (1882-1948)	1	2,099	304	2,402.00	120.00	780 הנחה מסוימת	471
סה"כ	1			2,402.00	120.00		

6. זכויים עבור סטודנטים מסמסטר קודמים הולמים במרכז לימוד שלכם (הנחה מוגברת, הנחה רגילה) 5%:

שם קורס	מס' סטוד	שכ"ל בסיסי	הנחה מוגברת	סה"כ תשלום	זכוי בגין שירותים / דמי אבטחה	מרכז לימוד	א"ח
12002 - הדמוקרטיה בישראל: סוגיות נבחרות	2	2,877		5,754.00	288.00	471 מודיעין - המרכז הרב תחומי	
סה"כ	2			5,754.00	288.00		
סה"כ	250			30,969.00			

דף 3 מתוך 3

האוניברסיטה הפתוחה, הקריה ע"ש דורותי דה רוטשילד, דרך האוניברסיטה 1, ת"ד 808, רעננה 4353701

מנהלת החשבונות של האגף מוציאה כנגד המסמך המוצג לעיל, דרישת תשלום לאוניברסיטה. הדרישה מציינת את הסכום שנקבע על ידי האוניברסיטה הפתוחה. לבסוף, האוניברסיטה מעבירה לעירייה את הסכום הנקוב שקבעה במסמכיה להעביר לעירייה. חשוב לציין, בשום שלב אין בקרה

של העירייה לגבי הנתונים. כפי שהובהר לביקורת על ידי מנהלת מרכז הלימודים ועל ידי מנהל"ש, אין האגף יודע כמה קורסים לומדים הסטודנטים בכל אחת מהקטגוריות, אין בדיקה או בקרה לגבי האחוזים המצויינים לעיל והאם הסכום שננקב על ידי האוניברסיטה הוא הסכום שהעירייה אמורה הייתה לקבל !!!
בדיקה מדגמית של הנתונים והדיווחים כפי שהועברו מציגים שיעור אחוזים שונה לחלוטין מהאחוזים שהיו אמורים להשתלם לעירייה.

הערות הביקורת

העירייה פועלת מול האוניברסיטה הפתוחה ללא בחינת הצעות להפעלה והסכם כמתחייב. גורמי העירייה, לדעת הביקורת, מנהלת מרכז הלימודים, אינה מקיימת בקרה על הנתונים שמועברים על ידי האוניברסיטה. וכתוצאה מזה אין גורם באגף שיוודע כמה כסף אמור להשתלם לקופת העירייה והאם הסכומים המועברים לעירייה הם בחסר !!!!!

התייחסות מנהלת האגף ועובדת האגף

*לגבי ההסכם – מתקיים דיון ממושך בנושא מול האו"פ והלשכה המשפטית.
*ש.ג. : ההרשמה הינה אינטרנטית בשנים האחרונות ועם זאת אני עוקבת אישית אחר כל סטודנט שנרשם ומכירה כל אחת ואחד מהם. אני מקבלת דוח תקופתי עם פרוט הנרשמים ללימודים, מספר הלומדים, והסכומים המשולמים. הכל נבדק על ידי. על פי בדיקתי, אותה גם העברתי למבקר, ישנה התאמה מלאה בין הלומדים לבין התשלומים שעברו לעירייה.

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מעירה כי ההתנהלות וההתחשבות מול האו"פ מעידה שאין לאגף נתונים כספיים או שליטה כל שהיא בנושא. הוסבר שהאו"פ ורק היא קובעת את הסכום שישולם לעירייה. משכך, הערת הביקורת נותרת בעינה.

3.2. חוץ אקדמי

במסגרת הלימודים החוץ אקדמית מתקיימים במרכז קורסי העשרה, גמולי השתלמות (מח"ר), הכשרות מקצועיות – הנהלת חשבונות, בפקוח משרד העבודה, קורסי גישור ועוד.

להלן פירוט של ההתנהלות בתחום החוץ אקדמי :
"דיאלוג" שפות (לימודי חוץ של האוניברסיטה הפתוחה). זה פועל במרכז ב-6 שנים האחרונות. מדברי מנהלת תוכנית הלימודים עולה כי לעניין קורס לימוד שפות, לא נבדק ספק אחר בשנים האחרונות. עוד מסרה לביקורת כי האגף מבצע בדיקת מורים כל העת, הבדיקה נעשית באמצעות קבלת חו"ד של סטודנטים על המרצים.
"דיאלוג" שפות משלם כיום 15% החזר הוצאות עירייה מדמי הלימוד של כל משתתף.
נמסר לביקורת כי דרישת הגזברות הינה להעלות את דמי השימוש ל-20%. עוד נמסר לביקורת

כי האוניברסיטה מסרבת לקבל את העלאה ובמידה וזו תבוצע, מתכוונת האוניברסיטה ל"העמיס" את העלאה על הסטודנטים שישתתפו בקורס. החוזה נמצא חתום אך שיעור התשלום לעירייה לא עודכן. מכון דיאלוג מעסיק רכזת בהיקף של 1/2 משרה. הרכזת קיבלה משרד בספרייה העירונית. מבדיקת המקום נמצאו במשרד קלסרים וציוד ששייך לאוניברסיטה הפתוחה.

הערות הביקורת

האגף לא ערך פנייה לקבלת הצעות מחיר ממציעים שונים לאורך תקופה ארוכה של מס' שנים. עיון בחוזה שנחתם לגבי ההפעלה השנה מציג שיעור של 15 % דמי שימוש. נמסר לביקורת כי הועברה הנחייה של גזברות העירייה להעלות את אחוז דמי השימוש מ- 15 % ל- 20 %, לא ברור מי החליט במקרים אחרים להעלות את דמי השימוש ואילו למפעיל זה לא העלו את דמי השימוש. מכון "דיאלוג" מחזיק משרד בספרייה העירונית ולמיטב הידיעה אינו משלם לעירייה בגין ההטבה, שכירות או התחשבנות אחרת.

התייחסות מנהלת האגף

*בעבר פעלו בתי"ס לשפות של ברליץ ותיכון ת"א, שקיבלו משובים שלא היו טובים דיים. הבחירה בבי"ס דיאלוג, מרחיבה את היקפי הפעילות שלנו כמרכז לימודים של האו"פ, חוות הדעת של הלומדים מצוינות. סגל המורים מצויין ומקצועי. *לגבי התקורות – סוכס שכיוון שאנו מקפידים על קבוצות לימוד קטנות לשפות ומשום כך נדרש מספר רב יותר של כתות קטנות, התקורה תהיה 15% במקום 20% ובתנאי שמחירי הקורסים יהיו זולים יותר ללומדים ומס' המשתתפים המינימלי לפתיחה יהיה נמוך מהרגיל. הפעלת מרכז לימודים של האו"פ הותנה מטעמנו בקבלת סיוע בשעות תקן של רכזת עבור הקורסים.

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מציינת כי עובדות באגף בחנו אלטרנטיבות למפעילים שונים לפני מס' שנים ולדעת הביקורת ראוי לבחון ולרענן נותני שירות לרשות מידי תקופה של כמה שנים. ההסבר לגבי "הקפאת" התקורה אינו ברור לביקורת. האם לגבי הפעילויות האחרות בהם הועלו התקורות נבדק שהעלאה לא "תגולגל" על המשתתפים ?! לא התקבל תיעוד ל"העלאות" ול"הקפאות" כאמור. כמו כן לא התקבלה התייחסות לעובדה שמכון "דיאלוג" מחזיק ומפעיל משרד בספרייה העירונית ולמיטב הידיעה אינו משלם לעירייה בגין ההטבה, שכירות או התחשבנות אחרת.

4. קורסים מקצועיים

המרכז מקיים מגוון קורסים מקצועיים לדוגמה:

לימודי הנהלת חשבונות

מכללת DBA מקיימת קורסים ללימוד הנה"ח. מסיימי הקורס עוברים מבחן חיצוני של משרד העבודה לצורך ההסמכה המקצועית. משרד העבודה בודק ומאשר את התאמת המבנה בו נערכים הלימודים לדרישות המשרד. בחוזה הנוכחי של המכון עודכן החזר הוצאות עירייה מ 15 % לשיעור של 20 % מדמי הלימוד של כל משתתף. לדברי מנהלת מרכז הלימודים לפני מס' שנים פנתה, קיבלה הצעות להפעלה ובחרה מבין מס' מציעים, את חברת DBA. לדבריה, בשנים האחרונות לא בוצעה פנייה ובקשה לקבלת הצעות מחיר ממפעילים בתחום זה.

הערת הביקורת

לא נמצא בסיס לקבלת ההחלטות לגבי זהות המפעיל. נמצא כי ההחלטות מתקבלות על סמך שיחות עם קהל (התושבים), או שמבוצעים ברורים לא ממוקדים.

התייחסות מנהלת האגף

*ישנו בסיס ממוקד לגבי הבחירה במפעיל כמפורט: למפעיל יש אישור פיקוח ובקרה של משרד העבודה ומתקיים משוב בסיום כל קורס, שביעות הרצון גבוהה, והקריטריון המשמעותי ביותר הינו עמידה במבחנים הסופיים של משרד העבודה של כל הלומדים. *יש לציין שכדי לפתוח לימודי הנה"ח, יש לבצע בירוקרטיה מורכבת לקבלת אישור של משרד העבודה על המבנה שלנו, ומפעילים אחרים כמו המכללה למנהל שאליהם פנינו, לא הסכימו לבצע הליך מורכב זה. D.B.A ביצעו את התהליך ובאמצעותם זכינו לפיקוח מוכר.

הערת הביקורת

בהמשך להתייחסות נדרש לציין כי האגף בחן אלטרנטיבות למפעילים שונים לפני מס' שנים וראוי לבחון ולרענן נותני שירות לרשות מידי כמה שנים.

5. קתדרה להורות ומשפחה

מנהלת מרכז הורות ומשפחה ושוויון מגדרי נבחרה במכרז. בתחום אחריותה קורסים והרצאות כגון: התנהגויות סיכון בקרב ילדים, מעבר לקשב, נפגשים לטיפה-זמן הורות וכד'. הרישום לקורסים שבתחום אחריותה מתבצעים במשרדה. ציינה המנהלת כי לא מתנהל רישום אצל המרצים. צוין בפני הביקורת כי התוכניות שנבנות על ידה מותאמות לאוכלוסיות יעד. בנושא המגדר מתנהלת פעילות ענפה במרכז – ייזום ופיתוח תוכניות ושירותים, חינוך לשוויון מגדרי, תעסוקה ופיתוח קריירה וכד'. במקום מתנהלת פעילות שבועית של עמותת נ.י.ב. (נשים יוזמות בעסקים), העמותה שוכרת כיתה לפעילותה. בחוברת המציגה את הקורסים

וההשתלמויות ניתן לעיין במגוון ההרצאות של קידמ"ה (קידום מעמד האישה) מצ"ב הקישור לחוברת - <https://www.modiin.muni.il/Magazine/MagazineYear2022> הוסבר לביקורת כי יצא קול קורא למנחים. נבדקו קורות החיים ונבדק הניסיון התעסוקתי. בחירת המרצים נעשית על ידה לעיתים בהתייעצות עם הצוות ולאחר שמועבר לעיונה ואישורה של מנהלת האגף.

מנהלת מרכז להורות פועלת על פי הנחיית הגזברות לפיה השכר למנחה/מרצה על פי תעריף נש"מ וחריגה מהתעריף תיתכן רק באישור הגזברות. המרצים מגישים הצעת מחיר ובה מפורטת ההנחיה. מס' המפגשים, אורך המפגשים. בהרצאה בת מס' מפגשים, מפורט התוכן שמועבר בכל אחד מהמפגשים. ההתנהלות היא באופן של פרסום הפעילות על ידי דוברות העירייה. לפרסום מתווסף לינק/קישור לטובת הרשמה ותשלום לפעילות המתוכננת. כאשר מס' המשתתפים אינו "מכסה", את ההוצאה המתוכננת, עלויות הקורס, השתלמות, הרצאה, אזי הפעילות מבוטלת. במקרה כאמור, העירייה משיבה כסף למשלמים והקורס מתבטל. מנהלת המרכז מתארת היצע גדול של מרצים. עובדה המאפשרת בחירה מבין מציעים. המנהלת תיארה הליך של בחינה ובדיקה של מרצים. לדבריה הדבר נבחן על ידי הצוות של הקתדרה, נערך "סיעור מוחות" בצוות וכן נערכת בדיקה מול מנהלי קתדרות אחרים. במידה ומרצים לא מתקבלים ורוצים לערער על כך יש להם אפשרות לפנות ולערער על ההחלטה בפני מנהלת הקתדרה.

לדבריה, לא מוגשים ערעורים על החלטותיה ועל בחירת המרצים על ידה. לדבריה יש העדפה למרצים ממודיעין מכבים-רעות. מנהלת המרכז מתארת כלי נוסף המסייע בבחירת המרצים, משובים שמתקבלים מהמשתתפים בפעילויות לגבי איכות המרצים.

מנהלת האגף הציגה לביקורת את הזווית של שיתוף הציבור וגורמי מקצוע מהעירייה כמו - הנהגת הורים ובתי ספר, שפ"ח, רווחה, בטחון קהילתי. לדבריה, צוות של כלל הגורמים מתכנס פעם עד פעמיים בשנה ומחליטים על הצורך. מגדירים אותו ובונים תוכניות בהתאם. תוכניות לימוד והכשרות "בייצור עצמי". מנהלת האגף הציגה כדוגמה את המיזם "שווה להוביל". נציגות הורים עברו את התוכנית, קורס מיומנות הורית, לאחר מכן, חזרו לבתי הספר, ובנו בבתי הספר ברחבי העיר פרויקטים המבוססים על ההכשרה שעברו.

הערות הביקורת

כמו בתחומי פעילות אחרים של המרכז, נדרש למסד את אופן בחירת המרצים. מנהלת התחום הרלוונטי יכולה להמליץ, להציג נתונים (משובים או אחר) ועדיין נדרשת וועדה מקצועית שתחליט ותאשר את המרצים. לא הוצג תיעוד להליך הבחירה כמו גם פרוטוקולים המתעדים את התהליך.

התייחסות מנהלת האגף

*הליך הבחירה של כל המרצות והמרצים מתקיים במספר אופנים :

1. ע"י הצוות המקצועי של האגף בראשות מנהלת האגף.
2. ע"י מפגשים מקצועיים סמיסטריאליים של מנהלי מרכזי למידה בפורום הארצי של איגוד מנהלי השכלה, שבו נבחנות ומתקבלות המלצות על מרצים + תעריפים מתואמים של חברי הפורום.
3. האגף מקיים אירועי חשיפה למרצים Pop Up , שבהם ניתנת במה להיכרות עם מגוון מרצים ושיתוף הקהל לבחינת שביעות הרצון מהמרצה.
4. הצוות המקצועי משתתף בכנסים ארציים לחשיפת מרצים ובימי עיון מקצועיים בנושא.
5. מתקיימים מפגשים שוטפים במהלך השנה עם קבוצות מיקוד של תושבים פעילים, נשים יזמיות ופורומים עירוניים המסייעים בבחירת מגוון המרצים (כמו מג"ל, נ"ב, הנהגת הורים, ארגוני נשים ועוד).

הערת הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מציינת כי תהליך החשיפה המפורט ראוי בהחלט. ועדיין, נדרשת וועדה שתחשף למידע כאמור. הוועדה היא זו שתחליט ותבחר את המרצים.

6. רכזת אומנות בקתדרה

האומנות בקתדרה פועלת במס' מרכזים על פי הפירוט הבא :

6.1. בית האומנים בשכונת רעות

בית האומנים שוכן במקלט עירוני ברחוב חצב בשכונת רעות. קיים מזה 10 שנים ובו חלל לתצוגה בלבד ובו מוצבים ציורים, פסלים וכד'. המקום פתוח לקהל הרחב בימים שלישי 17:00 ועד 19:00, ושבתי בין השעות 11:00 ועד 13:00. לדברי רכזת התרבות באגף המקום נפתח לקהל על ידי האומנים. התקבלה תלונה על בעיית נגישות לבית האומנים.

6.2. הגלריה לאומנות

הגלריה לאומנות נפתחה על ידי העירייה ב 6/2021 ברחוב בנימין בשכונת השבטים. לדברי רכזת האומנות המקום מקבל הכרה ברמה הארצית. המקום מתוקצב על ידי משרד התרבות. בשנת הפעילות הראשונה תוקצב בכ- 35 אלף ₪, ומאז גדלה התמיכה השנתית לסך של כ- 80 אלף ₪. הגלריה עונה על הקריטריונים המזכים לתמיכה ממשלתית קרי, חלל תצוגה של מעל 45 מ"ר + אוצר תערוכות בעל ניסיון + מס' התערוכות הנערכות במקום + רמת התצוגות. סמוך לגלריה, בחלל הצמוד פועלים קורסי אומנות כמו - איטליה בראי האומנות, אך המקום משמש אכסניה לכלל הפעילויות אותן מנהל המרכז הרב תחומי.

6.3. אולם הכנסים במתחם הרב תחומי

במקום מתקיימות תערוכות של אומנים מקומיים. בניגוד לשאר מרכזי הפעילות, האומנים המציגים נדרשים לשלם דמי שכירות עבור האולם. האומן מתאם עם רכזת התרבות את שעות התצוגה, בהן המקום יהיה פתוח לקהל הרחב. כמו כן, האומן רשאי לפרסם וליחצן את התערוכה. המקום אינו פתוח לקהל ביום שבת.

6.4. המוזיאון (יפורט בהמשך)

בעת האחרונה, שוייך ניהול המוזיאון לאגף למידה, השכלה ויזמות. הוחלט לשלב בחללים השונים במוזיאון תערוכה של אומנות עכשווית יחד עם התצוגות הקיימות במוזיאון.

הערת הביקורת

רכזת התרבות בדקה את הנושא של הכיסוי הביטוחי למוצגים בתערוכות. ועדיין נדרש לוודא את הכיסוי הביטוחי במקרה של מוצגים יקרי ערך והמיגון הנדרש לצורך כך. כמו כן, נמסר לביקורת כי בית האומנים בשכונת רעות עתיד להיות מוגש בשנת 2026. הביקורת מציינת כי במקום מתקיימות תערוכות הפתוחות לקהל הרחב. לפיכך נדרש להנגיש את המקום בהקדם האפשרי ובוודאי לא לדחות את הביצוע לשנת 2026. (בתאריך 18/4/23 נסלל שביל נגיש). ניתן לעדכן כי נערכה פגישה עם מנהלת האגף למבני ציבור. תואם סיור של גורמי מקצוע במקום על מנת ליצור דרך, שביל גישה מוגש כבר בזמן הקרוב.

התייחסות מנהלת האגף ועובדת האגף

(בעיית הנגישות) *נ.פ.: בהמשך להנחיית המבקר, הנושא בטיפול.
*נ.פ.: נושא הכיסוי הביטוחי במעקב צמוד בהתאם לערך היצירות המוצגות בגלריה.

7. מידעון, חוברת הקורסים של המרכז הרב תחומי

להלן הקישור לחוברת הדיגיטלית של המרכז :

[מודיעין מכבים רעות - ידיעון לימודים השתלמויות והעשרה תשפ"ג 2022-2023 \(modiin.muni.il\)](https://modiin.muni.il/2022-2023)

החוברת מרכזת את כלל הפעילויות שעורך האגף לציבור הרחב.

הקתדרה לאומנות

לתחום זה משוייכות הגלריות. חלק מהפעילויות נמצאות בתחומיקס (רחוב בנימין). הקתדרה מקימה תערוכות באזורי הפעילות בהם הוגדר שניתן לערוך תערוכות. לצורך תערוכות משתמשים בידע של רכזת האומנות ושוכרים שירותים של אוצר מוסמך. רכזת האומנות מנהלת את מרכז התחומיקס בו מתנהלים קורסי ציור, אומנות וכד'.

הקתדרה להעשרה

לתחום זה משוייכים קורסים והרצאות של העשרה ופנאי. לדוגמה, שפת הלדינו, לימודי קבלה, וקורסי בישול. לדוגמה, בתחומיקס נבנה מטבח ובו מתנהלים סדנאות לבישול.

הרצאות וסיורים – עיון בחוברת מציג מגוון הרצאות בתחומים רבים כמו גם הצעות לסיורים עם מיטב המדריכים.

לדברי מנהלת תוכנית הלימודים, התוכנית נבנית לפני שנת הלימודים. בד"כ נערך סיעור מוחות מול מנהלים אחרים במרכזי לימוד בארץ. מתבקשות המלצות על מדריכים או מפעילים ובעת בניית התוכניות, מחליטים על סמך ההמלצות להעסיק במרכז. דוגמאות :

קורסי העשרה

כתיבה – הוחלט לבחור ט.ג. נמסר לביקורת כי דרך הבחירה היא לא במתן הזדמנות להתחרות על הזכות להעביר קורס או הדרכה, אלא, המלצות והחלטות מנהל.

גמולי השתלמות

מכון תמר, הנרייטה סולד, הישגים – מכונים אלה, כל אחד בתחומו, מבצעים רישום לקורסים שהם מציעים. במידה יש מספיק נרשמים, ופותחים כיתה, או אז משלמים לפי שכירות לכיתת לימוד.

הרצאות יום ג'

לרוב הרצאות בתחומים אלה נערכות בבקרים. הרצאות בנושאי תזונה, קורסי העשרה, איסלם וכד'. המרצים בתחומים אלה מתוגמלים בד"כ בשכר להרצאה. (הרצאות, עבודות חד פעמיות שהתגמול עבורם הוא עד לסכום של 3,000 ₪, מצריך אישור וועדת הזמנות עבודה. נמסר לביקורת כי על פי חו"ד לשכה משפטית הזמנת העבודה בסכום האמור לא מצריך הסכם או חוזה. ובהמשך לכך, הזמנת עבודה ובתשלום מעל 3,000 ₪, מצריך הסכם/חוזה. ההרשמה לפעילויות אלה מתבצעת דרך אתר העירייה. למגיעים פיזית למרכז, ניתן להירשם ולשלם עבור הפעילות אצל מנהלת החשבונות.

טיולים

המרכז מפעיל מדריכי טיולים ומנהל הרצאות של מטיבי לכת. נמסר לביקורת כי כמעט עם פתיחת הרישום התפוסה מלאה.

הערת הביקורת

לא ברור האם נבחר מתוך מס' מציעים, קול קורא או אחר. ברור שהוא מפעיל בשנים האחרונות ולא ברור אם נבחנו מפעילים נוספים בתחום.

התייחסות מנהלת האגף

*הליך הבחירה של כל המרצות והמרצים מתקיים במספר אופנים :

1. ע"י הצוות המקצועי של האגף בראשות מנהלת האגף.
2. ע"י מפגשים מקצועיים סמיסטריאליים של מנהלי מרכזי למידה בפורום הארצי של איגוד מנהלי השכלה, שבו נבחנות ומתקבלות המלצות על מרצים + תעריפים מתואמים של חברי הפורום.
3. האגף מקיים אירועי חשיפה למרצים Pop Up , שבהם ניתנת במה להיכרות עם מגוון מרצים ושיתוף הקהל לבחינת שביעות הרצון מהמרצה.
4. הצוות המקצועי משתתף בכנסים ארציים לחשיפת מרצים ובימי עיון מקצועיים בנושא.
5. מתקיימים מפגשים שוטפים במהלך השנה עם קבוצות מיקוד של תושבים פעילים, נשים יזמיות ופורומים עירוניים המסייעים בבחירת מגוון המרצים (כמו מג"ל, נ"ב, הנהגת הורים, ארגוני נשים ועוד)

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף מציינת הביקורת כי תהליך החשיפה המפורט ראוי בהחלט. ועדיין, נדרשת וועדה שתחשף למידע כאמור. הוועדה היא זו שתבחן את כלל המציעים ותחליט לגבי המרצים שיועסקו באגף.

ההתחשבות הכספית של המרכז הרב תחומי מול המפעילים הינה כמפורט :

- 1 – תשלום למרצה. העירייה גובה תשלום להשתתפות. הקורס, הרצאה, השתלמות נפתחים רק אם ההכנסה מכסה את ההוצאה.
- 2 – גביית דמי שימוש/תקורה ב %. בטבלה המרכזת ניתן לראות מול מי מהמפעילים פועל באופן זה. בשנים האחרונות דמי השימוש היו 15 % ועל פי החלטת גזברות עלו דמי השימוש ל -20 %.
- 3 – המרכז מאפשר למרצים לשכור כיתות לימוד ולהעביר למרכז תשלום עבור השכרת כיתות. המרצים הם אשר גובים את הכספים מהמשתתפים.

מנהלת תוכנית הלימודים הדגישה שבכל מקרה, גם אם עסקינן בשכירות אולם, המרצה נמצא בפיקוח המרכז. הפרסום בחוברת ההשתלמויות והקורסים של המרכז, משמעותו אחריות של הקתדרה על איכות המרצה.

בתאריך 4/1/2023 נערך צילום מצב לגבי פעילות הקתדרה באותה עת אל מול המרצים והמפעילים השונים והחוזים המסדירים את הפעילות והתשלום לעירייה. להלן פירוט ההסכמים :

שם הגוף/מרצה וסוג הפעילות	תאריך החתימה על ההסכם ותוקפו	התשלום המשתלם לעירייה	פרטים או מסמכים חסרים
1 מכללת די.בי.אי הנהלת חשבונות חשבונות שכר	7/11/2022 התוקף שנת לימודים 9/22 ועד 6/23	החזר הוצאות עירייה % 20 מדמי הלימוד של כל משתתף כולל מע"מ	
2 המפעילה א.א.סדנאות והרצאות באומנות	15/8/2022 תוקף ההסכם 9/22 ועד 6/23	החזר הוצאות עירייה % 20 מדמי הלימוד של כל משתתף כולל מע"מ	
3 מכון תמר קורסי גמול השתלמות	29/8/2022 תוקף ההסכם 9/22 ועד 6/23	החזר הוצאות עירייה % 20 מדמי הלימוד של כל משתתף כולל מע"מ	
4 גומא גבים קורס גישור	5/9/2022 התוקף משך הקורס (12 מפגשים)	על פי השכרת כיתות. מסתכם בסך 7,100 ₪ לקורס	חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של החברה
5 היברו יוניון קולג	14/12/2022 תוקף משך שנת לימודים תשפ"ג.	על פי שכירות כיתה. 300 ₪ כולל מע"מ לכל מפגש	
6 האוניברסיטה הפתוחה מערך לימודי חוץ, דיאלוג בים לשפות, מדריכי טיולים ועוד	11/2022 תוקף משך שנת לימודים תשפ"ג.	החזר הוצאות עירייה % 15 מדמי הלימוד של כל משתתף כולל מע"מ	
7 המכללה להישגים	13/11/2022 התוקף 14 מפגשים.	600 ₪ כולל מע"מ לכל מפגש	
8 מכון הנרייטה סולד קורסי גמול השתלמות	16/11/2022 התוקף 9/22 ועד 6/23	300 ₪ כולל מע"מ לכל מפגש	חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של החברה
9 החברה להגנת הטבע ביצוע סיורים	4/7/2022 התוקף 9/22 ועד 4/23.	20 ₪ עבור משתתף וסה"כ 140 ₪	

		למשתתף עבור כל הסדרה (7 מפגשים)			
10	החברה להגנת הטבע ביצוע סיורים	20 ש"ח עבור משתתף וסה"כ 120 ש"ח למשתתף עבור כל הסדרה (6 מפגשים)	4/7/2022 התוקף 10/22 ועד 5/23.		
11	החברה להגנת הטבע ביצוע סיורים	20 ש"ח עבור משתתף וסה"כ 120 ש"ח למשתתף עבור כל הסדרה (7 מפגשים)	4/7/2022 התוקף 10/22 ועד 3/23.		
12	החברה להגנת הטבע ביצוע סיורים	20 ש"ח עבור משתתף וסה"כ 140 ש"ח למשתתף עבור כל הסדרה (7 מפגשים)	4/7/2022 התוקף 10/22 ועד 5/23.		
13	יישומים קליניים לימודי פסיכותרפיה	500 ש"ח לכיתה גדולה 3 מפגשים, 300 ש"ח לכיתה קטנה 29 מפגשים כולל מע"מ.	11/9/2022 התוקף עד תום הקורס. 32 מפגשים		חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של החברה
14	המפעיל י.א. סיורים והרצאות	העירייה תשלם למרצה – 1,170 ש"ח כולל מע"מ לכל הרצאה שש הרצאות (7.020 ש"ח) 1,345 ש"ח כולל מע"מ לכל סיור שישה סיורים (8,073 ש"ח) סה"כ 15,093 ש"ח.	6/7/2022 התוקף 11/22 ועד 6/23		
15	המפעילה מ.ג. לימודי ימימה ופיתוח מחשבה הכרתית	200 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש עבור שימוש בנכס.	7/11/2022 התוקף עם תום 11 מפגשים		
16	מרכז מפגשים הרצאות	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש תמורת זכות השימוש בנכס	13/11/2022 התוקף לאורך שנת הלימודים תשפ"ג		חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של החברה
17	עמותת נ.י.ב. פעילות והרצאות מעגל עסקים	120 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש	31/8/2022 בתוקף שנת תשפ"ג		חסר אימות עו"ד לחתימת

				מורשי החתימה של העמותה
18	נעמת פרוייקט אבות ובנות בונים רובוטים קיום והפעלת סדנאות	אין תאריך ע"ג ההסכם		לא ברור מי חתום מצד העירייה על ההסכם
19	עילי בע"מ (חל"צ) הרצאות סדנאות CBT מבוא ומערכות יחסים מס' חוזה 5668	30/11/2022 התוקף לאורך שנת הלימודים תשפ"ג	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	
20	המפעילה ע.כ. סדנאות בישול בריא וטבעוני	18/9/2022 שנת הלימודים תשפ"ג	400 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	
21	"עצמאית" לא מצויינת סוג הפעילות	16/11/2022 6 מפגשים בשנת 2023	200 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	
22	המפעילה ת.ש. סדנא NLP	שנת הלימודים תשפ"ג	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	
23	עילי בע"מ (חל"צ) הרצאות סדנאות CBT מבוא ומערכות יחסים מס' חוזה 5371	29/3/2022 8 מפגשים בשנת 2022	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של העמותה
24	עילי בע"מ (חל"צ) הרצאות סדנאות CBT מבוא ומערכות יחסים מס' חוזה 5496	19/7/2022 2 מפגשים	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	
25	המפעילה ע.א. קורס ציור	31/8/2022 שנת הלימודים תשפ"ג ספטמבר 2022 ועד יוני 2023 בימי שני	1,200 ש"ח כולל מע"מ לכל חודש	
26	המפעילה ד.ק. קורס ציור	שנת הלימודים תשפ"ג	300 ש"ח כולל מע"מ לכל מפגש.	החוזה לא חתום והפעילות מתקיימת
27	המפעילה א.א. קורס סריגה	שנת הלימודים תשפ"ג	300 ש"ח כולל מע"מ לחודש, החל מינואר יעלה ל – 600 ש"ח.	החוזה לא חתום והפעילות מתקיימת

28	הסתדרות המורים השתלמויות מבית הסתדרות המורים	שנת הלימודים תשפ"ג ספטמבר 2022 ועד יוני 2023	300 כולל מע"מ לכל מפגש. (60 שעות שימוש).	החוזה לא חתום והפעילות מתקיימת

הערת הביקורת

הביקורת מבקשת לחדד כי נדרש "לרענן" את סגל המרצים. חלקם מרצה שנים רבות מבלי שנערכו פניות חדשות לקבלת הצעות ממרצים באותם תחומים. המרכז עובד עם מס' מפעילים ללא שנחתמו חוזים כמתחייב. (מפעיל 26,27,28 בטבלה לעיל). למס' ספקי השירות חסר אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של העמותה על ההסכם. הספקים המפורטים בטבלה שלגביהם הליקוי – 4, 8, 13, 16, 17, 23. ספק מס' 18 בטבלה לעיל, "נעמת פרויקט אבות ובנות בונים רובוטים קיום והפעלת סדנאות", ע"ג ההסכם לא מצויין תאריך כמו כן, לא ברור מי מטעם העירייה חתם על ההסכם. לפיכך, לא ברור מה תוקפו!!! למרות עדכון דמי השימוש לשיעור של 20%, לא הועלו דמי השימוש לאוניברסיטה הפתוחה לימודי חוץ, דיאלוג. לא ברור מי קיבל את ההחלטה ומדוע לא הועלו דמי השימוש.

התייחסות מנהלת האגף

- *הליך הבחירה של כל המרצות והמרצים מתקיים במספר אופנים :
1. ע"י הצוות המקצועי של האגף בראשות מנהלת האגף.
 2. ע"י מפגשים מקצועיים סמיסטריאליים של מנהלי מרכזי למידה בפורום הארצי של איגוד מנהלי השכלה, שבו נבחנות ומתקבלות המלצות על מרצים + תעריפים מתואמים של חברי הפורום.
 3. האגף מקיים אירועי חשיפה למרצים Pop Up, שבהם ניתנת במה להיכרות עם מגוון מרצים ושיתוף הקהל לבחינת שביעות הרצון מהמרצה.
 4. הצוות המקצועי משתתף בכנסים ארציים לחשיפת מרצים ובימי עיון מקצועיים בנושא.
 5. מתקיימים מפגשים שוטפים במהלך השנה עם קבוצות מיקוד של תושבים פעילים, נשים יזמיות ופורומים עירוניים המסייעים בבחירת מגוון המרצים (כמו מג"ל, נייב, הנהגת הורים, ארגוני נשים ועוד)
- החוזים כולם נחתמים מראש וכמתחייב. החוזים הספורים בהם חסר אימות עו"ד, נובעים מהעובדה שמדובר בגורמים כמו עמותה, שאין להם אימות עו"ד. המקרים האלו גם עוברים את החתימה והאישור של הלשכה המשפטית והגזברות.

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מבקשת לחדד כי נדרש "לרענן" את סגל המרצים. תהליך החשיפה המפורט ראוי בהחלט. ועדיין, הביקורת סבורה כי החשיפה והבחינה של המרצים והמכונים ולאחר מכן הבחירה, תעשה על ידי וועדה שתפעל באגף.

8. הנהח"ש במרכז הרב תחומי

התקציב השנתי המתוכנן של המרכז הרב תחומי לשנת 2023 הינו הכנסות (כולל מוזיאון), בסך של 1,140 אלפי ₪ והוצאות בסך של 5,129 אלפי ₪. לניהול התקציב מועסקת במרכז מנהלת חשבונות. מנהלת החשבונות מנהלת רישום של כלל ההוצאות וההכנסות של המרכז.

8.1 מכירת כרטיסים

מנהלת החשבונות מנהלת את מכירת כרטיסים לקהל. משתתפים בפעילות המעוניינים לשלם במרכז, עושים זאת מול מנהח"ש. לצורך זה מנהלת החשבונות מנהלת פנקסי קבלות שהונפקו לאגף לה על ידי מנהלת החשבונות הראשית של העירייה. ערך הפנקסים שנמצאו בבדיקה הכילו כרטיסים בערכים של 20, 30 ו- 50 ₪ לכרטיס. נמצא שיש פנקסי קבלות בערכים כספיים שאינם בשימוש ומוחזקים ע"י מנהלת החשבונות. נמצאה אי התאמה בסכומים בין מס' הקבלות שניתנו ונתלשו מפנקסי הקבלות לבין הסכומים שננקבו בטופסי הפקדות הכספים.

8.1.1 נמצא כי האגף פעל עצמאית והחליט להנפיק כרטיסיות למכירה לקהל הרחב. הכרטיסיות היקנו הנחה בפעילויות של האגף. נוצר מלאי כרטיסיות יש מאין והלכה למעשה, יצירת כרטיסיות בשווי כספי לא ידוע. הביקורת ביקשה תיעוד, אסמכתאות לפעילות, מתוך כוונה ורצון לאפיין את הפעילות ולדעת את מס' הכרטיסיות שהונפקו, בכמה השתמשו וכמה מהכרטיסיות מוחזקות עדיין על ידי תושבים ולא מומשו. **לא ניתן היה לקבל את המידע המבוקש.** לא ברור לביקורת מי היוזם של הנפקת מלאי כרטיסיות שנוצר יש מאין. הובהר על ידי האגף כי בעקבות ביקורת שנערכה על ידי הגזברות הופסקה מכירת הכרטיסיות.

הערות הביקורת

סוכם עם מנהח"ש שהפנקסים בערכי כסף שלא בשימוש יוחזרו למנהח"ש הראשית של העירייה ויתבצע זיכוי בגינם. (בוצע במהלך הביקורת).

נבדקו פנקסי הקבלות וטופסי הפקדות הכספים בגין מכירת הכרטיסים, לא הייתה התאמה בסכומים.

מלאי הכרטיסיות שנוצר יש מאין, הינו יוזמה בעייתית בלשון המעטה. נוצר מלאי כרטיסיות, השווי הכספי לא ידוע וחמור מכך, שלא ניתן לניהול. לא ניתן לבצע בקרה על הכספים ששולמו.

התייחסות מנהלת האגף

הנה"ח מבצעת מעקב קפדני ומסודר בתיאום שוטף עם גורמי הגזברות. יש לציין שכל החלטה או נוהל מתואמים מראש עם גורמי הגזברות, ולא על דעתה של מנה"ח. אי התאמה בין פנקסי הקבלות לבין טופסי הפקדות הכספים נובעת מהעובדה שאחרי כל אירוע מכירה, הונפקה קבלה אחת, ולא פוצלו הפנקסים. להנחיית המבקר, ובתיאום עם מחלקת הכנסות, הקבלות פוצלו בהתאם להמלצתו. אין פה עניין של טעות בשיקול הדעת, אלא החלטות שהתקבלו בתיאום עם הגזברות.

*ההחלטה על כרטיסיות להוצאות בוקר תואמה בזמנו, לפני שנים, עם הגזברות. הכרטיסיות נמכרו למנויים לסדרת הוצאות בוקר. השימוש בכרטיסיות הופסק לאלתר, עפ"י הנחיית הגזברות!

הערות הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, הביקורת מציינת כי לא ניתן היה לבצע התאמה בין פנקסי הקבלות שמהם נמכרו כרטיסים (בסכומים שונים) לבין הסכומים הנקובים בטופסי הפקדות הכספים בגין מכירת הכרטיסים.

לא ברור לביקורת מי הגורם בגזברות שאישר הנפקה של מלאי כרטיסיות (לא נמצא תיעוד). השווי הכספי של ההנפקה לא ידוע ובוודאי שלא ניתן לניהול. עובדה חמורה היא שלא ניתן לבצע בקרה על הכספים ששולמו.

9. המוזיאון

9.1. כללי

מוזיאון מורשת החשמונאים. המוזיאון החל לפעול לפני כשנה. 12/2022.

למוזיאון אתר אינטרנט, מצ"ב הקישור לאתר :

[מוזיאון מורשת החשמונאים\(modiimuseum.org.il\)](http://modiimuseum.org.il)

הערות הביקורת

באתר האינטרנט אין איזכור במלל או בלוגו, שהמוזיאון הוא של עיריית מודיעין מכבים-רעות.

התייחסות מנהלת האגף

מ.ש. : הלוגו מוצא כפי שנהוג במוזיאונים עירוניים.

עם זאת, להחלטת העירייה, ניתן להוסיף במלל את האזכור של הרשות.

הערות הביקורת

לדעת הביקורת גופים עירוניים חייבים לציין ולפרסם את לוגו העירייה באתרי האינטרנט, ובכל החומרים הכתובים הקשורים לגופי העירייה כברירת מחדל.

9.2. מוזיאון מוכר ע"י משרד התרבות

משרד התרבות קבע תנאי סף להכרה כמוזיאון מוכר ע"י משרד התרבות. מצ"ב קישור לתנאים :

[תנאי סף להכרה כמוזיאון מוכר ע"י משרד התרבות \(education.gov.il\)](https://education.gov.il)

מנהלת המוזיאון מסרה לביקורת כי המוזיאון עדיין לא קיבל הכרה של אגף המוזיאונים במשרד התרבות. הכללים/הקריטריונים להכרה במוזיאון הם לדוגמה - תקופת פעילות מינימום שנתיים, גודל המוזיאון (מטראז' מינימלי), מספר מבקרים מינימלי (בתשלום) קיום ועדה מייעצת ועוד.

9.3. ניהול מכירת הכרטיסים

ניתן לרכוש את כרטיסי הכניסה למוזיאון אינטרנטית או בקופת המוזיאון בכניסה לאתר.

לאחר הרכישה הכרטיס נשלח למייל של הרוכש או מודפס וניתן לרכוש.

מערכת רכישת הכרטיסים מנוהלת באמצעות SMARTTICKET, מערכת זו מנהלת את הכרטיסים שנמכרים באגף התרבות.

9.4. הרכש

הרכש עבור המוזיאון מתבצע באמצעות דרישות רכש שמבצעת מנהל"ש אשר מזינה דרישות רכש דרך מערכת האוטומציה.

9.5. הזמנות עבודה

הזמנות העבודה כאשר סכום הדרישה עולה על המינימום הנדרש, עולה לדיון בוועדת הזמנות. מנהלת מח' מכרזים מסרה לביקורת כי ההזמנות של המוזיאון מועברות אליה לדיון בוועדה להזמנות עבודה.

9.6. ועדה מייעצת

ההחלטות המקצועיות, הפנייה לאנשי מקצוע וכד', כל אלה מבוצעת על ידי מנהלת המוזיאון. בתנאי הסף להכרה במוזיאון נדרש: " (סעיף) יד. למוסד ועדת מומחים מייעצת באשר לאוסף, לתכנים, לתערוכות ולפעילויות".

הערת הביקורת

נדרש להקים ועדת מומחים מייעצת כמצוין בסעיף לעיל.

התייחסות מנהלת האגף ומנהלת המוזיאון

*נמצא ליישום בקרוב, כדי לקבל הכרה בתום שנתיים של פעילות.

9.7. אינוונטר

בסיור שערכה הביקורת במוזיאון (בתאריך 26/1/2023 נמצא כי במקום יש רכוש/ציוד בעלי שווי כספי לא מבוטל. למשל, חנוכייה יקרת ערך ("הצורפים") שמוצבת בחנות המוזיאון. בחנות המוזיאון יש מצאי המיועד למכירה שנקנה על ידי העירייה.

בבדיקה מול מנהל המחסן נמצא כי לא נערכה ספירת מלאי במקום. מנהל המחסן מסר לביקורת כי הוא מתוכנן לערוך ספירה במוזיאון בעוד כחודש 2/2023, הספירה תבוצע על ידי מנהל המחסן.

הערת הביקורת

האינוונטר המצוי במוזיאון אינו רשום ואינו מנוהל.

התייחסות מנהלת האגף ומנהלת המוזיאון

*מ.ש.: לחנות יש מערכת ניהול מלאי.

*הממצאים בתצוגות רשומים בתעודת השאלה מרשות העתיקות

*אין רישום בעירייה, כיוון שהמוזיאון היה בניהול מופעים.

הערת הביקורת

בהמשך להתייחסות האגף, נדרש לערוך רישום אינוונטר בהקדם האפשרי.

9.8. תפעול שוטף של המוזיאון

באולם הכניסה למוזיאון ליד מיצגי התערוכה, עומד מתקן שעליו כסאות מתקפלים. הכיסאות הם לטובת קהל המבקרים המגיע להרצאות בימי שני, ולהרצאות שנערכות לקבוצות מאורגנות. נמסר לביקורת כי אין מקום לאחסון, כמו כן, לא ניתן פתרון להסתרה של מתקן הכיסאות. כמו כן, עולה מהביקורת שהסידור של כ – 60 עד 80 כיסאות שנדרש לאירוח קבוצות או להרצאות ביום ב', כמו גם איסוף הכיסאות, מבוצע על ידי מנהלת המוזיאון והמדריכים. בתאריך 25/1/23 בעת ביקור במוזיאון, נכחתי בתקלה תפעולית/טכנית באולם ההקרנה. בתקלה, הסרט המוקרן באולם לא "עלה". לא נכחתי בתיקון התקלה אך ברור היה שחסר איש טכני במקום.

הערת הביקורת

נדרש לבחון האם נדרש אב בית למוזיאון (אפילו בחלקיות משרה), לצורך תפעול שוטף של המקום. באותה מידה, לבחון שירותים של איש טכני לתפעול המערכות במקום.

התייחסות מנהלת האגף

*נדרש איש טכני במשרה חלקית לפחות, לתפעול המערכות.

מסקנות

10. תקציב 2023 של האגף משקף סך הוצאות גבוה מסך ההכנסות בסכום של 3,989 אלפי ₪. הסעיפים השונים בתקציב המרכז הרב תחומי מציגים גרעון, להלן שניים מתוכם:
מרכז הלימודים - הכנסות מרכז לימודים 2023 צפויים להסתכם בסך 600,000 ₪, הוצאות מרכז לימודים 1,714,000 ₪. גרעון בסך – 1,114,000 ₪.
אגף מוזיאון מורשת ותיירות - הכנסות צפויות להיות 320,000 ₪, וההוצאות צפויות להסתכם בסך 1,540,000 ₪. גרעון בסך 1,220,000 ₪.
11. עובדת המרכז מציגה בחותמת המיילים תפקיד אשר לא תואם מכרז שעברה. נדרש לבדוק שעובדי המרכז הרב תחומי עברו מכרזים שתואמים את התפקיד אותו הם מציגים. נדרש לבדוק שכלל העובדים עברו מכרז לתפקידם.
12. העירייה פועלת מול האוניברסיטה הפתוחה ללא מכרז כמתחייב.
13. מנהלת מרכז הלימודים, אינה מקיימת בקרה על הנתונים שמועברים על ידי האוניברסיטה. לפיכך אין בקרה או הערכה כמה כסף אמור היה להיכנס לקופת העירייה.
14. דרישת הגזברות להעלות את דמי השימוש מ 15 % ל- 20 % "דיאלוג" (האוני' הפתוחה לימודי חוץ) לא בוצעה. זאת למרות שלגופים שעבדו באופן זהה עודכנו אחוזי התשלום. לא ברור לביקורת האישור החריג.
15. המרכז הרב תחומי העמיד לרשות רכזת "דיאלוג" משרד בספרייה העירונית. הביקורת לא מצאה תיעוד לעיסקה יחד עם חיוב על שכירות משרד.
16. בחירת המרצים, המנחים, במגוון פעילויות המרכז הרב תחומי נעשית ע"פ החלטת מנהל התחום ולא באופן ממוסד כמו למשל על ידי וועדה. כמו כן, חסרים פרוטוקולים שיתעדו ויסבירו את ההחלטה.
17. הביקורת מבקשת לחדד כי נדרש "לרענן" את סגל המרצים. חלקם מרצה שנים רבות מבלי שנערכו פניות חדשות למרצים באותם תחומים.
18. רכזת התרבות השיבה לביקורת כי הנושא של הכיסוי הביטוחי למוצגים בתערוכות מוסדר. ועדיין הביקורת מבקשת לבדוק ולוודא את הכיסוי הביטוחי במקרה של מוצגים יקרי ערך והמיגון הנדרש לצורך כך בגלריות השונות.
19. הגלריה בגן חצב, "בית האומנים", מקיים תערוכות לקהל הרחב. המקום אינו מוגש ועתיד להיות מוגש בשנת 2026. נמסר לביקורת כי בעקבות ההערה החל הטיפול בהנגשת המקום.
20. ריכוז המפעילים מופיע בסעיף 7 לדוח, בטבלה מרכזת. המרכז הרב תחומי עובד עם מס' מפעילים ללא שנחתמו חוזים כמתחייב. חוזה נמצא ללא תאריך החתימה כמו גם ללא חותמת ולא ברור זהות החותם מטעם העירייה, מה שמעמיד בספק את תוקפו.
21. מס' ספקי השירות לא צירפו לחוזה אימות עו"ד לחתימת מורשי החתימה של העמותה על ההסכם.
22. הנהח"ש של המרכז הרב תחומי לוקה בחסר. נמצאה אי התאמה בין פנקסי הקבלות לבין טופסי הפקדות הכספים בגין מכירת הכרטיסים.

23 . מנהלת המרכז הרב תחומי טעתה כאשר אישרה הנפקת מלאי כרטיסיות הנחה לפעילויות במרכז, יש מאין. יוזמה בעייתית בלשון המעטה. יצירת מלאי כרטיסיות בשווי כספי לא ידוע שלא ניתן לניהול וללא שניתן לבצע ביקורת על הכספים ששולמו גם היום בחלוף זמן.

24 . **באתר האינטרנט אין איזכור במלל או בלוגו, שהמוזיאון הוא של עיריית מודיעין מכבים-רעות.**

25 . המוזיאון פועל כשנה, ללא שהוקמה וועדה מייעצת. וועדה זו נדרשת כתנאי הסף להכרה במוזיאון ע"י משרד התרבות. ".....ועדת מומחים מייעצת באשר לאוסף, לתכנים, לתערוכות ולפעילויות".

26 . האינטרנט המצוי במוזיאון אינו רשום ואינו מנוהל. במקום יש רכוש/ציוד בעל שווי כספי לא מבוטל.

27 . הביקורת סיירה במוזיאון וסקרה את התפעול השוטף שלוקה בחסר. ניכר מחסור בעובד טכני ומחסור בעובד תפעול כפי שהוסבר בגוף הדוח.

המלצות

28 . תקציב האגף מאושר. מנהלת האגף טוענת לכך שאינה משק סגור ומגדירה את האגף כספק שירותים. הביקורת ממליצה לבחון את הוצאות האגף, יעילות הקצאת המשאבים (כולל כח אדם) כמו גם ניתוח של מיצוי ההכנסות.

29 . מנהלת משאבי אנוש בעירייה תבדוק את מבנה האגף והגדרות תפקיד של העובדות באגף ואת הצורך בעריכת מכרזים לתפקידים המעודכנים באגף.

30 . האגף יעביר במידית ללשכה המשפטית את ההסכמים שנמצאו חסרים בביקורת לצורך הסדרת ההתקשרות.

31 . ההסכם עם האוניברסיטה הפתוחה יוסדר לאלתר. ההסכם יכלול ויסדיר את ההתחשבנות, הבקורות והעברות הכספים מהאוניברסיטה לעירייה. שאם לא כן, העירייה נדרשת להפסיק את העבודה עם האוניברסיטה לאלתר.

32 . דמי השימוש יופעלו אל מול כלל המפעילים באחוזים שווים קרי, 20%. כמו כן, הקצאת משרדים או תנאים נלווים יבחנו על ידי הלשכה המשפטית ויהיו חלק מההסכם או יבוטלו לאלתר.

33 . האגף, על כלל פעילותיו נדרש למסד את אופן בחירת המרצים. נדרשת הקמת וועדה מקצועית שתבחן, תחליט ותאשר את המרצים. נדרש לבחון אלטרנטיבות ולרענן את רשימת נותני השירות לרשות. בחלק מהמקרים נותני השירות פועלים כבר מס' שנים ללא שנבחנו אלטרנטיבות.

34 . נדרש להסדיר ולהנגיש את הגישה לבית האומנים בשכונת רעות. במקום מתקיימות תערוכות הפתוחות לקהל הרחב.

35 . הביקורת ממליצה לבחון את האפשרות לפתוח את מתחמי האומנות, הגלריות לקהל הרחב ביום שישי וביום שבת.

- 36 . מנהלת החשבונות תינזף על ידי מנכ"ל העירייה. חשוב להדגיש, מנהלת החשבונות באגף הלמידה, הינה הרפרנטית של הגזברות וככזו, הינה בתפקיד בקרה משמעותי. מנהלת החשבונות מילאה את תפקידה בצורה חסרה ובמידת רשלנות כאשר לא התריעה על קושי עד כדי ניהול כושל בבקרה על ההכנסות מהאוניברסיטה הפתוחה, כמו גם העובדה שלא התריעה על הנפקת מלאי כרטיסיות באגף בשווי כספי לא ידוע וללא יכולת לנהל ולבקר את הנושא.
- 37 . מנכ"ל העירייה יפעל להקמת וועדה מייעצת למוזיאון. וועדה שנדרשת כתנאי הסף להכרה במוזיאון ע"י משרד התרבות. "..... ועדת מומחים מייעצת באשר לאוסף, לתכנים, לתערוכות ולפעילויות".
- 38 . מנכ"ל העירייה ינחה לבצע רישום אינוונטר בהקדם האפשרי. במוזיאון יש רכוש/ציוד בעל שווי כספי לא מבוטל שאינו מנוהל על ידי מחסן העירייה.
- 39 . מנהלת משאבי אנוש תבחן את הצורך בתגבור המוזיאון בעובד תפעול, טכני .
- 40 . מנכ"ל העירייה ינחה להוסיף את שם העירייה ולוגו העירייה במסמכי המוזיאון כמו גם באתר האינטרנט של המוזיאון. לדעת הביקורת גופים עירוניים חייבים לציין ולפרסם את לוגו העירייה באתרי האינטרנט, ובכל החומרים הכתובים הקשורים לגופי העירייה כברירת מחדל.

דו"ח מס' 3 – החווה האקולוגית

בתאריך 6 במרץ 2023, יום שני י"ג אדר תשפ"ג, הוגש לראש העירייה דוח ביקורת בנושא החווה האקולוגית. להלן דו"ח הביקורת:

הנדון – דוח ביקורת החווה האקולוגית במודיעין מכבים-רעות

הקדמה

החווה האקולוגית נוסדה בשנת 2003. החווה האקולוגית הינה מוסד חינוכי הכפוף אירגונית וניהולית למינהל החינוך של העירייה. ליד החווה, המוסד החינוכי, פועלת עמותה, עמותת חווה ואדם. עמותה שפועלת ועובדת במתחם החווה האקולוגית. עמותת "חווה ואדם – חווה אקולוגית (ע"ר)" שמספרה 580421683 ומענה הרשום הינו אצל מנהל החווה ומנכ"ל העמותה (שפרש מניהול החווה לאחרונה). מטרותיה העיקריות הינן: לקיים תהליך רב תחומי ורב גווני במסגרת החווה החקלאית האקולוגית מודיעין, שיקרין על הסביבה הקרובה והרחוקה ויניע שינויים משמעותיים בהתנהלותה של העיר מודיעין. לשאוף לשינוי חברתי-סביבתי על ידי הדרכה, הסברה ופעילות קהילתית חברתית, סביבתית ענפה. העמותה רשומה מהתאריך 10.2.2004. לעמותה אישור ניהול תקין עד לתאריך 31.12.2023. הביקורת בוחנת את הקשר בין שני הגופים המוזכרים לעיל.

מטרת הביקורת

בדיקה של התנהלות החווה האקולוגית ויחסי הגומלין והעבודה עם עמותת חווה ואדם. כמו כן, בדיקת יישום ממצאי דוח הביקורת של מבקר העירייה משנת 2006. הביקורת לא בדקה את שעות ההוראה שמקצה משרד החינוך והעסקת מורים בחווה.

דוח ביקורת מבקר העירייה משנת 2006 – עיקרי המסקנות וההמלצות

מסקנות:

5. החווה האקולוגית, מוסד חינוכי, התנהל בעירייה באופן מנותק מהכללים החלים בעירייה. מוסד חינוכי שלא עבר בדיקת בטיחות, במקום מתגוררים כ- 30 אנשים ללא היתר לכך, ההתנהלות בכלל והכספית בפרט הינה בניגוד לכל כללי המינהל התקין. וכל זאת על שטח לא מתוכנן ובמבנים שהוצבו ללא היתר. אופי החווה האקולוגית, הניתוק הפיסי של המקום, הניתוק בחיי היומיום וביקור עובדי העירייה והנהלתה במקום באירועים ספציפיים, יצר מצב של חוסר ידיעה באשר למתרחש במקום בחיי היום יום.

.....

.....

המלצות

10. הגורמים המקצועיים יסיימו את הטיפול בחווה האקולוגית:

- הסדרת הנושא התכנוני – תוכניות החווה אושרו להפקדה ע"י ועדת משנה לתכנון ובניה.
- הסדרת נושא הבטיחות (כיבוי אש, חשמל וקונסטרוקטור) – בוצע סיור ע"י מנהל אגף שירות, יש לסיים את הטיפול בנושא הבטיחות בדחיפות המירבית.

דוח ביקורת 2022 - החווה האקולוגית

- הסדרת נושא השימוש במתקני החווה של עמותת "חווה ואדם". בטיפול הלשכה המשפטית.

.....

.....

14. גזברות העירייה תבדוק קיום שני מורשי חתימה בכל החשבונות המבוקרים על ידה.
15. גזברות העירייה תרענן את הנהלים ותסיק מסקנות אופרטיביות למניעת כשלים כדוגמת מקרה זה אל מול האחראים/יות על הבקרה התקציבית. כמו כן יעודכן תקציב החווה.
16. מנהל החווה יתאם מול הגורמים הרלוונטים בעירייה את "תפיסת השטח" בביה"ס. למשל, תיאום מול מנהל מח' גינון.
17. מנהל המחסן יבצע בדיקה של רישום ציוד האיטונוטר בחווה.
18. במידה והנגרר (סעיף 4 ז), נתרם לעירייה יש להסדיר את התרומה ולבצע שינוי רישום בעלות.....".

ממצאים

1. החווה האקולוגית מופיעה בתוכנית המיתאר הכוללנית של העיר מודיעין מכבים-רעות. יש אישור עקרוני לחווה האקולוגית בתוכנית המיתאר הכוללנית של העיר. הערכה זהירה של גורמי המקצוע היא שהמעמד התכנוני יוסדר בשנתיים הקרובות (משוער עד שנת 2026).
2. סגנית מנהל העמותה העבירה לביקורת את המבנה הארגוני של העמותה על כלל עובדיה ומתנדביה. במבנה הארגוני של העמותה כפי שהועבר מופיעים עובדי העירייה. על פי דוח 66 (דו"ח מצבת העובדים), בחווה האקולוגית שלושה עובדי עירייה- מזכירה, אב בית, ומנהלת חשבונות.
- עובדי החווה האקולוגית/עירייה נכללים במבנה הארגוני של עמותת חווה ואדם.
3. החווה האקולוגית מבצעת פעולות מגוונות כאשר כל הפעולות וההפעלה בשטח החווה, קרי, בשטח המוקף גדר מוסדית, מתבצעות באמצעות העמותה, "חווה ואדם".
4. בשטחה של החווה האקולוגית מתבצעות מגוון פעילויות. להלן חלקן:
 - במקום מושכר מבנה/מארח גן ילדים. (בו התרחשה שריפה)
 - 4 כיתות לימוד.
 - השכרת חלק מהמקום לעריכת ימי הולדת.
 - במקום מתנהלת השכרת חלקות אדמה לקהילה (כ- 250 ש' למשפחה).
- חלק מהפעילויות מופעלות ע"י העמותה וחלק חוסות תחת סמל בי"ס שיש לחווה.
5. לדברי מנהל החווה האקולוגית, שעד לא מכבר היה גם מנכ"ל עמותת "חווה ואדם", זו לא רשאית לקבל תרומות ועיקר הכנסתם מבניית תוכניות לימוד, הדרכות בחווה האקולוגית וליווי מקצועי של בתי ספר וגופים שונים.

6. להלן תקציב החווה האקולוגית לשנת 2023 :

20/10/2022 12:09



תקציב לשנת 2023 - הכנסות -

תקציב 2023	ביצוע 1-6/2022	תקציב 2022	מינהל החינוך - יסודי ממלכתי
			חווה אקולוגית
174	90	173	שרתים ומזכירים 313,700,920
14	0	14	יוזמות חינוכיות 313,700,921
188	90	187	סך הכל חווה אקולוגית



תקציב לשנת 2023 - הוצאות -

תקציב 2023	ביצוע 1-6/2022	תקציב 2022	משורות 2023	משורות 2022	מינהל החינוך - יסודי ממלכתי
					חווה אקולוגית
413	204	390	2.80	2.80	משכורות 813,700,110
150	198	130	0.00	0.00	הסעות 813,700,710
93	38	93	0.00	0.00	ש"ש גרעין נחל 813,700,750
144	51	144	0.00	0.00	הקצבות 813,700,810
5	0	5	0.00	0.00	הצטיידות 813,700,930
805	491	762	2.80	2.80	סך הכל חווה אקולוגית

תקציב החווה לשנת 2023 מציג הוצאות שמסתכמות בסך של 805 אלף ₪ והכנסות בסך 188 אלף ₪. משמע, גרעון בפרק החווה האקולוגית בסך 617 אלף ₪.

עמותת חווה ואדם

7. העמותה פועלת בצורה עיסקית. מוכרת שירותים ומלווה גופים נוספים כמו עיריית ראש העין.
8. המצב הכספי של העמותה (על פי דוחות של רשם העמותות) לאורך מס' שנים :
 - א. על פי נתוני רשם העמותות נמצא כי בשנת 2018 ההכנסות הסתכמו בסך של 2,979,048 ₪.
 - ההוצאות הסתכמו בסך של 2,758,000 ₪. עודף שנתי בסך 221,048 ₪.

- ב. על פי נתוני רשם העמותות נמצא כי בשנת 2019 ההכנסות הסתכמו בסך של 3,187,754 ₪. ההוצאות הסתכמו בסך שך 2,969,745 ₪. עודף שנתי בסך 218,009 ₪.
- ג. על פי נתוני רשם העמותות נמצא כי בשנת 2020 ההכנסות הסתכמו בסך של 2,675,634 ₪. ההוצאות הסתכמו בסך שך 2,087,727 ₪. עודף שנתי בסך 587,907 ₪.
- ד. על פי נתוני רשם העמותות נמצא כי בשנת 2021 ההכנסות הסתכמו בסך של 2,363,370 ₪. ההוצאות הסתכמו בסך שך 2,702,431 ₪. גרעון שנתי בסך 339,061 ₪.
- ה. להלן יתרות הכספיות של העמותה :

לשימוש לפעילויות שלא יועדו על ידי מוסדות המלכ"ר	
שקלים חדשים	
1,350,496	יתרות ליום 1 בינואר 2021
339,061	תוספות במהלך השנה
	גרעון לשנה
	גריעות במהלך השנה
(140,155)	העברת סכומים שלא קיימת לגביהם הגבלה
65,141	ששימשו לרכוש קבוע
(75,014)	סכומים שהועברו לכיסוי הוצאות פחת
936,421	יתרות ליום 31 בדצמבר 2021

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

הערת הביקורת

הדוחות הכספיים של העמותה מציגים יתרות כספיות יחסית גבוהות, כ - 1 מיליון ₪, בתאריך 31/12/2021.

9. מנהל אגף השירות בעירייה הציג לביקורת אישור בטיחות ל-4 כיתות לימוד במתחם החווה. כמו כן, לדבריו, יש אישור לתקינות מערכת הגז בחווה כמו גם אישור לתקינות מערכת החשמל (נדרשים עדיין מס' תיקונים אך כאלה שמאפשרים למקום לפעול). הבהיר מנהל אגף השירות לביקורת ולמנהל החווה (שנכנס לתפקידו) שיש אישור להגעת תלמידים לחווה וכי כיתות הלימוד מאושרות. מנהל אגף השירות הבהיר למנהל החווה כי אין להסתובב ברחבי החווה באופן חופשי. משמע מבחינתו, ניתן להסתובב ב-4 הכיתות ורק על השבילים באזור הכיתות.

הערת הביקורת

בשל גודל החווה וריבוי המבנים בה נדרש לציין ע"ג התוכנית של החווה, ולסמן את הכיתות המאושרות בטיחותית. הביקורת סוברת שכך יש לנהוג לגבי כלל האישורים. לגבי כל אישור, יש להצמיד את תוכנית החווה ולציין ע"ג התוכנית את גבולות האישור ומהותו.

10. לחווה מגיע הציבור הרחב. המבקרים מגיעים בין השאר לטפח גינות משפחתיות. שטח החווה הינו שטח רציף ללא הפרדה בין הפונקציות והשימושים השונים. בפועל, לא קיימת הפרדה בין ביה"ס, כיתות הלימוד, לבין שאר פעילויות החווה. לא קיימת הפרדה בין התלמידים הלומדים ומקיימים פעילות בחווה לבין הציבור הרחב, ביניהם בוגרים, שתיתכן אינטרקציה לא מבוקרת ביניהם.

הערת הביקורת

אין הפרדה או "גבולות גזרה" פיזיות להפרדה בין ילדים למבוגרים. כמו שאין הפרדה או גבולות בין שטח החווה האקולוגית לבין אזור פעילות עמותת "חווה ואדם". הוא שאמרה הביקורת, זהות מלאה בין הגופים.

11. הביקורת מציינת כי לא קיים חוזה או הסכם הפעלה בין החווה האקולוגית לבין עמותת "חווה ואדם". חוזה שמגדיר ומסדיר את חלוקת האחריות ואת ההתנהלות השוטפת בין שני הגופים.

הערת הביקורת

עמותת "חווה ואדם" פועלת בשטח מוניציפלי של עיריית מודיעין מכבים-רעות ללא חוזה, הסכם או אחר, המסדיר את ההתקשרות והשימוש בקרקע.

אירוע השריפה בחווה

12. בתאריך 27/1/2022 בשעה 23:53 התרחשה שריפה במתחם החווה האקולוגית. מתוך חוו"ד מומחה: "..... הגעתי למקום שריפה המבנה במתחם שטח מבני החווה האקולוגית.....זיהוי השריפה ע"י אנשי המקום בזיהוי השריפה המבנה בער כליל.....ביום לפני פרוץ השריפה הייתה בעירה קטנה באזור ההסקה שכובתה ע"י העובדים והפעילות במקום הופסקה ופונתה מהמבנה.מערכת הגז בחלקו המערבי של המבנה ניזוקה מעט מהתפשטות

השריפה נסגרה ע"י לוחמי האש באירוע.....במקום מע' צילום.....במקום מערכת
גלאי עשן שלא הייתה מחוברת ולא פעלה באירוע.....לא הייתה שמירה ביום פרוץ
השריפה בלילה.....מסקנה מעשה ידי אדם- מכשיר הסקה וחימום. הולכת חום ההסקה
בקיורות האורגנים ולריצפת האש עד לבעירת החומרים התפשטות השריפה במבנה ולהצפת אש.

הערת הביקורת

נמסר לביקורת כי לחווה האקולוגית אין חיבור לקו טלפון קווי וכי קליטת הסלולרי במקום אינה מספקת. לפיכך הועלתה טענה לפני הביקורת כי אזעקת האש לא הזעיקה את כיבוי האש בשל העובדה שלא יכלה לבצע התקשרות.

13. לבקשת הביקורת הוצגו אישורי הבטיחות, כיבוי אש ואחר הקשורים לגן הילדים שנשרף.
הוצגה לביקורת בדיקה מהנדס קונסטרוקציה לגן ילדים, "עמותת גן מקשיב", מתאריך 7/7/2021 ונכתב: "..... שלד המבנה נבדק ויזואלית ונמצא יציב מבחינה קונסטרוקטיבית אך נדרש לבצע עבודות שיפוץ וצבע לכלל המבנה לרבות בדיקה וטיפול באיטום הגג."
הוצג לביקורת אישור בטיחות עבור גן הילדים שהונפק ב 25/8/2021. והבודק אישר כי גן הילדים עמד בדרישות הבטיחות ונוהלי הבטיחות ואיפשר לאכלס במקום ילדים. חשוב לציין כי בתאריך 24/12/2021, עמותת "גן מקשיב" קיבלה אישור והונפקה תעודת בדיקה למטפים ולשאר ציוד הכיבוי במקום.

14. הביקורת ביקשה מנציגת העמותה להציג את כלל האישורים הנמצאים בידיה הנוגעים למתחם החווה האקולוגית המוקף בגדר המוסדית. להלן האישורים שהוצגו :
אישור קונסטרוקטור למבנים בחווה. האישור ניתן ב 23/10/2012. האישור מצורף נספח 1.
אישור כיבוי אש. האישור מפרט את הציוד שנבדק ותקינותו. מתאריך 27/2/2022 מצ"ב
נספח 2.
ביטוח לפעילויות בחווה. פוליסת ביטוח הייתה עד לתאריך 31/1/2023. מצ"ב עיקרי הפוליסה
בנספח 3.

הערת הביקורת

על פי המסמכים שהוצגו לביקורת היו את האישורים הנדרשים להפעלת גן מקשיב

15. מהנתונים המוצגים באתר רשם העמותות ניתן ללמוד כי משנת 2008 מועסק בעמותת חווה ואדם מנכ"ל בשכר. בה בעת, המנכ"ל המועסק בשכר בעמותה לאורך שנים אלה, בה בעת, שימש עד לאחרונה, כמנהל החווה האקולוגית, המועסק על ידי משרד החינוך (100% משרה).
על פי הנתונים המפורסמים באתר רשם העמותות, הנתונים פומביים ופתוחים לעיון הציבור, דווח בדוח המילולי של עמותת חווה ואדם לשנים 2019, 2020, 2021 הסתכם שכרו של מנכ"ל העמותה בסכום ברוטו שנתי של 221,375 ₪, 233,786 ₪, 115,138 ₪, בהתאמה.

הערת הביקורת

מנהל החווה הוא עובד משרד החינוך המועסק בו ב - 100% משרה. העסקה באותה עת כמנכ"ל העמותה "חווה ואדם" מחייבת אישור של משרד החינוך לעבודה נוספת.

16. בתאריך 12/1/2022 נערכה פגישה של הביקורת עם מנהל החווה האקולוגית החדש, המועסק בתפקיד מס' חודשים. נמצא כי מנהל החווה אינו מועסק בעמותה. לדבריו, מנסה לברר גבולות כמו גם משמעות הזהות בין הגופים. לדבריו, ביקש לקבל את ההסכם בין עמותת "חווה ואדם" במטרה ללמוד על ה"יחסים" בין עמותת "חווה ואדם" לבין החווה האקולוגית/עירייה/ביה"ס.

17. מנהל המחסן הנפיק את רישומי האיננוטר בחווה האקולוגית. רשימת איננוטר ארוכה ומגוונת. הביקורת מציינת כי הציד שמופיע ברשימת האיננוטר, חלקו לפחות, אינו לשימוש עובדי העירייה הנמצאים בחווה ולא לשימוש כיתות הלימוד במקום. הציד משמש את עובדי ומתנדבי עמותת "חווה ואדם".

הערות הביקורת

הזהות בין העמותה לבין החווה נוגעת גם לתחום האיננוטר. אין הבחנה או קישור בין הבעלות על האיננוטר לבין הרשות/הזכות לשימוש באיננוטר.

מסקנות

18. בדוח מבקר העירייה משנת 2006, לפני כ-17 שנים, פורטו מס' המלצות ולהן הטיפול בהן :

בוצע חלקית - צוין הנושא של המעמד התכנוני של החווה האקולוגית. חלה התקדמות מינורית במעמד התכנוני של החווה האקולוגית.

בוצע חלקית - הסדרת נושא הבטיחות (כיבוי אש, חשמל וקונסטרוקטור) – הומלץ על טיפול בנושא הבטיחות בדחיפות המירבית.

לא בוצע - הסדרת נושא השימוש במתקני החווה של עמותת "חווה ואדם".

19. התקציב לשנת 2023 מציג גרעון בפרק החווה האקולוגית בסך 617 אלף ₪. בעוד הדוחות הכספיים של העמותה נכון לתאריך 31/12/2021 מציגים יתרות כספיות יחסית גבוהות, של כ-1 מיליון ₪.

20. האישורים השונים, בטיחות, כיבוי אש, אינן ברורות. אישור כיבוי אש מפרט את הפריטים שנמצאים בחווה אך לא מאשר את המקום לפעילות. ואילו אישור הבטיחות שהציג מנהל אגף שירות מתייחס ל-4 כיתות לימוד באופן כללי ללא תוכנית או סקיצה המציגות את הכיתות המאושרות. בעוד אישור הבטיחות שהציג בפני הביקורת נציגי העמותה, נושא את התאריך משנת 2012 ולדעת הביקורת אינו תקף בחלוף 11 שנים.

21. הביקורת מעירה על כך ומציינת שקיים ספק לגבי תקפותה של פוליסת הביטוח. תנאי לתקפותה הינו עמידה בתנאי בטיחות המפורטים בעמוד השלישי לפוליסה (נספח 4).

22. לא קיים חוזה או הסכם הפעלה כמו גם הסכם שימוש בקרקע בין החווה האקולוגית לבין עמותת חווה ואדם. לפיכך אין הגדרה/הסדרה של ההתנהלות וחלוקת האחריות בין החווה/עיריית מודיעין מכבים-רעות לבין עמותת "חווה ואדם".

23. בשטח החווה, בתחום השטח המגודר בגדר המוסדית, מתנהלת פעילות לכלל הציבור ללא הפרדה בין כיתות הלימוד לבין המבקרים הבוגרים בחווה ובהחלט תיתכן אינטרקציה לא מבוקרת ביניהם.

- 24 . החווה האקולוגית אינה מחוברת לקו טלפון קווי וקליטת הסלולרי במקום אינה מספקת. הועלתה טענה לפני הביקורת כי אזעקת האש לא הזעיקה את כיבוי האש בשל העובדה שלא יכלה לבצע התקשרות לגורמי החירום.
- 25 . מנהל החווה הועסק ב - 100 % משרה על ידי משרד החינוך. ובה בעת הועסק כמנכ"ל עמותת "חווה ואדם". עיסוק נוסף כמנכ"ל שדורש אישור של משרד החינוך לעבודה נוספת.
- 26 . נדרש לערוך הבחנה ולבדוק את השימוש כמו גם את זכות השימוש, שעושים עובדי העמותה ומתנדביה באינוונטר של העירייה (בבעלות העירייה) שנמצא בחווה.

המלצות

- 27 . תקציב החווה האקולוגית לשנת 2023 מאושר. הביקורת ממליצה לבחון את מיצוי הכנסות החווה. הגדלת הכנסות אולי באופן של גביית דמי שימוש מעמותת "חווה ואדם" !?
- 28 . מנכ"ל העירייה יפעל על מנת להסדיר את השימוש של עמותת "חווה ואדם" במתקני החווה האקולוגית כמו גם הסדרת השימוש בציוד השייך לחווה האקולוגית.
- 29 . האחראי על הבטיחות בעירייה יציג למנכ"ל העירייה בהקדם, ולא יאוחר מהתאריך 30 במרץ 2023, אישורים לכלל התחומים הנמצאים בתחום אחריותו לגבי החווה האקולוגית.
- 30 . מנכ"ל העירייה יקבע את הגורם האחראי לריכוז כלל האישורים הנדרשים להפעלת החווה האקולוגית, כיבוי אש וכד'.
- 31 . מנכ"ל העירייה יפעל מול גורמי המקצוע בעירייה על מנת שאלה יסדירו את נושא ההפרדה בין הקהל המזדמן לחווה לבין התלמידים המגיעים ללימודים בחווה.
- 32 . מנכ"ל העירייה ינחה לחבר את החווה האקולוגית לקו תקשורת במייד.

דוח ביקורת 2022 - החווה האקולוגית



23.10.2012

לכבוד :

חווה ואדם
החווה האקולוגית
מודיעין

לידי ישראל שחורי

הנדון : אישור קונסטרוקטור למבנים בחווה האקולוגית במודיעין

בתאריך ה- 12.6.2012 התקיים סיור בחווה האקולוגית במודיעין.
בסיור נכחו: מנדי שחורי, ישראל שחורי ואדי רווח.

במהלך הסיור נבדקו המבנים :

- מרכז מבקרים
- אוהל בכניסה
- מרכז הדרכה
- משרד מנהל החווה
- אוהל כיתה ליד משרד המנהל
- מוקד אריגה
- מבנה משרדים בכניסה לחווה
- ביתן השומר
- מוקד אדמה
- בית אדמה.
- מחסן
- מבנה ספריה, מטבח, מגורים, שירותים
- שרתי קומפוסט אורחים
- אוהלים במתחם אקו
- סככה בגינות הקהילתי
- מסגריה
- מרכז מאפים
- מחסן בין הבית לחממה

המבנים נבדקו מבחינה בטיחותית וקונסטרוקטיבית ונמצאו תקינים ומתאימים לשימוש.

בברכה,
אדי רווח
אדר הנדסת בנין
אדי רווח ת.ר. 20392
מס' רשיון 20392

דוח ביקורת 2022 - החווה האקולוגית



כבאות והצלה לישראל
אגף הגנה מאש



רישוי עסקים/נכסים

טופס מס' 1

אישור תקינות ציוד כיבוי גלגלונים – לפי ת"י 2206 חלק 2

אישור תקינות ציוד כיבוי חרנוקים – לפי ת"י 365 חלק 3

(בהתאם לדרישה מס' 30.03.09 במערכת "שלהבת" של הרשות הארצית לכבאות והצלה)

לכבוד

מוקד שירות ומידע עבור כבאות והצלה לישראל - מדור הגנה מאש
באמצעות דוא"ל tservice@102.gov.il

תאריך: 27/02/2022
קריאה: 99242

פרטי בית העסק:

ח.פ.ע.מ.ע.ר/ח"י
500213517

מחות העסק

שם העסק

מס' תיק ברשות הכבאות

עיריית מודיעין - מחלקת
בטיחות

כתובת הנכס/עסק חווה חקלאית

:

פרטי התקשרות

איש קשר ראשי:

כתובת דואר אלקטרוני

מס' נייד

תפקיד

שם מלא

27/02/2022

מצהיר כי בתאריך:

1. אני הח'מ: שקי אודי, ת.ז- 027853092

ביקרתי בעסק/נכס המפורט לעיל; אני מאשר בזאת כי כל אמצעי הכיבוי המפורטים בנספח לטופס זה נבדקו על-ידי ונמצאו תקינים (יש לסמן V במקום המתאים)

✓ ☐ זרנוקים – על-פי ת"י 365 חלק 3 ציוד לכיבוי אש: חיבור זרנוק ומצמד לחץ במכלל לכיבוי אש

✓ ☐ מצמדים – על-פי ת"י 365 חלק 3 ציוד לכיבוי אש: חיבור זרנוק ומצמד לחץ במכלל לכיבוי אש

✓ ☐ מזנקים (בדיקה ויזואלית)

✓ ☐ אני הח"מ מצהיר כי הוסמכתי ע"י היצרן ו/או ספק הציוד לבדיקת תקינותם לפי תקן 2206 חלק 2

גלגלון אש: דרישות תכן, התקנה ותחזוקה, והריני מאשר כי הגלגלונים נבדקו על-ידי ונמצאו תקינים
על-פי ת"י 2206 חלק 2 גלגלון לכיבוי אש: דרישות תכן, התקנה ותחזוקה (שהותקנו לאחר 01-06-2013)
אחר: (מזענק – תותח מים, גלגלונים שהותקנו לפני 01-06-2013 וכד) ✓ ☐

2. מצ"ב נספח בדיקת ציוד כיבוי המפרט את כלל אמצעי הכיבוי הקיימים בעסק/נכס'

חתימת הבודק:

א.ינוס תעשיות בטיחות אש ואלנור בע"מ
ח"פ 512442385

3/11/20

מוקד שירות ומידע כבאות והצלה לישראל

דוא"ל: tservice@102.gov.il מענה טלפוני בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 17:00 בטלפון: 0772704121 ש 4964





כבאות והצלה לישראל

אגף הגנה מאש

עמוד 2 של טופס מס 1 -

אישור תקינות ציוד כיבוי גלגלונים - לפי ת"י 2206 חלק 2, אישור תקינות ציוד כיבוי זרנוקים - לפי ת"י 365 חלק 3 מספר תיק כיבוי (בהתאמה ובהמשך לעמוד 1 של טופס זה) 25067

מצ"ב נספח 1 בדיקת ציוד כיבוי:

מספר עמדה	מיקום העמדה	זרנוק בד 2" (2 בעמדה)	מוזנק 2" 1) (1 בעמדה)	ארון ציוד (1 בעמדה)	גלגלון כיבוי (1 בעמדה)	הערות
7	סדנאת עבודה	לא קיים	לא קיים	קיים	קיים	
13	מרכז מאפים	קיים	קיים	קיים	קיים	
19	משרד מנהל	לא קיים	לא קיים	קיים	קיים	
20	סדנאת אדמה	קיים	קיים	קיים	קיים	
22	צמחי מרפא	קיים	קיים	קיים	קיים	
23	עכ מול שירותים	קיים	קיים	קיים	קיים	
24	עכ מגורים ראשי	קיים	קיים	קיים	קיים	
29	אקוויל	קיים	קיים	קיים	קיים	
38	אקוויל 8	קיים	קיים	קיים	קיים	
43	אקוויל 10	קיים	קיים	קיים	קיים	
44	אקוויל ארון מערבי	קיים	קיים	קיים	קיים	
45	אקוויל שביל ראשי	קיים	קיים	קיים	קיים	
46	אקוויל שביל ראשי	קיים	קיים	קיים	קיים	

חתימת הבודק:

א.ינוס תעשיות בטיחות אש ואלנור בע"מ
ח"פ 512442385

3/1/20

מוקד שירות ומידע כבאות והצלה לישראל

דוא"ל: tservice@102.gov.il מענה טלפוני בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 17:00 בטלפון: 0772704121 ש 4964





**כבאות והצלה לישראל
אגף הגנה מאש**



רישוי עסקים/נכסים

טופס מס' 2

אישור תקינות ציוד כיבוי - תחזוקה מטפים מיטלטלים - לפי ת"י 129 חלק 1
(בהתאם לדרישה מס' 30.03.08 במערכת "שלהבת" של הרשות הארצית לכבאות והצלה)

לכבוד

תאריך: 27/02/2022
קריאה: 99242

מוקד שירות ומידע עבור כבאות והצלה לישראל - מדור הגנה מאש
באמצעות דוא"ל ל tservice@102.gov.il

פרטי בית העסק:

ח.פ.ע.מ.ע.ר/ת"ז
500213517

מהות העסק

שם העסק
עריית מודיעין - מחלקת
בטיחות

מס' תיק ברשות הכבאות

כתובת הנכס/עסק חווה חקלאית

1:

פרטי התקשרות

איש קשר ראשי:

כתובת דואר אלקטרוני

מס' נייד

תפקיד

שם מלא

א. אני הח'מ: שקי אודי ת.ז- 027853092 תחזוקאי / מבקר מטפים מורשה
מספר אישור: 37020

ב. בתאריך: 27-02-2022 ביקרתי בעסק/נכס המפורט לעיל ואני מאשר בזאת כי מטפי הכיבוי הקיימים
במוסד והמפורטים בנספח/ים לטופס זה נבדקו על-ידי בהתאם לתקן ישראלי ת"י 129, חלק 1 מטפים
מיטלטלים: תחזוקה, ונמצאו תקינים.

ג. מצ'ב נספח בדיקת מטפים מיטלטלים בהתאמה לת"י 129 חלק 1 המפרט את כלל המטפים הקיימים
בעסק/נכס.

חתימת הבודק:

א.ינוס תעשיות בטיחות אש ואלנור בע"מ
ח"פ 512442385

311/2022

מוקד שירות ומידע כבאות והצלה לישראל

דוא"ל: tservice@102.gov.il מענה טלפוני בימים א' עד ה' בשעות 8:00 עד 17:00 בטלפון: 0772704121 ש 4964





כבאות והצלה לישראל אגף הגנה מאש



עמוד 2 של טופס מס 2 - אישור תקינות ציוד כיבוי - תחזוקה מטפים מיטלטלים - לפי ת"י 129 חלק 1
מספר תיק כיבוי (בהתאמה ובהמשך לעמוד 1 של טופס זה) 25067

מצ"ב נספח 1 בדיקת מטפים מיטלטלים בהתאמה לת"י 129 חלק 1 :

שם הלקוח : עיריית מודיעין - מחלקת בטיחות

מס עמדה	מספר מוטבע על המטפה	מיקום המטפה	סוג המטפה	גודל נומינאלי	שם יצרן המטפה	מועד בדיקה יסודית הבאה	מועד בדיקת לחץ הבאה	תקין/לא תקין	המטף ביצע בדיקה:	פרטי הטיפול במטף
1	6191	חנות	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
2	6544	משרד חווה אבקה	אבקה	6	להבות	3/26	3/32	תקין	לחץ	
3	2289	משרד חווה אבקה	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
4	7994	משרד חווה אבקה	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
5	7683	משרד חווה אבקה	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
6	2990	משרד חווה אבקה	אבקה	3	להבות	3/26	3/32	תקין	שוטפת שנתית	
7	4316	סדנאת עבודה	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
8	4513	סדנאת עבודה	אבקה	6	קראבציק	3/26	3/32	תקין	שוטפת שנתית	
9	4192	סדנאת נגרית	אבקה	6	קראבציק	2/28	2/34	תקין	לחץ	
10	6080	מחסן חומרי בניין	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
11	1374	חנייה טרקטור	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
12	4094	יורט שירות לאומי	אבקה	6	להבות	10/24	10/30	תקין	לחץ	
13	9265	מרכז מאפים	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
14	8201	מרכז מאפים	אבקה	6	להבות	6/23	6/29	תקין	שוטפת שנתית	
15	1847	מרכז מאפים	אבקה	6	הדייקן	12/27	12/33	תקין	שוטפת שנתית	
16	716	דום שמש	אבקה	6	הדייקן	2/28	2/34	תקין	לחץ	
17	6519	סדנאת מלאכות	אבקה	6	הדייקן	12/27	12/33	תקין	לחץ	
18א	1093	יורט טיפול	אבקה	3	הדייקן	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית	
18	5500	מבנה מטפלות	אבקה	3	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ	
19	8431	משרד מנהל	אבקה	6	הדייקן	2/28	2/34	תקין	לחץ	



דוח ביקורת 2022 - החווה האקולוגית

20	7536	סדנאת אדמה	אבקה	6	קראבציק	2/28	2/34	תקין	לחץ
21	86	דום ירח	אבקה	3	הדייקן	2/28	2/34	תקין	לחץ
22	4551	צמחי מרפא	אבקה	6	הדייקן	2/26	2/32	תקין	לחץ
24	621	עכ מגורים ראשי	אבקה	6	להבות	2/26	2/34	תקין	שוטפת שנתית
25	37	עכ מגורים ראשי	אבקה	6	הדייקן	12/27	12/33	תקין	שוטפת שנתית
26	6816	ספריה	אבקה	6	הדייקן	12/24	12/30	תקין	שוטפת שנתית
27	2692	בית התססות	אבקה	6	להבות	3/26	3/32	תקין	שוטפת שנתית
28	3626	פאנלים סולרים	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	שוטפת שנתית
29	1333	אקוויל	אבקה	6	קראבציק	2/28	2/34	תקין	שוטפת שנתית
30	4911	אקוויל 1	אבקה	6	להבות	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
31	5606	אקוויל 2	אבקה	6	להבות	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
32	4890	אקוויל 3	אבקה	6	קראבציק	3/26	3/32	תקין	שוטפת שנתית
33	3750	אקוויל 4	אבקה	3	להבות	2/28	2/34	תקין	שוטפת שנתית
34	1107	אקוויל 5	אבקה	6	הדייקן	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
35	1090	אקוויל 5	אבקה	3	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ
36	8170	אקוויל 6	אבקה	3	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ
37	9567	אקוויל 7	אבקה	3	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ
38	232	אקוויל 8	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ
39	4078	אקוויל סלון	אבקה	6	להבות	3/28	3/34	תקין	לחץ
40	71	אקוויל מטבח	אבקה	6	קראבציק	3/26	3/32	תקין	שוטפת שנתית
42	1283	אקוויל 10	אבקה	3	להבות	3/28	3/34	תקין	שוטפת שנתית
43	4328	אקוויל 10	אבקה	6	הדייקן	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
44	4296	אקוויל ארון מערבי	אבקה	6	להבות	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
45	7899	אקווילש ביל ראשי	אבקה	6	להבות	3/23	3/29	תקין	שוטפת שנתית
47	7188	מרחב מאדים	אבקה	6	להבות	2/28	2/34	תקין	לחץ

חתימת הבודק :

2022/3/10



דוח ביקורת 2022 - החווה האקולוגית

הכשרה חברה לביטוח בע"מ
המלאכה 6, חולון 5811801 ת.ד. 1877
טל. 3453, פקס 7962830-03
moked-clali@hcsra.co.il www.hcsra.co.il



HACHSHARA INSURANCE CO. LTD.

הכשרה חברה לביטוח בע"מ

928990-00 פרידמן צילה	עווק למבוטח	דף-1
חידוש לפוליסת ביטוח בית עסק		
המחווה חלק בלתי נפרד מהפוליסה		
מחזור 4-2021-4338		
תא סוכן:	שקלים חדשים	
ענף: 27 פוליסה: 27256560/22	דמי ביטוח	16,165.61
שם המבוטח: חווה ואדם - חווה אקולוגית		
כתובת: יהודה המכבי 1		
מודיעין-מכבים-ר מימוד: 7169200		
מס. מזהה: 1770061 / תעודת זהות: 580421683		
תקופת הביטוח: מ-1/02/2022 עד-31/01/2023		
קוד גישה:		
סה"כ לתשלום		
17,198.00		
כל הסכומים נקובים בשקלים חדשים		
תאור הכסוי		
סכום		
שעור		
פרמיה		
הביטוח		
שנתית		

הבהרה - גילוי נאות כלפי המבוטח:

*
*
* בעקבות האירועים שאירעו במהלך השנה האחרונה הקשורים לנגיף הקורונה
* יחול חריג מגיפות בהרחבה בפוליסה ובדף גילוי נאות ייעודי המוצג באתר החברה.
* לתשומת ליבך, חובת ההוכחה לכך שהתקיימו הנסיבות המפורטות בחריג בנזק ממגיפה,
* מוטלת על חברת הביטוח בעת דחיית תביעה מנימוק זה.
*

הבהרה-
* יובהר בזאת כי כל הרשום להלן כפירוש לכיסויים השונים הינם בגדר
* הסבר תמציתי בלבד והכיסוי הקובע הינו בהתאם לתנאים ולסייגים המפורטים בפוליסה.

קוד ומחזור לעיסוק
711 - מתנ"ס

מחזור הרכוש המבוטח

חווה חקלאית הכוללת פעילות במקום ומחוצה לו, פעילות בבית ספר

1 >> 09-016 << 9

דוח ביקורת 2022- החווה האקולוגית

הכשרה חברה לביטוח בע"מ
המלאכה 6, חולון 5811801 ת.ד. 1877
טל. 3453*, פקס. 03-7962830
moked-clali@hcsra.co.il www.hcsra.co.il



HACHSHARA INSURANCE CO. LTD.

הכשרה חברה לביטוח בע"מ

928990-00 פרידמן צילה
ענף: 27 פוליסה: 27256560/22 תוספת: 0
שם המבוטח: חווה ואדם - חווה אקולוגית

תאור הכסוי

סכום שער פרמיה
הביטוח הפרמיה שנתית

חוגים, שדאות, גינון ונגרות, בחופשות וחגים מס המשתתפים גדול יותר
מאשר ימות השנה. הפעילות הכוללת בין היתר סיורים הכוללים לינה
במבנים בסגורים ובאוהלים, פעילות עם בעלי חיים, בניה בבוס, יצירות
בחוברים ממוחזרים

כתובת העסק: גינות האלה 261 מודיעין

מודגש בזאת כי השתתפות עצמית
לפרק אש פריצה, ר.אדמה ונזקי טבע 30.000

מחזור שנתי משוער 3.000.000 ש"ח

פרק 1,1 - ביטוח מבנה לא כלול

פרק 1.2 - ביטוח תכולה

פרק זה מכסה, אובדן או נזק פיזי פתאומי ובלתי צפוי שנגרם לתכולת בית העסק,
מהסיכונים המפורטים בהרחבה בפוליסה.
כמו כן, ניתן גם לרכוש הרחבות לפרק התכולה.

61516 60,000 109.00

הביטוח למכונות וציוד הנו בערך קימום לפי הרחב 4.10 בפרק 1.2 בפוליסה.

אמצעים להקלה בסיכון אש.

מוצהר מוסכם בזה כי,

אמצעי להקלת סיכון המבטח הוא בביצוע /קיום/תחזוקה/הפעלת אמצעי מיגון/

הבטיחות-תקינים וכשרים לכל פרקי הפוליסה, כפי שהם מפורטים

בהמשך (להלן: "האמצעים"),

אי קיום האמצעים שפורטו, לרבות אי הפעלתם, במועד קרות מקרה הביטוח,

עלול לגרום הפחתה משמעותית או שלילה מלאה של תגמולי הביטוח בהתאם להוראות

סעיפים 18, 19 ו- 21 לחוק חוזה הביטוח.

דוח ביקורת 2022- החווה האקולוגית

הכשרה חברה לביטוח בע"מ

המלאכה 6, חולון 18015877
טל': 3453*, פקס: 7962830-03
moked-dali@hcsra.co.il www.hcsra.co.il



HACHSHARA INSURANCE CO. LTD.

הכשרה חברה לביטוח בע"מ

928990-00 פרידמן צילה
ענף: 27 פוליסה: 27256560/22 תוספת: 0
שם המבוטח: חווה ואדם - חווה אקולוגית

תאור הכסוי	סכום	שעור	פרמיה
הביטוח <td>הפרמיה <td>שנתית <td></td> </td></td>	הפרמיה <td>שנתית <td></td> </td>	שנתית <td></td>	

כדי למנוע העדר כיסוי ביטוח או הפחתה משמעותית בתגמולי הביטוח בקרות מקרה הביטוח, אנו הקפד על מילוי האמצעים במלואם כמפורט להלן:

בהתאם דו"ח סוקר עמוס אבטליון מיום 31.1.21 מס' 80095

- לוחות החשמל כוללים מפסקים ½ אוטומטים + מפסק פחת.
- מותקנת מערכת גילוי אש ועשן הכוללת גלאים בכל המבנים במתחם.
- במתחם החווה עמדות כיבוי אש הכוללות: ברז וזרנוקי כיבוי אש 2" + גלגולן כיבוי אש 3/4".
- בחלק מהמבנים במתחם מוצבים מטפי כיבוי אש במשקל 6 ק"ג.
- מטפי כיבוי אש במשקל 6 ק"ג ע"ב אבקה לפי ת"י 129, (מטף אחד בכל מבנה).
- ברז גז ראשי במטבח מנותק בכל עת שאינו מאויש.

החל מיום 10.3.21 - יש להציג את האישורים כדלקמן:

- יוצג אישור יועץ בטיחות כולל הנחיות בטיחות להפעלת החווה, תיקון ליקויי בטיחות ולפעול לפי הנחיות היועץ כולל הצבת שילוט הנחיות בטיחות.
- יוצג אישור שנתי לתקינות מערכת גילוי אש ועשן עפ"י ת"י 1220 חלק 11.
- יוצג אישור שנתי לתקינות ציוד כיבוי אש הקיים מטעם חברה המורשת לטיפול באמצעי כיבוי אש.
- יוצג אישור חשמלאי מוסמך אחת ל- 5 שנים על תקינות מערכות החשמל במקום.
- יוצג אישור טכנאי גז לתקינות מערכות הגז לפי ת"י 158 (אישור תקף 5 שנים).

פרק 1.3 - ביטוח פריצה ושוד

פרק זה מכסה, "פריצה" כהגדרתה בפוליסה או כל ניסיון לכך, וכן שוד כמפורט בתנאי פרק זה בפוליסה.

פריצה לסעיף: 495.00

60,000

השתתפות עצמית לגבי פריצה 2,5% מהנזק מינימום - 30,000

שם מוקד הסיוע: ללא מוקד

פרק 1.4 - ביטוח אובדן רווחים

פרק 1.5 - ביטוח אובדן הכנסות בית העסק

לא כלול

לא כלול

תלונות הציבור

תלונות באמצעות אתר האינטרנט של העירייה

לאתר העירייה, באמצעות ניהול פניות, עבור נציב תלונות ציבור התקבלו 87 תלונות. למייל של מבקר העירייה ונציב תלונות ישירות התקבלו 4 תלונות. תלונות דרך נת"צ, משרד מבקר המדינה התקבלו 10 תלונות. סה"כ 101 תלונות. 83 תלונות שהתקבלו באמצעות ניהול פניות נבדקו, ונענו על ידי מבקר העירייה והטיפול בהם הסתיים. 8 תלונות הן מבחינת פנייה המצביעה על בעיה או התנהלות לקויה ומצריכה מעקב וטיפול מתמשך. הפונים קיבלו תשובה, הובהר כי הנושאים בגינם פנו נמצאים במעקב וטיפול לשכת מבקר העירייה. 10 תלונות התקבלו מנת"צ, משרד מבקר המדינה וטופלו על ידי מבקר העירייה. זהו ערוץ עבודה בין נת"צ, במשרד מבקר המדינה לבין משרדי. בערוץ זה מתאפשרת בדיקת ותגובות לתלונות של תושבי מודיעין מכבים-רעות המוגשות למשרד מבקר המדינה. להלן דוגמאות לתלונות שטופלו על ידי מבקר העירייה בתפקידו כנציב תלונות ציבור.

תלונה מס' 1 – בקשה לשיבוץ בבי"ס.

להלן עיקרי התלונה של הפונה שאינו תושב העיר, כפי שהועברה על ידי נת"צ משרד מבקר המדינה :

" הנדון: תלונת מר בשם מר

מצ"ב מכתב התלונה שבנדון. עניינה של התלונה באי קבלת מענה ענייני לפניית מר לראש מינהל החינוך בעירייה בבקשה לבחינה נוספת ולעריכת פגישה בעניין שיבוץ בנו המתגורר בשוב ניל"י לכיתה ט' בתיכון עירוני א'.....".

לכבוד: נציבות תלונות הציבור במשרד מבקר המדינה
הנדון : תלונה על אופן הטיפול של עיריית מודיעין מכבים רעות בבקשת שיבוץ לתיכון

1. אני פונה אליכם בשל אופן הטיפול של עיריית מודיעין מכבים-רעות בבקשה לשיבוץ בני -, ת"ז בבית ספר תיכון במודיעין.
2. אנו מתגוררים בשוב ניל"י, כך שהשיוך האוטומטי של ילדי היישוב העולים לכיתה ט' הינו לתיכון אורט עירוני ד' במודיעין, בעוד שואף להתמחות במגמת תיאטרון המוצעת אך ורק בתיכון עירוני א'.
3. כאשר החלה עונת ההרשמה ביקשנו לרשום את לעירוני א'. נמסר לנו מאת עיריית מודיעין כי עלינו לבצע רישום מסודר באמצעות המערכת, וכי רק לאחר קבלת השיבוץ נוכל לערער. בקשות הערעור והמעברים היו אפשריות להגשה עד 26.6, כאשר בקשות תושבי חוץ נידונות רק לאחר שיבוצי תלמידי העיר.
4. לצערי הרב, בשל טעות בתום לב ואי-הבנה בלבד, החמצנו את מועד הערעור. לפיכך, פנינו ישירות

לד"ר יעל אריאלי, מנהלת המחלקה לתיכון על יסודי בעיריית מודיעין, בבקשה לבחון את בקשתנו לשבץ את בתיכון א' המבוקש. נענינו כי אין מקום בכיתה ט' בתיכון עירוני א' משום שהכיתות מלאות.

5.בקשותינו להיפגש עם ד"ר יעל אריאלי ולשטוח בפניה את טענותינו נענו בשלילה. חמור מכך, פנייתנו לראש מנהל חינוך בעיריית מודיעין, הגב' בתיה שוכן, לא זכתה למענה כלל. מצ"ב העתק הפנייה.

6. הוא נער מצטיין בכול התחומים: בלימודים, חברתית ובספורט. מעוניין מאוד בלימודי תיאטרון אשר נלמדים אך ורק בבה"ס התיכון עירוני א' במודיעין. זוהי שאיפתו העזה והכנה ומדובר כמובן בצומת חשוב ביותר אשר ישפיע על עתידו. למעשה, עיריית מודיעין לא הותירה בפני ברירה, וכעת היא מתחמקת מהמשך הטיפול בבקשתו.

7.אבקש אפוא את התערבותכם הדחופה לקבלת מענה מהעירייה לאור פתיחתה הצפויה של שנת הלימודים בקרוב מאוד.

..... ת.ז: (.....אביו של)
..... טל
.....

להלן עיקרי התייחסות ראש מינהל החינוך לפנייה :

1. הינו תושב חוץ המתגורר ביישוב ניל"י המשויך למועצה המקומית מטה בנימין ואשר עתיד לעלות בשנה"ל תשפ"ג לכיתה ט'.
2. בתחילת חודש דצמבר נשלח מכתב מטעם מינהל החינוך בעיריית מודיעין מכבים-רעות להורי תלמידי כיתה ח' מהיישוב ניל"י ובו הסבר על תהליך הרישום האינטרנטי לשנה"ל תשפ"ג וכי בית הספר הקולט שלהם הינו עירוני ד' (הגדרת בית הספר לאזור הרישום).
3. תקופת הרישום הרשמית חלה בין התאריכים: 3.1.2022 ועד 23.1.2022.
4. בתאריך ה- 16.6.2022 בשעה 16:00 פורסמו השיבוצים למערכת החינוך הרגיל בעיר.
5. המעוניינים בהגשת ערעור על השיבוץ יכלו להגיש זאת במערכת המקוונת מיום פרסום השיבוצים 16.6.2022 בשעה 16:00 ועד לתאריך 26.6.2022 בשעה 10:00.
6. תשובות לערעורים למערכת החינוך העירונית פורסמו ב- 10.7.2022 בשעה 16:00.
7. עם פרסום התשובות לערעורים ניתנה אפשרות נוספת לערעור באמצעות הגשת ערעור למחוז ירושלים משרד החינוך, להלן ההודעה כפי שפורסמה: "במידה שברצונכם לערער על השיבוץ, עליכם לפעול כלהלן: בתי ספר בחינוך הרגיל – ניתן לפנות למשרד החינוך/מחוז ירושלים עד ליום
- לא הוגש ערעור באף אחד מהמועדים הנ"ל.
8. בתאריך ה- 22.1.2022 בוצע רישום ל..... במערכת המקוונת בה ניתן היה לבצע רישום לבית הספר עירוני ד' בלבד, אולם ניתן היה לציין במעמד הרישום הערה ובה ניתן היה לבקש מוסד לימודי אחר. בעת ביצוע הרישום אכן נרשמה הערה במערכת הרישום עבור לשיבוץ ביה"ס עירוני א'.
9. בתאריך ה- 16.6.2022 קיבל את שיבוצו לביה"ס עירוני ד'.
10. יש לציין את העובדה כי בחלון הזמן שניתן להגשת הערעורים בין התאריכים ה- 16.6.022 ועד ה- 26.6.2022 לא הוגש מטעמים ערעור רשמי במערכת על השיבוץ.

11. בתאריך ה 4.7.2022 התקשרה אמו למנהלת המחלקה לחינוך יסודי ד"ר יעל אראלי במטרה לערער וזאת לאחר שצפו במערכת פרסום השיבוצים וראו כי בנם שובץ לביה"ס עירוני ד. ד"ר יעל אראלי הסבירה טלפונית כי המערכת להגשת ערעורים כבר נסגרה ב 26.6.2022 וביקשה בכל זאת שתשלח אליה בקשה כתובה על מנת שתוכל לעיין בה.
12. בתאריך ה 5.7.2022 התקיימה תכתובת בין אביו של לבין ד"ר יעל אראלי ובו ביקשו להיעתר לבקשתם לשבץ את בנם לביה"ס עירוני א' וצירפו מסמכים הכוללים המלצה של המחנכת וכן תעודות הצטיינות בספורט ובלימודים.
- ד"ר יעל אראלי השיבה להם במייל ושאלה האם הם הגישו ערעור מסודר במערכת. והאב השיב כי הוא פונה בעקבות שיחתו של אשתו עם ד"ר יעל אראלי ומכיוון שלא ניתן היה להגיש כבר בקשה במערכת הערעורים. כמצוין לעיל, חלון הזמן להגשת הערעורים במערכת היה בין התאריכים 16.6.2022 בשעה 16:00 ועד לתאריך 26.6.2022 בשעה 10:00. עוד הוסיף כי בנו סיים 8 שנות לימוד בביה"ס בניל"י ו מבקש לרשום אותו לביה"ס עירוני א' בעיר. ד"ר יעל אראלי השיבה כי הגשת ערעור על שיבוץ ניתן היה להגיש עד ה 26.6.2022 והסבירה כי אין מקום בשכבת ט' בביה"ס עירוני א' כיוון שהכיתות מלאות ושתושבי ניל"י משובצים לעירוני ד' שהינו ב"ס מצוין ומצטיין בתחום הלימודי, החברתי והערכי.
13. בתאריך ה 7.7.2022 השיב במייל לד"ר יעל אראלי כי הוא מודה לה על המאמץ ושבנם עדיין עומד על דעתו להירשם לביה"ס עירוני א' וכי הוא מבקש לקיים עמה פגישה. ד"ר יעל אראלי השיבה לו באותו היום כי לצערה אין אפשרות לשיבוץ בנו בביה"ס עירוני א' וכי פגישה לא תשנה את המצב ובמידה ויתפנה מקום יצרו עמו קשר ממרכז הרישום ושהיא תמשיך לעקוב מול מחלקת הרישום בשבוע שלאחר מכן .
14. עוד באותו היום, 7.7.2022 ציינה ד"ר יעל אראלי במייל נוסף, כי ישנן עשרות בקשות מעבר של תושבי העיר מודיעין מכבים רעות לשכבה ט' בביה"ס עירוני א' ושזו שכבה עמוסה מאוד בכלל בתי הספר וכי יש להסביר לבנם שבמקביל להשתדלות, בחיים מתקבלות גם תשובות שהן בבחינת "לא" וכי זה חלק מהחיים ומהחינוך. השיב במייל שבנו עתיר הישגים ושאת כל הישגיו השיג בדרך הזו וכי לא מדובר במקרה רגיל. ואינו מבין כיצד נער עתיר הישגים ומצטיין נענה בשלילה. עוד הוסיף כי בשונה מבנו הבכור שהסכים לקבל את השיבוץ שנכפה עליו בעיר מודיעין מכבים רעות לא ינהגו באותו האופן וכי מבקש בכל זאת מד"ר יעל אראלי שתפגוש אותו.
- לאור האמור לעיל, ניתן להבין כי מר קיבל את כלל התשובות מהגורם המקצועי במינהל החינוך, ד"ר יעל אראלי, מנהלת המחלקה לחינוך על יסודי, הממונה על התחום ומייצגת גם את ראש מינהל החינוך בהיבטים הללו.
15. בתאריך ה 11.7.2022 שלח פנייה מקוונת לראש מינהל החינוך, גב' בתיה שוכן-אורבך בה כתב כי הוא חווה קשיים ברישום בנו לביה"ס על רקע מקום מגוריו ומבקש לקבוע עמה פגישה. פנייה זו נשלחה לד"ר יעל אראלי עוד באותו היום, אך כפי שניתן לראות

לאור האמור לעיל, מר אינו מקבל את המענה וההסברים של הגורם המקצועי המוסמך במינהל החינוך ד"ר יעל אראלי, מנהלת המחלקה לחינוך על יסודי.

16 . במכתב שנשלח ע"י מר בתאריך ה' 8.8.2022 לנציבות תלונות הציבור במשרד מבקר המדינה, ציין בסעיף 2 כי בנו ".... שואף להתמחות במגמת תיאטרון המוצעת רק בתיכון עירוני א'". למען הסר ספק, יובהר כי באף שלב בתקשורת הכתובה ו/או הטלפונית של מר עם הגורמים המקצועיים במינהל החינוך לא עלה נושא בקשת מגמת התיאטרון. בכל מקרה, מגמת תיאטרון הינה מגמה בית ספרית הקיימת גם בביה"ס עירוני ד' אליו הוא שובץ וגם בבתי ספר אחרים בעיר.....".

להלן התייחסותי שהועברה למשרד מבקר המדינה, נת"צ :

....."

בהמשך לשיחתנו, מצורפת ההתייחסות המלאה של ראש מינהל החינוך בעירייה. כפי שאמרתי, העדיפות בקבלת תלמידים למסגרות החינוך בעיריית מודיעין מכבים-רעות היא לתלמידים תושבי העיר.

ההתייחסות גורמי המקצוע הינה שכיתות הלימוד המבוקשות מלאות ולא מתאפשרת קבלה לביה"ס עירוני א', נמסר לביקורת כי ישנם תלמידי העיר שביקשו להירשם לביה"ס עירוני א' לשכבת הגיל המבוקשת ומפאת מקום לא התקבלו.

וכן, לגבי הייחודיות, נמסר על ידי מינהל החינוך, שיש מגמת תיאטרון בביה"ס עירוני ד' אליו רשום התלמיד.

צירפתי שני קבצים, האחד, תכתובות מיילים והשני מכתב לקראת רישום שנשלח להוריי התלמידים ביישוב נילי.

לגבי השיחה והסבר טלפוני להורי התלמיד, בנוסף להתייחסויות הכתובות, אבדוק את האפשרות מול מינהל החינוך.".

להלן תשובת נת"צ משרד מבקר המדינה:

"למען הסדר הטוב, אבקש להודיעכם כי נוכח הבהרותיכם לא מצאנו מקום להמשך הבירור בתלונה.....".

תלונה מס' 2 – טיפול מערכת החינוך בילד בעל צרכים מיוחדים.

להלן עיקרי התלונה של הפונה שאינו תושב העיר, כפי שהועברה על ידי נת"צ משרד מבקר המדינה :

מצ"ב העתק תלונתה של גב' בשם בנה, בצירוף נספחים. בנה של המתלוננת הנו תלמיד כיתה ב' שעד לאחרונה למד בכיתת חינוך מיוחד בבית ספר "XX" במודיעין (להלן - בית הספר). לדברי המתלוננת, בחודש מרץ האחרון היא הוציאה את בנה מבית ספר וזאת על רקע יחסה של מנהלת בית הספר כלפיו. לדבריה, במשך זמן רב אף גורם לא התעניין בבנה ולא דיווח על היעדרותו והיא מלינה על כך שמאז 27.3.22 עיריית מודיעין-מכבים רעות אינה מספקת לבנה מענה חלופי למסגרת ממנה הוצא. לאחרונה, הוקצה לבנה של המתלוננת חונך שמגיע לביתם ל- 4 שעות שבועיות אך לדברי המתלוננת היקף השעות האמור אינו מספק מענה הולם לבעיה.

נודה על קבלת התייחסותכם לטענות המתלוננת ופירוט הפעולות בהן נקטה העירייה למניעת הישארות בנה בבית.

בהתאם לקבוע בסעיף 41 לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 (נוסח משולב) ולאור הדחיפות, נבקש את תגובתכם בתוך 7 ימים מתאריך מכתבנו זה.

שלום רב

הילד שלי הוא ילד "שקוף" של מערכת החינוך בעיר שבה אני נמצאת. הילד נמצא בבית מתאריך 27/3/2022 בהחלטה שלי לאחר אירועים שהיו בבית הספר והתבטאות של מנהלת בית ספר שגרמה לילד להבין שהוא אינו רצוי פה "אני אדאג שהילד הזה לא יהיה פה יותר." לאחר מכן אני הודעתי למפקחת הגברת אורלי שביט שהוא לא ימשיך שם. מאז הילד פשוט שקוף, אף אחד גם לא דיווח לביקור סדיר שהוא לא מגיע לבית הספר.

קצת על למד בכיתה ב של החינוך המיוחד בבית ספר XX במודיעין. סובל מהפרעה נפשית הוא בעל תעודת נכות של 100% מביטוח לאומי. בתחילת השנה בפגישה עם הצוות המטפל נפרס בפניהם הכל כולל איבחונים וחווד' פסיכיאטרית כלום לא בא אליהם בהפתעה. נכון לימים אלו לאחר שעלה פוסט בפייסבוק פתאום כולם התעוררו לכמה ימים, אבל עדיין יושב בבית ללא מענה לצרכים שלו. קצינת ביקור סדיר ביקשה שנחזיר אותו לבית הספר ליומיים. אנחנו לא החזרנו אותו מאחר והמנהלת לא רוצה אותו גם לא נבנתה שום תוכנית טיפול והעיקר פה בעיר של להשתיק ולא לטפל בבעייה המטרה שלהם עכשיו היא להעיף אותו מהעיר.

אנחנו כהורים לילד שלנו רוצים שתימצא לו מסגרת מתאימה לצרכים שלו בקרבת העיר ולא שישפרו לנו כל הזמן סיפורים למה לא"

להלן עיקרי התייחסות ראש מינהל החינוך לפנייה :

.....

..... תלמיד כחה ב' בביה"ס XX במודיעין בכתת חינוך מיוחד רגשית.

..... הפסיק להגיע לביה"ס XX אליו הוא משובץ בהחלטה חד צדדית של ההורים ללא תיאום הגורמים הרשמיים ובזמן שמתקיים שיח שוטף בין הורי התלמיד לבין המחלקה לצרכים מיוחדים במינהל החינוך ולמפקחת על החינוך המיוחד במשרד החינוך.

על פי הבנתנו, ההורים החליטו לא לשלוח את בנם לביה"ס בשל התייחסות לא הולמת, לטענתם, של מנהלת ביה"ס כלפי בנם.

רקע והתייחסות :

..... אובחן כתלמיד עם צרכים מיוחדים ובשנה"ל תשפ"א בהיותו בכתה א' שובץ על פי בקשת הוריו (תיקון חוק החינוך המיוחד מאפשר בחירת הורים בסוג המסגרת אליה ישובץ בנם ועל האופן בו יקבל את סל הסיוע) בביה"ס ZZ בעיר בכתה רגילה עם סל אישי. בהיותו בכתה א' הסתבר שקשייו משמעותיים יותר ובאו לידי ביטוי בהתנהגות מורכבת למדי. הגורמים המקצועיים על סמך הנתונים ומצבו של הציגו בפני ההורים שהמסגרת המתאימה ביותר

ל..... הינה מסגרת כוללנית בהלימה לאפיון הלקויות שלו, סוג מסגרת שאינו קיים בעיר מודיעין מכבים רעות.

החלטת ההורים היתה לא להוציאו למסגרת כוללנית מחוץ לעיר והם בחרו וביקשו לשבצו בכיתת חינוך מיוחד באחד מבתי הספר הרגילים בעיר. לפיכך, שובץ בשנה"ל תשפ"ב (הנוכחית) לכתה ב' בכתת חינוך מיוחד שקיימת בביה"ס XX בעיר (הכיתה מאופיינת ככתה רגשית).

הקשיים ההתנהגותיים של באו לידי ביטוי גם בכתה מיוחדת זו בביה"ס XX..

ב 22.3.2022 - פנתה מנהלת ביה"ס למפקחת על החינוך המיוחד בבקשה לזמן דיון בעניין הקשיים ההתנהגותיים של שהוגדרו על ידה אלימות כלפי התלמידים והצוות החינוכי.

במקביל נערכה שיחה של מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים במינהל החינוך עם האמא, שיחה בה הועלתה שוב ההצעה בדבר שיבוץ של במסגרת כוללנית.

הפעם הובעה הסכמה מצד האם לבירור האפשרות לשיבוץ של מסגרת כוללנית מחוץ לעיר, הסכמה שאושרה גם בשיחה של המפקחת ממשרד החינוך עם האם של האמא ביקשה שהמעבר יהיה לאחר חופשת הפסח (חופשת הפסח הסתיימה ב 24.4.2022).

תהליך של שיבוץ תלמיד למסגרות ברשויות אחרות הינו תהליך שבו על הרשות המקומית השולחת לפנות למסגרות רלוונטיות בבקשה לשיבוץ התלמיד ואכן נשלחו בקשות שיבוץ על ידי המחלקה לצרכים מיוחדים במינהל החינוך בעיר למספר מסגרות במועדים שונים.

חשוב לציין שלרוב, מסגרות החינוך המיוחד בארץ מתמלאות בתלמידים בשלב מוקדם מאד של השנה והסיכוי למצוא מסגרת לשיבוץ במהלך שנת לימודים הוא קטן. למרות זאת נשלחו כאמור, בקשות שיבוץ עם הבהרה שמבוקש שיבוץ מידי לשנה הנוכחית וכמובן עם המשך לשנה"ל הבאה תשפ"ג.

המסגרות שאליהן נשלחו בקשות הן: ביה"ס שבילים בגבעת זאב הסמוכה למודיעין (ב), 28.3.22 ביה"ס נירים במעלה אדומים (ב26.4.22) - ולביה"ס שלב בבית שמש (ב) (26.4.22 כולן מסגרות במחוז ירושלים אליו שייכת העיר שלנו).

אמו של ביקשה (ב 28.4.22) שתוגש בקשה גם לביה"ס "בית אקשטיין" שנמצא ביד רמב"ם (מחוז מרכז משה"ח) ואכן נשלחה בקשה לבית אקשטיין.

ההתייחסויות שהתקבלו בנוגע לבקשות הן:

בביה"ס שבילים – לא פועלת כתה ב' בשנה הנוכחית, מנהלת שבילים הציעה להיות עמה בקשר לקראת שנה"ל תשפ"ג. (לאחר קבלת התשובה הזו נשלחו גם בקשות לבתיה"ס נירים ושלב).

ביה"ס נירים – ב 9.5.22 ביקשה מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים מאמו של להיעתר לבקשתנו ולהסכים להיפגש עם מנהלת ביה"ס נירים ולבחון את שיבוצו של שם (אנו מבינים את הקושי בשל המרחק אך כאמור, בשלב הזה של השנה אין הרבה מסגרות אם בכלל שניתן למצוא שיבוץ לתלמיד חינוך מיוחד וביה"ס נירים על פי הגורמים המקצועיים המתאים ל..... ולצרכיו).

בנוסף, ב 15.5.22 פנתה מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים ממינהל החינוך למנהלת בית ספר שלב בבית שמש לזמן לפגישה את ההורים של

כפי שניתן לראות עד כה, בקשת השיבוץ של טופלה על ידי הגורמים המקצועיים במינהל החינוך והאמונים על הנושא. זאת במקביל לקשר שוטף שהתקיים על ידי מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים הגב' רחל שילון עם אמו של הגב'

במקביל למתואר לעיל, ב 2.5.22 פגשה, סבתו של התלמיד את הגב' יעל מור, מנהלת המחלקה לביקור סדיר ברשות (לשתיים הכרות מעבודה משותפת בעבר) וגוללה בפניה כי נכדה לא מגיע לביה"ס ומאותו הרגע יעל עמדה עם המשפחה בקשר רציף.

מכתב שכתבה האמא לראש העיר (בתאריך נקוב 8.5.22) הגיע בסופו של דבר אל מינהל החינוך לטיפול מקצועי, אלא שהעניין טופל כל העת על ידי הגורמים המקצועיים ובכללם קשר שוטף עם האם. בכל התקופה הזו המשיך להיות משובץ בבית הספר XX בעיר והיה אמור להגיע לביה"ס.

בעקבות המכתב שנשלח על ידי האם לראש העיר זומנו ההורים לפגישה נוספת במינהל החינוך, הפעם בראשות דורית קוטלר, מנהלת המחלקה לחינוך יסודי במינהל החינוך ובהשתתפות הגב' יעל מור, מנהלת המחלקה לביקור סדיר במינהל החינוך. הפגישה התקיימה ב 16.5.22. בפגישה תיארו ההורים תחושה שלא רוצים את בנם בביה"ס XX. הם לא היו מוכנים להחזירו לביה"ס XX מפאת חוסר אמון משמעותי. מלבד זאת, היתה שיחה טובה ומכילה ונאמר להורים כי הגורמים המקצועיים ימשיכו ללוות אותם עד למציאת מענה מתאים לבנם.

חשוב לציין שבאותה פגישה הובהר על ידי האם בצורה שאינה משתמעת לשתי פנים שהם אינם מעוניינים שאלמוג ימשיך בבית ספר XX.

לאחר הפגישה הנ"ל נסעו ההורים לביה"ס "נירים" במעלה אדומים (ביקור שתואם לפני כן), והתרשמו לטובה מביה"ס אך נושא המרחק בעייתי עבורם.

ההורים הסכימו לבחון את שתי האפשרויות האחרות שהציעו להם ביה"ס **"שבילים"** בגבעת זאב וביה"ס **"שלב"** בבית שמש.

ההורים ביקרו בשני בתי הספר הללו. מנהלת ביה"ס **"שלב"** אישרה לקבלו לשנה"ל תשפ"ג (מותנה באישור עיריית בית שמש). ההורים התרשמו לטובה מהאווירה ומהדרך הטיפולית של ביה"ס וזו נראית להם אפשרות טובה עבור ובכל זאת מבקשים לבדוק את האפשרות של **"בית אקשטיין"** לשם נשלחה בקשה אך טרם התקבלה תשובה (כאמור ביה"ס נמצא במחוז אחר דבר שמקשה על קבלת תשובות, תופעה מוכרת לצערנו).

בתאריך ה 29.5.22 התקיימה פגישה של ההורים עם מנהלת **"שבילים"** ביישוב גבעת זאב וזו אישרה את קבלתו בתשפ"ג (בשנה הבאה תיפתח כיתה ג').

בתאריך ה 1.6.22 שוחחה רחל שילון, מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים עם הגב' וזו אישרה שביקרה בביה"ס **"שלב"** ומבקשת להמתין לתשובה מ"**בית אקשטיין"** ושהעדיפות השנייה היא ביה"ס **"שלב"**.

לפיכך ועד שתתקבל החלטה מההורים לגבי מסגרת כוללנית שאליה ישתבץ (מסגרת שיכולה לקלוט אותו בשנה הנוכחית) גובשה עבור תכנית אישית מיוחדת שאושרה על ידי המפקחת הגב' אורלי שביט ושתלווה על ידי הקב"סית הגב' יעל מור.

התכנית שגובשה ב 17.5.22 הינה :

שלוש פעמים בשבוע יגיע אל לביתו סטודנט (בסה"כ 6 שעות) לתגבור לימודי ויצירת קשר באמצעות שעות מנ"ע של הקב"ס. נאמר לגב' כי ניתן להוסיף עוד שעות בהתאם לרצונה וליכולתו של

בתיאום עם מנהל החווה האקולוגית "אדם וחווה" במודיעין, אמור להגיע לחווה פעם עד פעמיים בשבוע - האם תתאם מול מנהל החווה את הגעתו של

בית הספר "XX" בו לומד יצר קשר עם האם לביקור בית ועל מנת לגבש תכנית של פעם או פעמיים בשבוע בה יגיע לבית הספר מלווה בסטודנט. יחד עם זאת, חשוב לציין שהאם לא מעוניינת ש..... יגיע לביה"ס XX לדבריה, היות ו..... מתנגד משום שחווה טראומה, כמו כן המטפלת הרגשית של ממליצה שכרגע לא יגיע לביה"ס XX. מחנכת בית הספר והיועצת יהיו בקשר עם האם ועם הסטודנט.

מנהלת המחלקה לצרכים מיוחדים ומנהלת המחלקה לביקור סדיר ברשות ימשיכו להיות בקשר רציף עם האם.

הוסכם כי יגיע למסיבת הסיום של הכיתה.

מינהל החינוך באמצעות הגורמים המקצועיים ימשיך ללוות את וילווה את ההורים עד לשיבוצו במסגרת כוללנית מתאימה.....".

להלן התייחסותי שהועברה למשרד מבקר המדינה, נת"צ :

"הנושא הועבר להתייחסות מנהלת מינהל חינוך בעירייה ומצורפת תשובתה. (לעיל). מדובר במקרה מורכב הדורש ומקבל תשומת לב מכלל גורמי המקצוע במינהל החינוך בעירייה וכן מגורמי הפיקוח במשרד החינוך. המענה והפתרון הזמני עד למציאת מסגרת קבועה הוא סביר לחלוטין. "

להלן תשובת נת"צ משרד מבקר המדינה:

"....אבקש להודיעך כי לאור תשובתכם מיום 7.6.22 ופרטים נוספים שנמסרו על ידי גב' רחל שילון בשיחתי עמה מיום 28.7.22, לא מצאנו בשלב זה מקום להמשיך הברור בתלונה שבנדון. "

תלונה מס' 3 – הפרעה בשל פעילות בפארק

בתאריך 10 ביוני 2022 פנתה תושבת וכתבה :

".....אני דיירת מודיעין כאמור בכתובת הרשומה. לפני כ 5 שנים רכשנו את בית חלומנו בעיר מודיעין...חלום! בשנתיים האחרונות החלום מתפוגג... מיד שעברנו, הקימו פה את הגן כלבים. בלי לשאול אותנו הציבו עובדה. אנחנו אוהבים חיות ומסתדאים עם הריח רק שזה הפך מטרד. ימי שישי אין יכולת לנוח אחהצ כי אנשים מגיעים ומתקהלים עם הכלבים ונביחות ובתקופה האחרונה גם בשעות הבוקר וגם בלילה... זה ממש סיוט כל הזמן רעש כלבים ברקע. והחלטתי לפנות לאחר איפוק רב של להשלים עם זה, שמשום מה בשבועות האחרונים כל השבת מהבוקר עד הערב רעש של ילדים, שאותם מאוד אוהבים, צופים שלא ברור איך ולמה קיבלו רשות לעשות את פעילותיהם מתחת לאפנו שוב.... מה יהיה מישו מוכן לכוון אותי למי לפנות... אנחנו סובלים מחוסר שינה וזה רק מתגבר... חשבתי הרבה פעמים לפני שהעזתי אבל חייבת לשנות את סיוט חיי ולחזור לישון כמו בת אדם.....".

התלונה נבדקה מול גורמי המקצוע בעירייה. נמצא כי בכניסה לפארק מותקן שילוט ועל גביו כללים למשתמשים כאמור: "

עיריית מודיעין מכבים רעות

פארק להרצת כלבים

פארק זה נועד להרצת כלבים בלבד, אין להכניס בעלי חיים אחרים.

האחריות על שחרור כלב חלה באופן מלא על בעלי הכלב בלבד.

הכניסה לכלבים בעלי חיסון כנגד כלבת ורישיון עירוני.

חל איסור להכניס כלבים המוגדרים כמסוכנים על פי החוק או שבתנאי

הרישיון שלהם נקבע כי הם מחויבים ברצועה ומחסום פה באופן

קבוע.

אין להכניס כלבים בעלי התנהגות תוקפנית/כלבות בתקופת הייחום.

שחרור כלב יתבצע בנוכחות בעליו בלבד כששער הכניסה סגור.

כניסת ילדים מותרת אך ורק בליווי מבוגר ובאחריותו.

חובה על בעלי הכלב לאסוף במידי את גללי הכלב.

שעות הפעילות:

משעה 07:00 עד 14:00

משעה 16:00 עד 23:00

אנא שמרו על ניקיון הפארק והשקט במקום."

בתאריך 16 ביוני 2022 הביקורת השיבה לפונה כאמור:

".....הפארק שממוקם מול ביתך משמש את כלל הציבור. לגבי פארק הכלבים יש שעות פעילות מוגדרות ובקשר לזה ניתן לפנות לפיקוח העירוני לאכיפת השעות במקרה הצורך. בנוגע לכלל הפעילויות בפארק- כאשר יש רעש לא סביר בשעות לא סבירות ניתן לפנות למוקד העירוני על מנת לפעול לאכיפה.....".

תלונה מס' 4 - הצבת כיסאות במרכז מסחרי והפרעה לשכנים

בתאריך 6 בנובמבר 2022 פנה תושב וכתב כך:

".....פתחנו תביעה מספר 220908125 במוקד עירוני ב- 22.09.2022 ואחרי פניות רבות אנחנו כותבים לך כי לא קיבלנו תשובה בכתב עד היום. ב-22/08/2022 פנינו למוקד עירוני שהעביר אותנו למחלקת פיקוח עירוני, שהעביר אותנו למחלקת אישור עסקים, שהעביר אותנו לפניות הציבור, שהעביר אותנו למחלקת משפטים...עד היום אף ארגון לא ענה לנו בכתב. נסביר שוב את המצב. אנחנו גרים מול מרכז מרלז שבנוי בקיר שלם לכיוון הבניינים שלנו שברחוב עמק דותן 66-68. לפני כחודשיים עודכנו במדרכה על יד מרכז מרלז מול חלונות שלנו מקום בילוי (3 שולחנות ו-15 כסאות). צילום מצורף. המקום הזה גורם אי נחות לכל דיירי בניינים שלנו. זה נמצא די קרוב לבניינים שלנו. לפי החוק אסור להקים מקום כזה כל כך קרוב למקום מגורים ללא קיר חוסם. כדוגמא אפשר להסתכל איך בנוי קניון עזריאלי שגם ענק ויפה וגם מפוצץ מעסקים ומבקרים אבל ללא הפרעה לתושבי הבתים הסמוכים אנחנו שוב פונים אליכם כדי לדעת מי נתן אישור לדבר כזה (אם בכלל יש אישור) ו לפנות את המקום.....".

התלונה נבדקה מול גורמי המקצוע בעירייה והחברות העירוניות. להלן עיקרי התייחסותה של

מנכ"לית ההחברה העירונית "אופק":

".....בהמשך לפנייתו של התושב (לכל גורם אפשרי בעירייה יש לציין) להלן תגובתי:
.....הצבת השולחנות נעשתה כחלק משיתוף פעולה עם בלעי הנכסים במרכז, ושוכרי הנכסים. מדובר במרכז מאורגן מאד מבחינת הבעלים והשוכרים, שפנו אלי, על מנת לקדם שיתוף פעולה, מתוך כך שמנהלת אופק אמונה על תחום קידום העסקים בעיר. קיימתי איתם סיור במרכז, הם הציגו לי את כל השיפורים והשדרוגים שהם ביצעו בשטח שלהם, לרבות החניה בה הניחו מרבדי דשא סינטטי ועוד מספר דברים שהוסדרו שם. השולחנות הוצבו במקום כחלק מאותו שיתוף פעולה ובמטרה לקדם את העסקים (העסקים), ולא עסק ספציפי במרכז. דיירי המרכזים השכנותיים, שהם הלב הפועם של כל שכונה ואבן שואבת לאנשים רבים, רוצים להחזיר עטרה ליושנה ולתת להם את המקום שהיה להם עד לפני הקמת המע"ר.

ואנחנו, מנהלת אופק, נכונים לסייע לכל מרכז, על פי הצורך שלו וכמובן על פי יכולתנו כרשות וכחברה. בהקשר למרכז מרל"ז – מצ"ב מכתב מעורך הדין המייצג את בעלי הנכסים, אשר מעיד על שביעות רצונם משיתוף הפעולה.....".

בתאריך 7 בנובמבר 2022 הביקורת השיבה לפונה כאמור :
 " פנייתך התקבלה במשרדי והועברה להתייחסות גורמי המקצוע הקשורים בנושא. אפתח ואומר שהאזור בו הוצבו השולחנות והכיסאות הינו שטח בבעלות פרטית של המרכז המסחרי, והצבת שולחנות וכיסאות אינו מצריך היתר. ארצה להוסיף ולציין כי העירייה מסייעת ומקדמת את המרכזים המסחריים בעיר וזה מבוצע באמצעות חברה עירונית אופק. חב' אופק סייעה להנהלת המרכז בהצבת השולחנות והכיסאות כחלק משיתוף פעולה עם בעלי ושוכרי הנכסים במרכז. מטרת המרכז המסחרי והשינויים שנעשו, לשרת את באי המקום ולשדרג את תנאי הישיבה במקום, אך בשום מקרה לא הייתה כוונה ליצור גורם הפרעה לתושבים. ככול שלדעתך עולה רעש לא סביר המפריע את מנוחתך, הינך יכול לפנות למוקד העירוני ולבקש אכיפה ומניעת רעש.....".

תלונה מס' 5 - השתלטות על שטח ציבורי

בתאריך 26 באוקטובר 2022 העברתי את חו"ד בנוגע להתנהלות העירייה. מצ"ב חו"ד :
 1. התקבלה פנייה של תושב להלן: " התרעתי בעבר על ניכוס נכסים ברחוב הר [REDACTED] ראה פניות: #165633#111688, מנעתם הקמת מסלעה בשטח הציבורי ע"י הוראה לסלק את הסלעים שהובאו לשטח, כל הכבוד. התרעתי כבר אז: שתילת צמחיה, להחזיר את הטבע לחורשה, להחזיר עצים (לא לשתול שיחים או דשא בשטח הציבורי ול"ספח "כך את השטח באמתלה שמדובר בטיפול שצ"פ". (וזה בדיוק מה שנעשה תוך לילה. נשתלו עצים וותיקים ש"מגדרים "שטח ולמעשה יש פה ניכוס נכסים מתחכם".

2. התושב שהגיש בקשה לטיפול השטח, חתם על טופס שהועבר אליו על ידי מח' הנכסים : "ביצוע

נטיעות במקרקעי ציבור". המסמך נחתם על בני הזוג בתאריך 1.6.2022.

בסעיף 4 ו- 5 במסמך הנטיעות נכתב :

4. אנו נימנע מגידור של מקרקעי הציבור בצורה כל שהיא, לרבות על-ידי נטיעת גדר חיה, ואנו נימנע מביצוע כל פעולה ו/או מעשה ו/או עבודה ו/או הקמת מחסום פיזי כל שהוא, אשר יש בהם כדי למנוע אפשרות כניסה ויציאה חופשית למקרקעי הציבור מכל מקום בהיקף המקרקעין. לא תהא מניעה מכל אדם מלהיכנס ולשהות במקרקעי הציבור בכל זמן.
5. כמו כן, לא תיחסם ולא תופרע גישתם של רכבי ביטחון, כיבוי אש וכדומה למקרקעין.

3. מנהלת מח' הנכסים והכנסות מסרה לביקורת כי ההתנהלות במקרה של בקשות מסוג זה כדלקמן : לאחר אישור מח' הפיקוח על הבנייה שאין עבירות בניה בנכס, מועבר אל התושבים הסכם נטיעות לחתימתם. הסכם הנטיעות עם הנספחים שבו (לכאורה, לאחר שניתן אישור מח'

- הפיקוח על הבנייה), מועבר לעיונה ולהמלצתה של אדריכלית הנוף.
- הסכמה/אישור של שני הגורמים המוזכרים מספיק מבחינת מנהלת מח' הנכסים להעביר לתושבים הודעה על כך שהסכם הנטיעות מקובל על העירייה.
- במקרה דנן, עדיין לא הועבר לתושבים אישור על קבלת הסכם הנטיעות על ידי העירייה.**
4. בשיחה עם מנהל אגף הגינון ולאחר שסייר במקום מסר לביקורת כי אינו מבין את ההתנהלות שעיקרה העברה של שטח, חורשה, שמטופחת ומטופלת על ידי קבלן גינון של העירייה, לטיפול תושבים.
5. נערכה שיחה עם אדריכלית הנוף בעירייה. אדריכלית הנוף פוסלת מכל וכל העברה של שטח חורשה שמטופל על ידי העירייה לטיפול תושבים.
6. נערכה בדיקה מול מח' הפיקוח על הבנייה שטיבה היה לקבל את עמדת הפיקוח על הבנייה לגבי המצב שנוצר בשטח והאם זה תואם את עקרונות הסכם הנטיעות, ונמצא כי המצב כרגע לא מאפשר למח' להמליץ לאשר את הסכם הנטיעות.
7. בתאריך 11.9.2022 נערך סיור של הביקורת במקום. הסיור תועד ועולה כי המקום, נשוא תלונה, אכן נחסם וגודר באמצעות עצים וצמחייה באופן הסותר את עקרונות הסכם הנטיעות.
8. ברור לכל שהמקום המבוקש לסיפוח הינו חורשה המטופלת על ידי אגף הגינון בעירייה.
9. מסתמן מתיעוד שנערך במקום ומדברי המפקח מטעם הגינון שעבד במקום כי במקום שסופח בפועל, היו עצים כהמשך לעצים של החורשה הגובלת במקום. לא ברור לביקורת מי הגורם שגדע את העצים ללא אישור כמתחייב.

מסקנות

10. לא קיים נוהל לבחינת בקשות כאמור.
11. בקשת התושבים להסכם הנטיעות היה אמור להתברר במח' הנכסים ולהידחות על הסף.
12. חשוב לציין שלבקשתי, מנהלת מח' הנכסים לא העבירה מייל לתושבים המאשר את עמדת באשר לסיפוח טיפוח של השטח המבוקש.
13. בשטח האמור היו עצי חורש שנגדעו כאשר לא ניתן להצביע על הגורם שגדע את העצים.

המלצות

14. מח' הנכסים תפעל מול הייעוץ המשפטי ותחבר נוהל שעניינו - בדיקה מקדימה של בקשות תושבים להסכמי טיפוח. הנוהל יכלול התייחסות כתובה של גורמי המקצוע בעירייה כמו אדריכלית הנוף, מנהל אגף הגינון ועוד, לבקשת ה"סיפוח".

- 15 . הנוהל יאושר על ידי מנכ"ל העירייה.
- 16 . גורמי העירייה יפעלו במידי להסרת העצים והשיחים המגדרים את השטח המסופח.
- 17 . במידת האפשר, אגף הגינון יישקם את החורשה, ויפעל לשתילת עצים במקום.

מעקב תיקון ליקויים

מעקב תיקון הליקויים של דוחות הביקורת בעל חשיבות רבה. חלק עיקרי ומהותי בעבודת המבקר הוא לעקוב אחר תיקון הליקויים עליהם המליץ. במקומות בהם לא נרשם סטטוס משמע שהנושא נמצא במעקב של מבקר העירייה ועדיין לא ניתן לדווח בנושא.

דוח מבקר העירייה לשנת 2019

דו"ח מס' 1 - פלישות לשטחי ציבור בעיריית מודיעין מכבים-רעות

הוקמה וועדה על ידי מועצת העיר שעוקבת אחר הנושא. כמו כן, הוועדה לענייני ביקורת מתעדכנת מעת לעת בנושא. בישיבת וועדה לענייני ביקורת עדכנה נציגת הלשכה המשפטית בוועדה כי אין התקדמות בנושא אל מול פרקליטות המדינה.

דוח מבקר העירייה לשנת 2021

דוח מס' 1 - הקצאה וסימון מקומות חניה לנכים בשטח ציבורי

בוצע	מנכ"ל העירייה ידון וירענן את הנוהל לקבלת מקום חניה לנכים לפיו פועלת וועדת התנועה ומאשרת הקצאת מקומות חניה לנכים. הנהלים יאפשרו שימוש בכלי אובייקטיבי ייעוץ רפואי או כלי אחר שווה ערך.
בוצע	נדרש לבדוק ולאשר שהכלי הניהולי שהציע מהנדס העירייה לניהול נושא הקצאת מקומות חניה לנכים ברחבי העיר אכן ישים. המערכת תנהל את כלל הבקשות כאשר כלל מסמכי הבקשה יסרקו לתוך המערכת הממוחשבת. במסגרת הכלי הניהולי ייערך מעקב אחר התושבים הזכאים. במקומות בהם האישורים הם ישנים, בעת בקשה להחלפת רכב או כתובת יעודכנו המסמכים ויושלמו כלל המסמכים הנדרשים לשיוך מקום חניה לנכה. במידת הצורך ובמידה ואין הצדקה ומסמכים התומכים בבקשה, נדרש יהיה לבטל הקצאת מקום חניה לנכה.
סוכם כי אין צורך בזכות ערעור, אלא באפשרות לעיון נוסף.	מנכ"ל העירייה יקבע מנגנון ערעור לתושבים שבקשתם נדחתה. וועדת תנועה הדנה בבקשות ומקבלת החלטות, לא תשמש ערכאת ערעור על החלטותיה.
סוכם כי אין צורך בזכות ערעור, אלא באפשרות לעיון נוסף.	במקרים בהם הבקשה של התושב נדחתה, והוא חוזר ומערער, ראוי וסביר שכמערכת ציבורית ערכאת הערעור תעשה שימוש בכלי מקצועי ואובייקטיבי שקיים – הייעוץ הרפואי או כלי דומה.

הביקורת ממליצה שסעיף 4 מקרה 4 יופנה המקרה עם כלל המסמכים ליועץ רפואי או כלי אובייקטיבי אחר שיבצע הערכה ויגיש המלצתו.	מהנדס העיר מעדכן כי לא התקבלו מסמכים מהמבקש
מנכ"ל העירייה ינחה את וועדת התנועה לפרט ולנמק את ההחלטות – סיבה לסירוב, או סיבה לאישור בקשה להקצאת מקום חניה לנכה. החלטות מינהליות של וועדה מקצועית נדרשות להסבר מפורט ונהיר לציבור.	בוצע
מנכ"ל העירייה ינחה ליישם, לבצע את המלצות הדוח שמוצג בסעיף 5 לדוח. רחוב האודם 15, להגביל את השעות המצויינות ע"ג תמרור נכה, לשעות הסמוכות להגעה לגן ולשעות בהם הילדים נאספים מהגן או לחילופין להסיר את התמרור לאלתר.	בוצע

דוח מס' 3 – הפעלת מצלמות מצלמות ברחבי העיר

מנכ"ל העירייה יקבע את זהות הגורם המתכלל של נושא המצלמות. הגורם שירכז את כלל המידע לגבי המצלמות במרחב הציבורי. כלל העבודה של העוסקים בנושא תדווח ותרוכז על ידי גורם זה.	גורם מתכלל - שמוליק כהן
מנכ"ל העירייה יקבע לו"ז לסיום עריכת תסקירים לכלל המצלמות המותקנות ברחבי העיר. מצלמות שאין תסקיר להצבתם ואין נדרשות יוסרו לאלתר. נוכח העובדה כי לפחות שני תסקירים של אולמות ספורט היו חסרים/שגויים, ולא ציינו מצלמות בחדרי חוגים, אגף הבטחון ידגום את התסקירים שהכין יבדוק אותם ויעבה אותם על פי הנדרש בסעיף 31.	באולמות הספורט הושלמו הטיפול בליקויים. המצלמות שהיו מותקנות בסטודיו הוסרו. הותקנו מצלמות חדשות באולמות בהן היה חסר מרבית המצלמות חוברו למוקד העירוני
התסקירים יפרטו ויכללו את הסיבות להצבת המצלמה, כמו גם יתייחסו ל"תכנון לפרטיות" כמפורט בסעיף 4.2 לדוח. מיקום התקנת המצלמות וזווית הצילום, מספר המצלמות, זמני הצילום, רזולוציית התמונה ואיכותה – איכות הצילום תתאים למטרה המבוקשת.	בטיפול
מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע נדרש לפעול בבתי הספר לתיקון הליקויים ולהתאים את תיפקוד המצלמות בהם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך.	נוהל המצלמות של העירייה מכיל נוהל למצלמות בבתי הספר, הנוהל נכתב ע"י שמוליק כהן ובהתאם לדרישות הביטחוניות ונוהל משרד החינוך יחד עם זאת יש פערים בין הנהלים, שמוליק צריך להסדיר אותם
מנהל אגף טכנולוגיות, מחשוב ומערכות מידע יפעל לצמצום/האחדה של מערכות ההפעלה, כפי שנמסר לביקורת, מערכת ה - <u>Smart viewer</u> (מכבים רעות), הייתה אמורה להיטמע זה מכבר במערכת שוע"ל, מה שעדיין לא קרה.	האחדה נמצאת בסיום הפעילות כלל המצלמות שנגישות מהעולם אוחדו למערכת HIKCENTRAL (לא לשועל)
העירייה תפעל להוצאת מכרז שיכלול ויטפל במצלמות תקולות, מלוכלכות וכד'.	משתמשים במכרז קיים של מודיעין אזרחי, עם סיום המכרז נחדש אותו או שנשתמש

במכרז המצלמות במרחב הציבורי שמבוצע בימים אלו	
המצלמות טופלו יחד עם זאת לאחרונה למרות האישורים נדרשנו לטיפול בנושאים נוספים והם בבדיקה.	מנכ"ל העירייה ינחה את כלל הגורמים המקצועיים לפעול להוצאת רישיון עסק לאולמות הספורט, בין הדרישות, התקנת מצלמות במפרט אותו דורשת המשטרה.

דוח מס' 4 – כללים לניהול רכש

מנכ"ל העירייה ערך דיון מעקב, שלישי במספר, בתאריך 12/12/22. נמסרו עדכונים על ידי סגנית הגזבר. סוכם שיוכנו נתונים ויימשך המעקב.	פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת של החברה לאוטומציה, המנהלת באופן ממוחשב קבלת הצעות מחיר לרכש, נמצאת בשימוש העירייה. בתאריך 4/5/2021 התקיים דיון הוחלט על ידי מנכ"ל העירייה שהעירייה תעבור ותנהל את הרכש בעירייה באמצעות פורטל הספקים. ההחלטה התקבלה לאחר דיון בנוכחות מנכ"ל, מנהל אגף טכנולוגיות סגנית הגזבר ומנהל הרכש. סגנית הגזבר שאישרה את ההיתכנות של עבודה כאמור כתבה בתאריך 4/7/2021: "הודענו לכולם (לרבות הודעה בעיתון) שהחל מ- 1.7.21 הרכש עובר לעבוד עם פורטל ספקים, אבדוק היום עם הרכש שאכן אלו פני הדברים.....".
פעילות האגף בפורטל הופסקה.	פורטל הספקים מופעל בימים אלה על ידי שני גורמים – מח' הרכש ואגף טכנולוגיות. הביקורת קובעת כי אין מקום שאגף טכנולוגיות יפעל בפורטל ספקים. המלצה הינה לקבוע לאלתר שפורטל ספקים יופעל אך ורק על ידי מח' הרכש.
מבוצע ובמעקב שוטף.	בימים אלה מס' מינהלים, אגפים, מחלקות, מבקשות הצעות מחיר מספקים לביצוע רכש. דרך עבודה כאמור אינה בניגוד לכללים והביקורת מדגישה כי המוסמך לבקש הצעות מחיר (על פי מפרט מדויק של המבקש), הוא רק המשתתף למח' הרכש. המלצה הינה שבתקופת המעבר (עד למעבר לניהול מלא באמצעות פורטל ספקים), הבקשות לקבלת הצעות לרכש יבוצעו רק על ידי מנהל הרכש ועובדי/ות המחלקה.

דוח מס' 5 – אגף ביטחון ושירותי חירום

טופל	סמנכ"לית משאבי אנוש תפעל בתחומים הר"מ באגף הביטחון בהקדם האפשרי : • הגדרת המבנה הארגוני של האגף • הגדרת נהלי עבודה באגף • הסדרת התפקידים בהם מועסקים העובדים ולהסדרת השכר והתוספות הייחודיות. • איוש התקנים באגף הביטחון באמצעות מכרזי כח אדם
טופל. ירידה משמעותית בעזיבה	סמנכ"לית משאבי אנוש תפעל באמצעים העומדים לרשותה ותבחן את נתוני העזיבה החריגים של כח האדם באגף ותחליט על ההתנהלות והפעולות שינקטו אל מול מנהל האגף לטיפול בנושא.
הוסדר	מנכ"ל העירייה יפעל וינחה לעניין ניהול הרכבים באגף הביטחון. בחינת הצמדת הרכבים באגף הביטחון כרכב אישי והמשמעות הנגזרות מכך ע"פ תקנות המס.
מנכ"ל העירייה פעל בהתאם להתייחסות ראש העיר והחלטת המועצה וזימן את סמנכ"לית משאבי אנוש ומנהל האגף	מנכ"ל העירייה ינזוף במנהל אגף ביטחון. התנהלותו באגף החל משינוי הגדרות התפקיד של עובדי האגף ללא אישור וללא מכרז, וכלה בעבודה מול ספק בניגוד לכללי מינהל תקין.
נבחן. פועלים בהתאם לדרישות משטרת ישראל	אירועים גדולים, כמו מרתון מודיעין, הדורשים אבטחה בהיקף גדול, נמצאים מבחינת האבטחה, תחת האחריות המקצועית של מנהל אגף ביטחון. ועדיין, היעילות הכלכלית של כלל המערך ותפעול האבטחה באירוע לאחר בחינת הביקורת מוטל בספק. נדרש לבחון את היעילות והחיסכון במשאבים.
התקיימה התייעצות. כל מקרה נבחן לגופו	החוזה מול חב' האבטחה מאפשר הטלת קנסות על הפרות המצויינות בחוזה, במנעד המפורט בחוזה. הביקורת ממליצה שמנהל אגף הביטחון יקיים התייעצות עם המנכ"ל, או עם המשנה למנכ"ל לגבי סכומי הקנסות. התייעצות שתבחן ותקבע את הסבירות לגובה הקנסות או אם להפחתה של סכמי הקנסות.
בטיפול	מנהל אגף הביטחון יציג למנכ"ל העירייה מדיניות סדורה של עבודת הניידות במשמרות. פעילות בהרכב כח אדם חסר, זמני תקן לטיפול בעבירות ואופן הטיפול, יחד עם קביעת לו"ז להכשרת הפקחים בנושא איכות הסביבה.
טופל	מנכ"ל העירייה ידגיש ויצוין לגזבר העירייה ולמנהלת מח' חוזים ומכרזים את הכשל בבקרה לעניין הזמנת מחסומים. ינחה את הגזבר להידוק הבקרה על פעילות האגפים והמינהלים וינחה את מנהלת מח' מכרזים לעקוב ולפעול להוצאת מכרזים בתחומים בהם הסתיימה ההתקשרות.

